

**唐河县食品药品监督管理局**  
**2022 年度部门预算公开说明**

**目 录**

**第一部分 唐河县食品药品监督管理局单位概况**

- 一、单位职能
- 二、人员构成及部门设置
- 三、部门所属预算单位构成情况

**第二部分 唐河县食品药品监督管理局 2022 年部门预算情况说明**

**第三部分 名词解释**

**第四部分 唐河县食品药品监督管理局 2022 年部门预算表**

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、一般公共预算支出表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、支出经济分类汇总表
- 八、一般公共预算“三公经费”支出表
- 九、政府性基金预算支出表
- 十、项目支出表
- 十一、部门（单位）整体绩效目标表
- 十二、部门预算项目绩效目标表

## 第一部分 单位概况

### （一）单位职能

1. 贯彻执行国家药品、医疗器械、保健食品、化妆品和餐饮服务食品安全监督管理的法律、法规，拟订全县药品、医疗器械、保健食品、化妆品卫生和餐饮服务食品安全监督管理规划并监督实施。2. 负责全县餐饮服务许可和餐饮服务食品安全监督管理。3. 监督实施餐饮服务食品安全管理规范的落实，开展餐饮服务食品安全状况调查和监测工作，上报与餐饮服务食品安全监管有关的信息。4. 负责保健食品生产审核和流通许可工作，负责化妆品卫生监督管理及有关化妆品的审核工作。5. 负责药品、医疗器械行政监督和技术监督，负责监督实施药品和医疗器械研制、生产、流通、使用过程质量管理规范的落实。6. 组织开展药品不良反应和医疗器械不良事件监测，实施处方药和非处方药分类管理制度。7. 监督实施中药、民族药监督管理规范，监督实施中药材生产质量管理规范、中药饮片炮制规范，监督实施中药品种保护制度。8. 监督管理药品、医疗器械质量安全，监督管理放射性药品、麻醉药品、毒性药品及精神药品，上报药品、医疗器械质量安全信息。9. 组织查处餐饮服务食品安全和药品、医疗器械、保健食品、化妆品等的研制、生产、流通、使用方面的违法违规行为。10. 指导监督执业药师管理和继续教育工作。11. 承办县政府交办的其它事项。

### （二）人员构成及部门设置

唐河县食品药品监督管理局于 2002 年 5 月挂牌成立，行政编制 18人，行政工勤 3 人，事业编制 21 人。现有在职工作人员 21 人，退休人员 8 人。机关内设办公室、医疗器械监管股、药品化妆品监管股、综合协调督察股、药品稽查大队。2014年12月 31 日前属省上划单位。2015年 1 月 1 日下划地方政府。

### **(三) 部门所属预算单位构成情况**

我局预算包括唐河县食品药品监督管理局本级预算。

## 第二部分 2022 年度部门预算情况说明

### 一、收入支出预算总体情况说明

2022 年度部门预算总收入 377.00 万元，总支出 377.00 万元，分别比2021年减少287.80 万元。减少 43.00%。收支预算减少的主要原因是：上年度预算公开数据与下设二级单位合并报表上报，今年单独上报，所以导致收入支出总体少。

### 二、收入预算总体情况说明

我单位2022年收入合计377.00万元，其中：一般公共预算收入377.00万元。

### 三、支出预算总体情况说明

我单位2022年支出合计377.00万元，其中：基本支出263.90万元， 占总支出的70.00%；项目支出113.10万元， 占总支出的30.00%。

### 四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

2022 年财政拨款 377.00 万元，支出 377.00 万元，与2021年相比，财政拨款收支减少287.80万元，减少43.00%。预算减少的主要原因是： 上年度预算公开数据与下设二级单位合并报表上报，今年单独上报，所以导致一般公共预算预算支出减少。

### 五、一般公共预算支出预算情况说明

2022 年一般公共预算支出年初预算为 377.00 万元。主要用于基本支出263.90万元，占70.00%；项目支出113.10万元，占30%。

## **六、一般公共预算基本支出情况说明**

2022 年一般公共预算基本支出年初预算为 377.00 万元。主要用于基本支出263.90万元，占70.00%；项目支出113.10万元，占30%。

## **七、一般公共预算“三公”经费支出情况说明**

2022 年度“三公”经费预算支出 5.87 万元，与 2021 年相比减少了22.93万元。

1、因公出国（境）费用0.00万元；

2、公务接待费 0.67 万元，与上年相比减少了 3.23 万元；严格落实中央“八项规定”，厉行节约。

3、公务用车费 5.20 万元，其中：公务用与运行维护费 5.20 万元，与上年相比减少了 19.70 万元，公务用车购置 0.00万元。减少的主要原因是：严格落实中央“八项规定”，厉行节约。

