

2022 年应急管理局部门预算公开

目 录

第一部分 应急管理局概况

- 一、主要职能
- 二、内设机构设置情况
- 三、部门预算单位构成

第二部分 唐河县应急管理局 2022年部门预算情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 唐河县应急管理局 2022 年部门预算表

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出情况表
- 七、支出经济分类汇总表
- 八、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 九、政府性基金预算支出情况表
- 十、项目支出预算表

第一部分

应急管理局概况

一、应急管理局主要职责

（一）负责全县应急管理工作，指导各级各部门应对安全生产类、自然灾害类等突发事件和综合防灾减灾救灾工作。负责全市安全生产综合监督管理和工矿商贸行业安全生产监督管理工作。

（二）拟订全县应急管理、安全生产等政策性规定，组织编制市应急体系建设、安全生产和综合防灾减灾规划，贯彻落实国家和省关于应急管理相关的法律法规，监督实施相关规程和标准。

（三）指导全县应急预案体系建设，建立完善事故灾难和自然灾害分级应对制度，组织编制全市总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案，综合协调应急预案衔接工作，组织开展预案演练，推动应急避难设施建设。

（四）负责应急管理信息传输和共享，建立监测预警和灾情报告制度，健全自然灾害信息资源获取和共享机制，依法统一发布灾情。

（五）组织指导协调安全生产类、自然灾害类等突发事件应急救援，承担县应对较大事故灾害指挥部工作，综合研

判突发事件发展态势并提出应对建议，协助县委、县政府指定的负责同志组织较大事故灾害应急处置工作。

（六）统一协调指挥各类应急专业队伍，建立应急协调联动机制，推进指挥平台对接，衔接解放军和武警部队参与应急救援工作。

（七）统筹应急救援力量建设，负责森林和草原火灾扑救、抗洪抢险、地震和地质灾害救援、生产安全事故救援等专业应急救援力量建设，指导县综合性应急救援队伍建设，指导乡镇（街道）及社会应急救援力量建设。

（八）组织指导消防工作，指导消防监督、火灾预防、火灾扑救等工作。

（九）统筹协调全市森林和草原火灾、水旱灾害、地质灾害等防治工作，负责自然灾害综合监测预警工作，指导开展自然灾害综合风险评估工作。

（十）组织协调全县灾害救助工作，组织指导灾情核查、损失评估、救灾捐赠工作，按权限管理、分配救灾款物并监督使用。

（十一）依法行使安全生产综合监督管理职权，指导协调、监督检查县政府有关部门和乡镇（街道）政府安全生产工作，督促、指导安全生产责任落实。组织开展安全生产巡查、考核工作。承担唐河县安全生产委员会日常工作。

（十二）按照分级、属地原则，依法监督检查工矿商贸

生产经营单位贯彻执行安全生产法律法规情况，及其安全生产条件和有关设备（特种设备除外）、材料、劳动防护用品的安全生产管理工作。依法组织并指导监督实施安全生产准入制度。负责危险化学品安全监督管理综合工作和烟花爆竹经营企业安全生产监督管理工作。

（十三）依法组织指导生产安全事故调查处理，监督事故查处和责任追究落实情况。组织开展自然灾害类突发事件的调查评估工作。协助国家、省、市调查处理重大以上事故。综合管理全县生产安全伤亡事故、事故隐患排查治理、安全生产统计分析工作。

（十四）制定应急物资储备和应急救援装备规划并组织实施，会同县粮食和物资储备局等部门建立健全应急物资信息平台 and 调拨制度，在救灾时统一调度。

（十五）负责应急管理、安全生产宣传教育和培训工作，组织指导应急管理、安全生产的科学技术研究、推广应用和信息化建设工作。

（十六）负责监督指导和组织协调全县安全生产行政执法工作。

（十七）贯彻执行国家、省防震减灾工作的方针、政策及有关法律、法规，并监督检查其执行情况。负责县政府防震抗震指挥部日常工作，负责本行政区域内地震安全性评价的管理和监督；指导和监督重大工程及重要设施的抗震设防

