

2022年度
唐河县医疗保障局部门决算

二〇二三年九月

目 录

第一部分 唐河县医疗保障局概况

一、 部门职责

二、 机构设置

第二部分 2022年度部门决算表

一、 收入支出决算总表

二、 收入决算表

三、 支出决算表

四、 财政拨款收入支出决算总表

五、 一般公共预算财政拨款支出决算表

六、 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

八、 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

第三部分 2022年度部门决算情况说明

一、 收入支出决算总体情况说明

二、 收入决算情况说明

三、 支出决算情况说明

四、 财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、 一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、 一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说

明

八、 政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

九、 国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 唐河县医疗保障局概况

一、 部门职责

（一）、组织实施医疗保险、生育保险、离休人员医疗保障、医疗救助等医疗保障制度的政策、规划和标准。

（二）、组织实施医疗保障基金监督管理办法，建立健全医疗保障基金安全防控机制，推进医疗保障基金支付方式改革。

（三）、贯彻落实全县医疗保障筹资和待遇政策，完善动态调整和区域调剂平衡机制，统筹城乡医疗保障待遇标准，建立健全与筹资水平相适应的待遇调整机制。推进长期护理保险制度改革。

（四）、贯彻落实城乡统一的药品，医用耗材，医疗服务项目，医疗服务设施等医保目录和支付标准建立动态调整机制，组织实施医保目录准入谈判规则。

（五）、贯彻落实药品、医用耗材价格和医疗服务项目、医疗服务设施收费等政策，落实医保支付医药服务价格合理确定和动态调整机制，建立价格信息监测和信息发布制度，推动建立市场主导的社会医药服务价格形成机制。

（六）、贯彻落实上级关于药品、医用耗材的招标采购政策。

（七）、拟订全县定点医药机构协议和支付管理办法并组织实施，建立健全医疗保障信用评价体系和信息披露制度，监督管理纳入医保范围内的医疗服务行为和医疗费用，依法查处医疗保障领域违法违规行为。

（八）、负责全县医疗保障经办管理公共服务体系和信息化建设组织拟定后完善异地就医管理和费用结算政策性措施，建立健全医疗保障关系转移接续制度。

（九）、完成县委、县政府交办的其他任务。

（十）、有关职责分工

1、与县卫生健康委员会的有关职责分工。县卫生健康委员会、县医疗保障局等部门在医疗、医保、医药等方面加强制度、政策衔接，建立沟通协商机制，协同推进改革，提高医疗资源使用效率和医疗保障水平。

2、与县人力资源和社会保障局的有关职责分工。县人力资源和社会保障局、县医疗保障局在全民参保登记计划，社会保险服务平台建设，社会保障卡制发、管理、应用和服务方面加强制度、政策衔接，建立沟通协商机制，提高经办服务效率。

二、机构设置

唐河县医疗保障局内设机构4个，包括：办公室、行政审批股、待遇保障股、基金监管股。另设有二级单位唐河县医疗保险中心。

从决算单位构成看，唐河县医疗保障局部门决算包括：本级决算、所属事业单位决算。

本决算为汇总决算，纳入本部门2022年度部门决算编制范围的单位共2个，其中二级单位1个，具体是：

- 1.唐河县医疗保障局本级
- 2.唐河县医疗保险中心

第二部分 2022年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：万元

部门：唐河县医疗保障局

2022年

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	3402.51	一、一般公共服务支出	14	0.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	15	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	16	0.00
四、上级补助收入		0.00	四、公共安全支出		0.00
五、事业收入	4	0.00	五、教育支出		0.00
六、经营收入		0.00	六、社会保障和就业支出	17	0.00
七、附属单位上缴收入	5	0.00	七、卫生健康支出	18	3402.51
八、其他收入	6	0.00		19	
	7	0.00	20	
	8			21	
本:年收入合计	9	3402.51	本:年支出合计	22	3402.51
使用非财政拨款结余	10	0.00	结余分配	23	0.00

年初结转和结余	11	0.00	年末结转和结余	24	0.00
	12			25	
总计	13	3402.51	总计	26	3402.51

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开 02 表

部门：唐河县医疗保障局

2022年

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		3402.51	3402.51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	3402.51	3402.51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21013	医疗救助	3234.58	3234.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101301	城乡医疗救助	3234.58	3234.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21005	医疗保障管理事务	167.93	167.93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2100501	行政运行	167.93	167.93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开 03 表

部门：唐河县医疗保障局

2022 年

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		3402.51	167.93	3234.58	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	3402.51	167.93	3234.58	0.00	0.00	0.00
21013	医疗救助	3234.58	0.00	3234.58	0.00	0.00	0.00
2101301	城乡医疗救助	3234.58	0.00	3234.58	0.00	0.00	0.00
21005	医疗保障管理事务	167.93	167.93	0.00	0.00	0.00	0.00
2100501	行政运行	167.93	167.93	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门:唐河县医疗保障局