## **八、政府性基金预算支出情况说明**

我局无政府性基金预算支出。

## **九、其他重要事项的情况说明**

（一）机关运行支出经费说明。

机关运行经费预算 377.00 万元，主要用于人员工资福利支出及机构正常运转的办公经费支出。

（二）政府采购支出情况

2022年政府采购预算安排0万元。

### （三）绩效目标设置情况

我单位2022年预算项目均按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。我单位相关年度未开展重点绩效项目。

我单位设定了整体绩效目标，一级指标包括投入管理指标、产出指标和效益指标。投入管理指标的二级指标包括工作目标管理、预算和财务管理、绩效管理；产出指标的二级指标包括重点工作任务完成、履职目标实现；效益指标的二级指标包括履职效益和满意度等。每个二级指标包括若干个三级指标，每个三级指标都有相应的指标值和指标值说明。整体绩效全面反映了我局年度主要工作任务和主要内容、预期绩效情况。2022年部门预算金额共计377.00万元，其中项目2个，金额为113.10万元。详见附件11部门（单位）整体绩效目标表和附件12预算项目绩效目标汇总表。

### （四）国有资产占用情况。

2021年末实有车辆13台，其中应急保障车1辆、执法执勤用车11辆、特种专业技术用车1辆，50万以上通用设备0台（套），100万以上通用设备0台（套）。

### （五）专项转移支付项目情况

我单位负责管理的专项转移支付项目共有0项。

### 第三部分 名词解释

一、财政拨款收入：是指省级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：是指纳入省级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公

公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。



# 收支总表

预算01表

部门/单位：唐河县市场监督管理局（唐河县食品药品监督管理局）

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	377.00	一、一般公共服务	377.00
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防	0.00
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、公共安全	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育	0.00
六、事业单位经营收入	0.00	六、科学技术	0.00
七、上级补助收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒	0.00
八、附属单位上缴收入	0.00	八、社会保障和就业	0.00
九、其他收入	0.00	九、社会保险基金支出	0.00
		十、卫生健康	0.00
		十一、节能环保	0.00
		十二、城乡社区事务	0.00
		十三、农林水事务	0.00
		十四、交通运输	0.00
		十五、资源勘探信息等	0.00
		十六、商业服务业等	0.00
		十七、金融支出	0.00
		十九、援助其他地区支出	0.00
		二十、自然资源海洋气象等支出	0.00
		二十一、住房保障支出	0.00
		二十二、粮油物资储备支出	0.00
		二十三、国有资本经营预算	0.00
		二十四、灾害防治及应急管理	0.00
		二十七、预备费	0.00
		二十九、其他支出	0.00
		三十、转移性支出	0.00
		三十一、债务还本支出	0.00
		三十二、债务付息支出	0.00
		三十三、债务发行费用支出	0.00
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	0.00
本年收入合计	377.00	本年支出合计	377.00
上年结转结余	0.00	年终结转结余	
收 入 总 计	377.00	支 出 合 计	377.00

# 收入总表

预算02表

部门/单位： 唐河县市场监督管理局（唐河县食品药品监督管理局）

单位： 万元

部门 (单位)代 码	单位名称	总计	本年收入										上年结转结余						
			合计	一般 公共 预算	政府 性基 金预 算	国有 资本 经营 预算	财政 专户 管理 资金	事业 收入	事业 单位 经营 收入	上级 补助 收入	附属 单位 上缴 收入	其他 收入	合计	一般 公共 预算	政府 性基 金预 算	国有 资本 经营 预算	财政 专户 管理 资金	单位 资金	
022	唐河县市场监 督管理局（唐河 县食品药品监 督管理局）	377.0	377.00	377.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
022001	唐河县市场监 督管理局（唐河 县食品药品监 督管理局）	377.00	377.00	377.00	0.00	0.0	0.00	0.00	0.0	0.00	0.00	0.0	0.00	0.00	0.0	0.00	0.0	0.00	0.00
合计		377.00	377.00	377.00	0.00	0.0	0.00	0.00	0.0	0.00	0.00	0.0	0.00	0.00	0.0	0.00	0.0	0.00	0.00

# 支出总表

预算03表

部门/单位：唐河县市场监督管理局（唐河县食品药品监督管理局）

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
201	一般公共服务支出	377.00	263.90	113.10	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	377.00	263.90	113.10	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	377.00	263.90	113.10	0.00	0.00	0.00
合 计		377.00	263.90	113.10	0.00	0.00	0.00