工作。

（十八）开展应急管理方面的交流与合作，组织参与安全生产类、自然灾害类等突发事件的跨区域救援工作。

（十九）完成县委、县政府交办的其他任务。

二、内设机构设置情况

应急局内设四个科室，分别为办公室（综合协调股）、行政审批与政策法规股（综合监督管理股）、应急指挥中心（救援协调和预案管理股）、地震和地质灾害救援股（防汛抗旱股）。下属二级单位三个，唐河县安全生产执法监察大队，唐河县地震办公室，唐河县应急救援保障中心。

三、应急管理局预算单位构成

应急管理局部门预算包括局机关本级预算。

第二部分

应急管理局 2022 年部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

应急管理局 2022 年收入总计 570.40 万元，支出总计 570.40 万元，与 2021 年预算相比，收支总计各增加 74.40 万元，增加 13%。主要原因：增加基本支出费用；支出增加 74.40 万元，增加 13%。

二、收入预算总体情况说明

应急管理局 2022 年收入合计 570.40 万元，其中：一般公共预算 570.40 万元。

三、支出预算总体情况说明

应急管理局 2022 年支出合计 570.40 万元，其中：基本支出 241.40 万元，占 42%；项目支出 329 万元，占 58%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

应急管理局 2022 年一般公共预算收支预算 570.40 万元。与 2021 年相比，一般公共预算收支预算增加 74.40 万元，增加 13%，主要原因：增加基本支出费用。

五、一般公共预算支出预算情况说明

应急管理局 2022 年一般公共预算支出年初预算为 570.40 万元。主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 570.40 万元，占 100%。

六、一般公共预算基本支出情况说明

应急局 2022 年一般公共预算基本支出年初预算数为 241.40 万元。其中：人员经费支出 218.80 万元，占 91%；公用经费支出 22.60 万元，占 9%。

七、“三公”经费支出预算情况说明

我局2022年“三公”经费预算为9.20万元。2022年“三公”经费支出预算数比2021年减少3.50万元。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 0 万元。主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。

（二）公务用车购置及运行费 8.70 万元。其中，公务用车购置费 0.00 万元；公务用车运行维护费 8.70 万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

（三）公务接待费 0.50 万元。主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。2022 年预算数比2021 年预算数减少 3.50 万元，原因：严格按照行政事业单位业务招待费列支管理规定。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

我局 2022 年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

九、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况

应急管理局2022年机关运行经费支出预算570.4万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要。

（二）政府采购支出情况

我局2022年政府采购预算安排0万元。其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

（三）绩效目标设置情况

唐河县应急管理局2022年未安排预算绩效目标。

（四）国有资产占用情况。

2021年期末，我局共有车辆3辆，其中：一般公务用车3辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆，其他用车0辆；单价50万元以上通用设备0台，单位价值100万元以上专用设备0台。

（五）专项转移支付项目情况

我局负责管理的专项转移支付项目共有0项

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指省级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：是指纳入省级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等

支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分

唐河县应急管理局 2022 年部门预算表

预算 01 表

收支总表			
部门/单位：唐河县应急管理局		单位：万元	
收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	570.40	一、一般公共服务	
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交	
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防	
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、公共安全	
五、事业收入	0.00	五、教育	
六、事业单位经营收入	0.00	六、科学技术	
七、上级补助收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒	
八、附属单位上缴收入	0.00	八、社会保障和就业	
九、其他收入	0.00	九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康	
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	
		十三、农林水事务	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	
		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	570.40
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	570.40	本年支出合计	570.40
上年结转结余	0.00	年终结转结余	
收入总计	570.40	支出合计	570.40
备注：财政专户管理资金收入是指教育收费收入；事业收入不含教育收费收入，下同。			