2022年

单位:万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共 预算财政 拨款	政府性基金预算 财政拨款	国有资本经 营预算财政 拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	3402.51	一、一般公共服务支出	15	0.00	0.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	16	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	17	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	18	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	19	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	20	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		六、社会保障和就业支出	21	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		七、卫生健康支出	22	3402.51	3402.51	0.00	0.00
本:年收入合计	9	3402.51	本:年支出合计	23	3402.51	3402.51	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	10	0.00	年末财政拨款结转和结余	24	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	11	3402.51		25				
政府性基金预算财政拨款	12	0.00		26				

国有资本经营预算财政拨款	13	0.00		27				
总计	14	3402.51	总计	28	3402.51	3402.51	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般 公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：唐河县医疗保障局

2022 年

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		3402.51	167.93	3234.58
210	卫生健康支出	3402.51	167.93	3234.58
21013	医疗救助	3234.58	0.00	3234.58
2101301	城乡医疗救助	3234.58	0.00	3234.58
21005	医疗保障管理事务	167.93	167.93	0.00
2100501	行政运行	167.93	167.93	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表
单位：万元

部门：唐
河县医疗
保障局

2022年

人员经费			公用经费					
经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	62.60	302	商品和服务支出	105.33	310	资本性支出	0.00
30101	基本工资	24.44	30201	办公费	20.25	31001	房屋建筑物购建	0.00
30102	津贴补贴	12.15	30202	印刷费	0.44	31002	办公设备购置	0.00
30103	奖金	0.00	30203	咨询费	0.00		专用设备购置	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00		基础设施建设	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险 费	10.34	30206	电费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30109	职业年金缴费	1.12	30207	邮电费	69.65	31008	物资储备	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	4.70	30208	取暖费	0.00	31009	土地补偿	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31010	安置补助	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.10	30211	差旅费	0.09	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30113	住房公积金	5.89	30212	因公出国（境）费用	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30199	其他工资福利支出	3.85	30214	租赁费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
303	对个人和家庭的补助	0.00	30215	会议费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务招待费	6.42	31099	其他资本性支出	0.00

30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	312	对企业补助	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31201	资本金注入	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00		费用补贴	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	31205	利息补贴	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	5.79	31299	其他对企业补助	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	2.67	313	对社会保障基金补助	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	31302	对社会保险基金补助	0.00
30399	对其他个人和家庭的补助支出	0.00	30239	其他交通费用	0.00	31303	补充全国社会保障基金	0.00
			30240	税金及附加费用	0.00	399	其他支出	0.00
			30299	其他商品和服务支出	0.00	39906	赠与	0.00
			307	债务利息及费用支出	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
			30701	国内债务付息	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			30702	国外债务付息	0.00	39999	其他支出	0.00
			30703	国内债务发行费用	0.00			
			30704	国外债务发行费用	0.00			
人员经费合计		62.60	公用经费合计				105.33	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：唐河县医疗保障局

2022年

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
6.42	0.00	0.00	0.00	0.00	6.42	6.42	0.00	0.00	0.00	0.00	6.42

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：唐河县医疗保障局

2022 年

单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：我部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

第三部分 2022年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022年度收、支总计均为 3402.51万元。与上年度相比，收、支总计各减少232.34万元，降低6.39%。主要原因是项目资金减少。

二、收入决算情况说明

2022年度收入合计3402.51万元，其中：财政拨款收入 3402.51万元，占100%。

三、支出决算情况说明

2022年度支出合计3402.51万元，其中：基本支出 167.93万元，占4.93%；项目支出3234.58万元，占95.07%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022年度财政拨款收、支总计均为3402.51万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各减少232.34万元，降低6.39%。主要原因是项目资金减少。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 总体情况。

2022年度一般公共预算财政拨款支出 3042.51万元，占支出合计的100%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少232.34万元，降低6.39%。主要原因是项目资金减少。

(二) 结构情况。

2022年度一般公共预算财政拨款支出3402.51万元，主要用于以下方面：卫生健康(类)支出3402.51万元，占100%。

(三)具体情况。

2022年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为3402.51万元，支出决算为3402.51万元，完成年初预算的100%。其中：

1、卫生健康支出(类)医疗救助(款)城乡医疗救助(项)。年初预算为3234.58万元，支出决算为3234.58万元，完成年初预算的100%。决算数与年初预算数不存在差异。

2、卫生健康支出(类)医疗保障管理事务(款)行政运行(项)。年初预算为167.93万元，支出决算为167.93万元，完成年初预算的100%。决算数与年初预算数不存在差异。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022年度一般公共预算财政拨款基本支出167.93万元。其中：人员经费62.60万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、生活补助、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等；公用经费105.33万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、邮电费、差旅费、维修(护)费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2022年度“三公”经费财政拨款支出预算为6.42万元，支出决算为6.42万元，完成预算的100%。2022年度“三公”经费支出决算数与预算数不存在差异。

(二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2022年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国出(境)出(境)费支出决算0万元，完成预算的0%，占0%；公务用车购置及运行费支出决算0万元，完成预算的0%，占0%；公务接待费支出决算6.42万元，完成预算的100%，占100%。具体情况如下：