# 财政拨款收支总表

预算04表

部 门/单位： 唐河县市场监督管理局（唐河县食品药品监督管理局）

单位： 万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	377.00	一、本年支出	377.00
（一）一般公共预算拨款	377.00	（一）一般公共服务支出	377.00
（二）政府性基金预算拨款	0.00	（二）外交支出	0.00
（三）国有资本经营预算拨款	0.00	（三）国防支出	0.00
二、上年结转	0.00	（四）公共安全支出	0.00
（一）一般公共预算拨款	0.00	（五）教育支出	0.00
（二）政府性基金预算拨款	0.00	（六）科学技术支出	0.00
（三）国有资本经营预算拨款	0.00	（七）文化体育旅游与传媒支出	0.00
		（八）社会保障和就业支出	0.00
		（九）医疗卫生与计划生育支出	0.00
		（十）卫生健康支出	0.00
		（十一）节能环保支出	0.00
		（十二）城乡社区事务支出	0.00
		（十三）农林水事务支出	0.00
		（十四）交通运输支出	0.00
		（十五）资源勘探信息等支出	0.00
		（十六）商业服务业等支出	0.00
		（十七）金融支出	0.00
		（十九）援助其他地区支出	0.00
		（二十）自然资源海洋气象等支出	0.00
		（二十一）住房保障支出	0.00
		（二十二）粮油物资储备支出	0.00
		（二十三）国有资本经营预算	0.00
		（二十四）灾害防治及应急管理	0.00
		（二十七）预备费	0.00
		（二十九）其他支出	0.00
		（三十）转移性支出	0.00
		（三十一）债务还本支出	0.00
		（三十二）债务付息支出	0.00
		（三十三）债务发行费用支出	0.00
		（三十四）抗疫特别国债安排的支出	0.00
		二、年终结转结余	
收 入 总 计	377.00	支 出 总 计	377.00

# 一 般 公 共 预 算 支 出 表

预算05表

部门/单位： 唐河县市场监督管理局（唐河县食品药品监督管理局）

单位： 万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
201	一般公共服务支出	377.00	263.90	229.50	34.40	113.10
20138	市场监督管理事务	377.00	263.90	229.50	34.40	113.10
2013801	行政运行	377.00	263.90	229.50	34.40	113.10
	合 计	377.00	263.90	229.50	34.40	113.10

# 一般公共预算基本支出表

预算06表

部门/单位：唐河县市场监督管理局（唐河县食品药品监督管理局）

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
301	工资福利支出	226.90	227.10	0.00
30101	基本工资	117.30	117.30	0.00
30102	津贴补贴	36.02	36.02	0.00
30103	奖金	12.58	12.58	0.00
30107	绩效工资	6.41	6.41	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	18.73	18.73	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	9.77	9.77	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.74	0.74	0.00
30113	住房公积金	11.71	11.71	0.00
30199	其他工资福利支出	13.86	13.86	0.00
302	商品和服务支出	34.40	0.00	34.40
30201	办公费	5.00	0.00	5.00
30202	印刷费	6.00	0.00	6.00
30205	水费	1.00	0.00	1.00
30206	电费	3.00	0.00	3.00
30207	邮电费	1.00	0.00	1.00
30213	维修(护)费	1.00	0.00	1.00
30217	公务接待费	1.00	0.00	0.70
30226	劳务费	1.00	0.00	1.30
30228	工会经费	1.37	0.00	1.37
30229	福利费	2.86	0.00	2.86
30231	公务用车运行维护费	5.20	0.00	5.20
30239	其他交通费用	6.00	0.00	6.00
303	对个人和家庭的补助	2.36	2.36	0.00
30302	退休费	1.66	1.66	0.00
30305	生活补助	0.70	0.70	0.00
	合 计	263.90	229.50	34.40

## 2022 年支出经济分类汇总表

预算07表

部门名称： 唐河县市场监督管理局（唐河县食品药品监督管理局）

单位： 万元

部门预算经济分类			政府预算经济分类			总计	一般公共预算		政府 性基 金	国有 资本 经营 预算	上年 结转 结余	财政专 户管理 资金收 入	事业 收入	上级 补助 收入	附属单 位上缴 收入	事业 单位 经营 收入	其他 收入
类	款	科目名称	类	款	科目名称		小计	其中：财 政拨款									
		合计				377.00	377.00	377.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
022		唐河县市场监督管理局（唐河县食品药品监督管理局）				377.00	377.00	377.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补贴	12.58	12.58	12.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	117.30	117.30	117.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
301	07	绩效工资	505	01	工资福利支出	6.41	6.41	6.41	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	36.02	36.02	36.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
302	31	公务用车运行维护费	502	08	公务用车运行维护费	5.20	5.20	5.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
302	02	印刷费	502	01	办公经费	6.00	6.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