支出总表

部门/单位：唐河县应急管理局							单位：万元
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
224	灾害防治及应急管理支出	570.40	241.40	329.00	0.00	0.00	0.00
22401	应急管理事务	570.40	241.40	329.00	0.00	0.00	0.00
2240101	行政运行	570.40	241.40	329.00	0.00	0.00	0.00
	合 计	570.40	241.40	329.00	0.00	0.00	0.00

财政拨款收支总表			
部门/单位：唐河县应急管理局		单位：万元	
收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	570.40	一、本年支出	570.40
（一）一般公共预算拨款	570.40	（一）一般公共服务支出	
（二）政府性基金预算拨款	0.00	（二）外交支出	
（三）国有资本经营预算拨款	0.00	（三）国防支出	
二、上年结转	0.00	（四）公共安全支出	
（一）一般公共预算拨款	0.00	（五）教育支出	
（二）政府性基金预算拨款	0.00	（六）科学技术支出	
（三）国有资本经营预算拨款	0.00	（七）文化体育旅游与传媒支出	
		（八）社会保障和就业支出	
		（九）医疗卫生与计划生育支出	
		（十）卫生健康支出	
		（十一）节能环保支出	
		（十二）城乡社区事务支出	
		（十三）农林水事务支出	
		（十四）交通运输支出	
		（十五）资源勘探信息等支出	
		（十六）商业服务业等支出	
		（十七）金融支出	
		（十九）援助其他地区支出	
		（二十）自然资源海洋气象等支出	
		（二十一）住房保障支出	
		（二十二）粮油物资储备支出	
		（二十三）国有资本经营预算	
		（二十四）灾害防治及应急管理	570.40
		（二十七）预备费	
		（二十九）其他支出	
		（三十）转移性支出	
		（三十一）债务还本支出	
		（三十二）债务付息支出	
		（三十三）债务发行费用支出	
		（三十四）抗疫特别国债安排的支出	
		二、年终结转结余	
收 入 总 计	570.40	支 出 总 计	570.40

一 般 公 共 预 算 支 出 表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
224	灾害防治及应急管理支出	570.40	241.40	218.77	22.63	329.00
22401	应急管理事务	570.40	241.40	218.77	22.63	329.00
2240101	行政运行	570.40	241.40	218.77	22.63	329.00
	合 计	570.40	241.40	218.77	22.63	329.00

预算 06 表

一般公共预算基本支出表

部门/单位：		唐河县应急管理局		单位：万元	
部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出			
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费	
301	工资福利支出	217.23	217.23	0.00	
30101	基本工资	132.74	132.74	0.00	
30102	津贴补贴	2.67	2.67	0.00	
30103	奖金	13.43	13.43	0.00	
30107	绩效工资	7.75	7.75	0.00	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	21.24	21.24	0.00	
30110	职工基本医疗保险缴费	11.08	11.08	0.00	
30112	其他社会保障缴费	0.78	0.78	0.00	
30113	住房公积金	13.27	13.27	0.00	
30199	其他工资福利支出	14.26	14.26	0.00	
302	商品和服务支出	22.63	0.00	22.63	
30201	办公费	4.00	0.00	4.00	
30202	印刷费	0.40	0.00	0.40	
30211	差旅费	1.00	0.00	1.00	
30217	公务接待费	0.50	0.00	0.50	
30228	工会经费	1.56	0.00	1.56	
30229	福利费	3.24	0.00	3.24	
30231.00	公车运行维护费	8.70		8.70	
30239	其他交通费用	3.20	0.00	3.20	
303	对个人和家庭的补助	1.60	1.54	0.00	
30302	退休费	1.60	1.54	0.00	
	合 计	241.40	218.77	22.63	

预算 08 表

一般公共预算“三公”经费支出表					
部门/单位：					单位：万元
“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
9.20	0.00	9.20	0.00	8.70	0.50

预算 09 表

政府性基金预算支出表					
		本年政府性基金预算支出			单位：万元
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	
		0.00	0.00	0.00	
	合 计	0.00	0.00	0.00	

本单位无政府性基金预算支出。