1. **因公出国(境)费**年初预算为0万元，支出决算为0万元，完成年初预算的0%。全年使用财政拨款安排出国团组0个，累计0人次。决算数与年初预算数不存在差异。

2. **公务用车购置及运行费**初预算为0万元，支出决算为0万元，完成年初预算的0%。决算数与年初预算数不存在差异。其中：

公务用车购置支出为0万元，购置车辆0台。

公务用车运行支出0万元。主要用于车辆燃油费0万元、维修费、保险费用。2022年期末，单位开支财政拨款的公务用车保有量为2量。

3. **公务接待费**初预算为6.42万元，支出决算为6.42万元，完成年初预算的100%。决算数与年初预算数不存在差异。其中：

外宾接待支出 0万元。2022年共接待国(境)外来访团组0个、来访外宾0人次(不包括陪同人员)。

其他国内公务接待支出6.42万元。主要用于公务接待。2022年共接待国内来访团组209个、来宾1869人次(不包括陪同人员)。

八、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2022年度我部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门2022年度没有国有资本经营预算财政拨款收入，也没有国有资本经营预算财政拨款支出。故没有数据情况说明。

十、机关运行经费支出情况说明

2022年度机关运行经费年初预算为167.93万元，支出决算为167.93万元，完成年初预算的100%。决算数与年初预算数不存在差异。

十一、政府采购支出情况说明

2022年度政府采购支出总额0万元，其中：政府采购货物支出0万元。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%。

十二、国有资产占用情况说明

2022年期末，我单位共有车辆2辆，其中：其他用车2辆；单位价值50万元以上通用设备0台(套)，单位价值100万元以上专用设备0台(套)。

十三、预算绩效情况说明

(一) 绩效管理工作开展情况。

2022年，我部门(单位)纳入预算绩效管理的支出总额3402.51万元，其中人员经费支出62.60万元，公用经费105.33万元；支出项目共1个，支出金额3234.58万元，其中，进行项目绩效自评1个，自评金额3234.58万元；纳入重点绩效评价(部门评价或财政评价)0个，评价金额0万元。

(二) 项目绩效自评结果

我部门根据年初设定绩效目标，唐河县医疗保障局项目自评得分100分，绩效目标达成年度指标值，完成度100%。我们明确了本次绩效评价的目的、对象和范围。通过对项目支出进行全面深入地考核，找出存在的问题，并制定相应的改进措施。在制定评价指标体系时，我们遵循了科学严谨、公正公平、客观真实等原则，并根据具体情况制定出相应的评价方法和标准。在实际操作过程中，我们严格按照流程进行，并注重数据收集和分析。最后得出了相关结论，并对指标分析结果做出详尽说明。在项目绩效评价过程中我们收获颇丰。我们发现了自身的不足，也找到了改进的方向。而这些经验和做法将成为我们未来工作中的宝贵财富。同时，我们也要认真分析存在问题的原因，并及时采取有效措施，以期达到更好的管理效果。

附：项目支出自评表

项目绩效自评表

(2022年度)

项目名称		医疗救助费						
主管部门及代码		唐河县医疗保障局			实施单位	唐河县医疗保障局		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	3234.58	3234.58	3234.58	10	100.0%	10
		其中：政府预算资金				—		—
		财政专户管理资金				—		—
		单位资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	目标1：唐河县特殊群体救助				目标1：唐河县特殊群体救助			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	受惠群众人数	1000	1000	20	20	
		质量指标	受惠群众率	≥99%	≥99%	10	10	
		时效指标	按照项目完成	2022年底	2022年底	10	10	
		成本指标	投入与规划比较的变化比例 (控制数)	3234.58万元	3234.58万元	10	10	
	效益指标	社会效益指标	解决部分特殊群体	显著改善	显著改善	10	10	
			满足特殊群体需要	显著改善	显著改善	10	10	
		可持续影响指标	改善特殊群体医疗条件	显著改善	显著改善	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	特殊群众满意度	≥99%	≥99%	4	4	
			社会满意度	≥99%	≥99%	3	3	
			群众满意度	≥99%	≥99%	3	3	
	总分						100	100.0
注：1. 绩效自评采取打分评价的形式，满分为100分，原则上一级指标分值统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。2. 偏差原因分析及改进措施：说明偏离目标、不能完成目标的原因及改进措施。3. 定性指标根据指标完成情况分为达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。定量指标完成指标值的，记该指标所赋全部分值；未完成的，按照完成值与指标值的比例计分。								

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

八、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

九、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十、“三公”经费：纳入同级财政预决算管理“三公”经费，指单位使用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单

位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税)及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

十一、机关运行经费：为保障行政单位(含参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十五、年末结转：本年度或以前年度预算安排，已执行但尚未完成或因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

十六、年末结余：本年度或以前年度预算安排，已执行完毕或因客观条件发生变化无法按原预算安排实施，不需要再使用或无法按原预算安排继续使用的资金