302	17	公务接待费	502	06	公务接待费	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
302	06	电费	502	01	办公经费	3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
302	05	水费	502	01	办公经费	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
302	01	办公费	502	01	办公经费	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
302	39	其他交通费用	502	01	办公经费	6.00	6.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
302	07	邮电费	502	01	办公经费	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
302	26	劳务费	502	02	商品和服务支出	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
302	13	维修(护)费	502	09	维修(护)费	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
302	01	办公费	505	02	商品和服务支出	33.00	33.00	33.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
302	02	印刷费	505	02	商品和服务支出	34.00	34.00	34.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
302	07	邮电费	505	02	商品和服务支出	4.50	4.50	4.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
302	13	维修(护)费	505	02	商品和服务支出	1.10	1.10	1.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
302	31	公务用车运行维护费	505	02	商品和服务支出	16.00	16.00	16.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
302	05	水费	505	02	商品和服务支出	2.50	2.50	2.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
302	18	专用材料费	505	02	商品和服务支出	17.00	17.00	17.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



302	06	电费	505	02	商品和服务支出	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
301	99	其他工资福利支出	505	01	工资福利支出	13.86	13.86	13.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
302	28	工会经费	505	02	商品和服务支出	1.37	1.37	1.37	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
302	29	福利费	505	02	商品和服务支出	2.86	2.86	2.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
303	05	生活补助	509	01	社会福利和救助	0.70	0.70	0.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
303	02	退休费	509	05	离退休费	1.66	1.66	1.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	501	02	社会保障缴费	18.73	18.73	18.73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
301	12	其他社会保障缴费	501	02	社会保障缴费	0.74	0.74	0.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
301	10	职工基本医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费	9.77	9.77	9.77	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	11.71	11.71	11.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

## 一般公共预算“三公”经费支出表

预算08表

部门/单位：唐河县市场监督管理局（唐河县食品药品监督管理局）

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
5.87	0.00	5.20	0.00	5.20	0.67

# 政府性基金预算支出表

预算09表

部门/单位：唐河县市场监督管理局（唐河县食品药品监督管理局）

单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
		0.00	0.00	0.00
合 计		0.00	0.00	0.00

备注：本单位无政府性基金支出。



# 部门（单位）整体绩效目标表

预算11表

（2022年度）

部门（单位）名称		唐河县市场监督管理局（唐河县食品药品监督管理局）			
年度履职目标	按照本单位职能，作好各类市场的监管和行政执法工作，打击各类违法经营、扰乱市场秩序和侵害消费者权益行为，维护好市场秩序，保护消费者消费安全。				
年度主要任务	任务名称		主要内容		
	打击各类违法经营、扰乱市场秩序和侵害消费者权益行为，维护好市场秩序，保护消费者消费安全。		深入开展食品药品安全风险隐患排查，进一步提高我县药品安全监管水平，保障药品安全。		
预算情况	部门预算总额（万元）			377.00	
	1、资金来源：（1）政府预算资金			377.00	
	（2）财政专户管理资金				
	（3）单位资金				
	2、资金结构：（1）基本支出			263.90	
（2）项目支出			113.10		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明	
投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	1. 年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划，与国家、省宏观政策、行业政策一致；2. 年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；3. 确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4. 工作任务和项目预算安排是否合理。	
		工作任务科学性	≥95%		统筹安排，科学管理，完成各项任务。
		绩效指标合理性	≥98%		有目标，有考核，达到绩效标准。
	预算和财务管理	预算编制完整性	≥95%	预算编制合理完整，保证执行规范	
		专项资金细化率			
		预算执行率	≥95%	勤俭节约，按预算支出。	
		预算调整率			
		结转结余率			
		“三公经费”控制率	≤5.87万元	按预算执行	
		政府采购执行率			
		决算真实性	100%	保证资料真实性	
		资金使用合规性			
		管理制度健全性			
	绩效管理	预决算信息公开性	按时公开	公开时效	
		资产管理规范性			
		绩效目标编制完成率			
		绩效监控完成率	100%	依规执行	
绩效自评完成率		100%	年度自评，考核绩效成果。		
产出指标	重点工作任务完成		≥98%	重大任务、重要领域监管任务完成绩效	
	履职目标实现				
效益指标	履职效益			人民群众消费安全、服务满意度	
	满意度		≥90%		

## 2022年部门预算项目绩效目标汇总表

预算12表

部门名称：唐河县市场监督管理局（唐河县食品药品监督管理局）

单位编码 (项目编码)	项目单位 (项目名称)	项目金额 (万元)				绩效目标							
						成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
		资金总额	政府预算资金	财政专户管理资金	单位资金	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
022001	唐河县市场监督管理局（唐河县食品药品监督管理局）	113.10	113.10	0.00	0.00								
411328220000000010452	食品安全管理经费	13.10	13.10	0.00	0.00			完成率	100%	市场监管执法	提升		
								验收合格率	100%				
								实施期限	1年				
411328220000000048564	经费	100.00	100.00	0.00	0.00			完成率	100%	市场监管执法	提升		
								验收合格率	100%				
								实施期限	1年				