

唐河县 2024 年预算绩效工作开展情况

一、强化事前绩效评估和绩效目标管理。事前绩效评估是全过程预算绩效管理的重要基石，我局强化事前绩效评估，前移绩效管理关口，严格按照“无绩效不预算”原则，要求各单位必须在一体化系统中对新出台的重大政策和项目开展事前绩效评估工作。同时按照“谁申请资金、谁设置目标”的原则，在预算管理一体化系统中对预算单位申报的绩效目标进行审核，包括绩效目标与部门职能的相关性、资金规模与绩效目标是否匹配、绩效目标是否清晰完整可行等。

二、积极开展绩效运行监控工作。预算绩效运行监控管理是预算绩效管理的重要环节。充分利用预算管理一体化系统，以截止至 2024 年 7 月 31 日的县级部门预算全部资金为监控对象，在预算管理一体化系统中对部门整体支出和项目支出进行绩效监控，对绩效目标完成情况、预算资金执行情况、重大政策、项目绩效进行跟踪延展监控，对绩效运行监控中发现的问题，及时督促相关单位整改纠偏。

三、稳步推进绩效评价工作。采取“自评与重点评价相结合的方式”，逐步开展绩效评价工作。一是绩效科与预算主管部门积极配合，组织部门本级和所属单位对 2023 年度县级财政批复的所有项目资金开展项目自评；二是绩效科与预算主管部门积极配合，对 2023 年度县级所有预算部门（一

级预算)的全部预算支出资金开展部门整体自评;三是绩效科与相关业务科室积极结合,按照“资金量较大、代表性较强、社会关注度高”的原则筛选确定财政重点绩效评价项目,结合项目实施情况,进行重点绩效评价。

四、扎实开展绩效自评质量抽查复核工作。为推动县直部门提高绩效自评质量,进一步深化县级预算绩效管理,绩效科与业务科室结合,对填报自评项目的真实性、完整性、准确性等进行抽查复核。通过抽查,将部分项目自评中存在的绩效目标虚化、自评结果不够客观等共性问题及存在的个性问题反馈至各部门,并提出针对性建议,督促部门整改落实,强化部门绩效自评主体意识,提升绩效自评工作质量。

五、加强绩效评价结果应用。应用评价结果是绩效管理落到实处、取得实效的关键,也是全部工作的落脚点。我局不断加强绩效评价结果应用,对于绩效评价结果为优的,在编报下一年度预算时予以优先安排,必要时适当增加资金规模;对绩效评价结果为良的,督促部门限期整改所发现问题,整改情况作为安排以后年度预算的重要参考;对于绩效评价结果为中和差的,原则上按照被评价年度预算的一定比例在编报下一年度预算时进行扣减,直至取消相应项目支出预算安排。