

# 唐河县财政局

## 2024 年部门预算公开情况说明

### 目录

#### 第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责
- 二、单位构成

#### 第二部分 2024 年度部门预算情况说明

- 一、收入支出预算总体情况说明
- 二、收入预算总体情况说明
- 三、支出预算总体情况说明
- 四、财政拨款收入支出预算总体情况说明
- 五、一般公共预算支出预算情况说明
- 六、支出预算经济分类情况说明
- 七、一般公共预算基本支出预算情况说明
- 八、政府性基金预算支出情况说明
- 九、“三公”经费支出预算情况说明
- 十、其它重要事项说明

#### 第三部分 名词解释

#### 第四部分 唐河县财政局 2024 年部门预算报表

## 第一部分 单位概况

### 一、单位主要职责

(一) 贯彻执行国家财政、税收、金融的方针政策及法律法规；拟订全县财税金融发展战略和中长期规划、改革方案并组织实施；贯彻落实财政分配政策，完善转移支付制度；拟订全县财政分配政策，参与制定各项全县经济政策，提出运用财税政策实施宏观调控和综合平衡社会财力的建议。

(二) 提出财政、金融、预算、税收、财务、会计、资产评估管理等地方立法项目的建议，起草有关的地方性法规、地方行政规章和规范性文件草案。

(三) 承担县本级各项财政收支管理的责任。负责编制年度县本级预决算（含政府性基金）草案并组织执行；受县人民政府委托，向县人民代表大会报告全县和县本级预算草案及预算执行情况，向县人大常委会报告决算；组织制订经费开支标准、定额，负责审核批复部门(单位)的年度预决算。

(四) 负责政府非税收入管理；管理财政票据。

(五) 组织制定国库管理制度，按规定开展国库现金管理工作；负责制定政府采购制度并监督管理。

(六) 监督检查财税法规、政策的执行情况，反映财政收支管理中的重大问题。

(七) 承办县人民政府交办的其他事项。

### 二、单位构成

我单位预算包括：办公室、人事教育科、综合科、预算科（政府债务管理办公室）、预算绩效管理科、国库科、行政事业科、政法科、教育事业科、科技文化科、经济建设科、生态环境和自然资源科、城市建设科、农业农村一科、农业农村二科、社会保障科、政府采购监督管理科、税政与条法科（综合治税办公室）、企业科、服务业科、地方金融科、会计科、行政事业资产管理科（国有资产管理办公室）、企业国有资产监管科等 24 个科室和 13 个二级单位的预算，下辖 25 个乡镇（街道）财政所。其中，行政人员 22 人，事业全供 183 人。

本预算包括本级预算和所属单位预算。

## 第二部分 2024 年度部门预算情况说明

### 一、收入支出预算总体情况说明

2024 年收入总计 6633 万元，支出总计 6633 万元，与 2023 年相比，收支增加 2223 万元。主要原因：2024 年把二级单位的所有专项资金全部编入到部门预算，因而造成收支增加的原因。

### 二、收入预算总体情况说明

唐河县财政局 2024 年收入合计 6633 万元，其中：一般公共预算 6633 万元；政府性基金收入 0 万元；国有资本经营收入 0 万元；财政专户管理资金收入 0 万元；事业收入 0 万元；事业单位经营收入 0 万元；上级补助收入 0 万元；附

属单位上缴收入 0 万元；其他收入 0 万元；上年结转结余 0 万元。

### 三、支出预算总体情况说明

唐河县财政局 2024 年支出合计 6633 万元，其中：基本支出 3842 万元，占 58%；项目支出 2791 元，占 42%。

### 四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

唐河县财政局 2024 年一般公共预算收支预算 6633 万元，政府性基金收支预算 0 万元，国有资本经营收支预算 0 万元。与 2023 年预算相比，一般公共预算收支预算增加 2223 万元，增长 33%，主要原因：2024 年把二级单位的所有专项资金全部编入到部门预算，因而造成收支增加的原因。

### 五、一般公共预算支出预算情况说明

2024 年一般公共预算支出合计 6633 万元。其中：一般公共预算基本支出 3842 万元，占 58%；一般公共预算项目支出 2791 万元，占 42%。

### 六、支出预算经济分类情况说明

按照《财政部关于印发<支出经济分类科目改革方案>的通知》（财预〔2017〕98 号）要求，从 2018 年起全面实施支出经济分类科目改革，根据政府预算管理和部门预算管理的特点，分设部门预算支出经济分类科目和政府预算支出经济分类科目，两套科目之间保持对应关系。我局《支出经济分类汇总表》，按两套经济分类科目分别反映不同资金来源的全部预算支出。

## 七、一般公共预算基本支出预算情况说明

2024 年一般公共预算基本支出 3842 万元，其中：人员经费 3686 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、伙食补助费、绩效工资、其他工资福利支出、离休费、退休费、退职（役）费、抚恤金、生活补助、医疗费、助学金、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费 156 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、大型修缮、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

## 八、政府性基金预算支出情况说明

我局 2024 年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

## 九、“三公”经费支出预算情况说明

2024 年“三公”经费预算为 13.87 万元。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 0 万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。

（二）公务用车费 7.92 万元，其中：公务用车运行及运

行费 7.92 万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务用车购置费 0 万元。公务用车运行及运行费与 2023 年相比减少 0.08 万元。

（三）公务接待费 5.95 万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出，与 2023 年相比减少 0.05 万元。

#### 十、其它重要事项说明

（一）2024 年无政府采购收支预算；

（二）国有资产使用情况

2023 年末，我局所属单位共有车改保留车辆 13 辆，其中：一般执勤用车 13 辆；单价 50 万元以上通用设备 2 台（套）；

（三）无专项转移支付资金；

（四）无开展预算绩效管理工作；

（五）机关运行经费支出情况，2024 年机关运行经费支出预算 3842 万元，主要用于保障机关人员工资发放、机构正常运转及履职需要；

（六）无国有资本经营预算。

### 第三部分 名词解释

一、财政拨款收入：是指县级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：是指纳入县级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。

八、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

#### 第四部分 唐河县财政局 2024 年部门预算报表

附件：唐河县财政局 2024 年部门预算报表

- 1、唐河县财政局 2024 年部门收支总体情况表
- 2、唐河县财政局 2024 年部门收入总体情况表
- 3、唐河县财政局 2024 年部门支出总体情况表
- 4、唐河县财政局 2024 年财政拨款收支总体情况表
- 5、唐河县财政局 2024 年一般公共预算支出情况表
- 6、唐河县财政局 2024 年一般公共预算基本支出表
- 7、唐河县财政局 2024 年支出经济分类汇总表
- 8、唐河县财政局 2024 年一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 9、唐河县财政局 2024 年政府性基金预算支出情况表
- 10、唐河县财政局 2024 年项目支出表
- 11、唐河县财政局部门（单位）整体绩效目标表
- 12、唐河县财政局 2024 年部门预算项目绩效目标汇总表