

2022 年度唐河县美术馆

部门预算公开说明

目 录

第一部分 唐河县美术馆概况

(一) 单位职能

(二) 单位构成

第二部分 2022 年度部门预算情况说明

第三部分 名词解释

附件：唐河县美术馆 2022 年部门预算表

一、部门收支总体情况表

二、部门收入总体情况表

三、部门支出总体情况表

四、财政拨款预算收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表

六、一般公共预算基本支出表

七、支出经济分类汇总表

八、一般公共预算“三公”经费支出情况表

九、政府性基金预算支出表

十、项目支出表

第一部分 唐河县美术馆概况

一、单位职能

唐河县美术馆是事业机关，是唐河县文化广电和旅游局的二级单位。单位的主要职责是：组织群众文化活动，繁荣群众文化事业。文化宣传和展示，文化活动组织及相关培，书法、美术、艺术品征集、收藏、研究、陈列。

二、单位构成

唐河县图书馆于 2020 年 6 月挂牌成立，事业编制 2 人，实有在职工作人员 7 人。

内设有展厅区，创作研讨区，办公区三个区。

第二部分 2023 年度部门预算情况说明

一、收入支出总体情况说明

2022 年度部门预算总收入 13.86 万元，总支出 13.86 万元，2021 年度部门预算总收入 0 万元，总支出 0 万元，与去年相比部门预算分别增加 13.86 万元，预算增加的主要原因是：人员经费增加。

二、收入总体情况说明

2022 年度部门预算总收入 13.86 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 13.86 万元，主要原因是人员经费增加。

三、支出总体情况说明

2022 年度部门预算总支 13.86 万元，2021 年支出合计 0 万元，支出较去年增加了 13.86 万元，主要原因是人员经费增加。

四、财政拨款收支情况说明

2022 年收入合计 13.86 万元，财政拨款收入 13.86 万元，与 2021 年财政拨款收入相比增加 13.86 万元。预算收入增加的主要原因是：人员经费增加。

2022 年支出合计 13.86 万元，其中：其中：工资福利支出 13.86 万元。

五、一般公共预算支出预算情况说明

2022 年支出合计 13.86 万元。其中：一般公共预算基本支出 13.86 万元；一般公共预算项目支出 0 万元；政府性基金支出 0 万元。支出较去年增加 13.86 万元，主要原因是：人员经费增加。

六、一般公共预算基本支出预算情况说明

2022 年一般公共预算基本支出 13.86 万元，其中：人员经费 13.86 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、伙食补助费、绩效工资、其他工资福利支出、离休费、退休费、退职（役）费、抚恤金、生活补助、医疗费、助学金、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、其他对个人和家庭的补助支出；

七、政府性基金预算支出情况说明

我单位无政府性基金预算支出。

八、“三公”经费支出情况说明

2022 年“三公”经费预算为 0 万元，与 2021 年相比，减少 0 万元。主要原因是节俭开支。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 0 万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。

（二）公务用车运行及运行费 0 万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。公务用车运行维护费预算数比去年增加 0 万元。

（三）公务接待费 0 万元，主要用于按规定开支的各类公务接待支出，和去年预算数减少 0 万元，主要原因是节俭开支。

九、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

我局 2022 年机关运行经费支出预算 x 万元，主要用于保障机关机构正常运转、正常履职和开展全局性工作的经费需要。

（二）政府采购支出情况

我局 2022 年政府采购预算安排 0 万元，其中：政府采购货物预算 0 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。

（三）绩效目标设置情况

2022 年我单位未安排预算绩效目标。

（四）国有资产占用情况

2021 年末，我部门所属单位共有车改保留车辆 x 辆，其中：一般公务用车 0 辆、一般执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆，其他用车 x 辆；单价 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

（五）专项转移支付项目情况

2022年我部门无转移支付项目安排。

第三部分 名词解释

一、财政拨款收入：是指县级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：是指纳入省级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、公杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行

费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附加：唐河县美术馆 2022 年部门预算公开报表