

# 2022 年度唐河县行政服务中心预算公开

## 目 录

### 第一部分 唐河县行政服务中心概况

- 一、主要职责
- 二、内设机构设置情况
- 三、部门所属预算单位构成情况

### 第二部分 唐河县行政服务中心 2022 年部门预算情况说明

### 第三部分 名词解释

### 第四部分 唐河县行政服务中心 2022 年度部门预算表

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、支出经济分类汇总表
- 八、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 九、政府性基金预算支出情况表
- 十、项目支出表

## 第一部分

### 唐河县行政服务中心概况

#### 一、主要职责

一是贯彻执行国家、省、市、县政务服务和政务服务信息化相关的法律法规和方针政策；研究制定政务服务和政务服务信息化的相关工作措施并组织实施；负责组织实施政务服务标准化规范化便利化，参与“放管服效”改革工作。

二是协助县政府办公室开展政务服务相关工作。承担“互联网+政务服务”、“一网通办”前提下“最多跑一次”改革、承担全县行政审批改革、审批服务便民化等相关事务性工作，负责全县政务服务事项目录管理和标准化建设等相关事务性工作。

三是为全县政务服务环境优化和评价工作提供服务；负责对各部门进驻、委托事项的办理进行组织协调和指导督促，对进驻窗口工作人员进行管理培训和日常考核，受理和上报涉及窗口工作人员的政务服务质量投诉。

四是按照“互联网+政务服务”和“一网通办”前提下“最多跑一次”改革工作要求，为县行政审批服务中心机关、大厅和窗口提供技术保障。

五是配合相关部门对进驻大厅服务窗口及联审联批事项开展帮办、代办服务，配合相关部门对相关法律、法规、规

章规定需要多个政府部门现场踏勘的事项进行联合踏勘。

六是贯彻落实上级有关便民服务措施，协助有关部门对便民服务事项承办单位进行考核、考评，对进驻的便民服务事项进行综合协调，并对乡镇（街道）、村级便民服务工作进行业务指导。

七是对经县政府同意确需由部门单独设立的办事大厅工作进行业务指导。

八是组织中心机关和入驻窗口工作人员的党建、纪检监察、精神文明建设等工作。

九是完成县人民政府办公室交办的其他工作任务。

## **二、 内设机构设置情况**

唐河县行政服务中心内设机构：办公室、政务服务股、大厅管理股、联审联批股、技术股、财务股。

## **三、 部门所属预算单位构成情况**

我中心预算包括唐河县行政服务中心本级预算。

## **第二部分**

### **唐河县行政服务中心 2022 年部门预算情况说明**

#### **一、 收入支出预算总体情况说明**

我中心 2022 年收入总计 102.10 万元，支出总计 102.10 万元，与 2021 年相比，收支总计各增加 18.53 万元，增长 18.00%。变化原因主要是：中心人员增加，人员工资提标。

## 二、收入预算总体情况说明

我中心 2022 年收入合计 102.10 万元，其中：一般公共预算 102.10 万元。

## 三、支出预算总体情况说明

我中心 2022 年支出总计 102.10 万元。其中，基本支出 102.10 万元，占比 100.00%。

## 四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

我中心 2022 年财政拨款收入 102.10 万元，支出 102.10 万元；与 2021 年相比，财政拨款收支增加 18.53 万元，增长 18.00%。变化原因主要是：中心人员增加，人员工资提标。

## 五、一般公共预算支出预算情况说明

我中心 2022 年一般公共预算支出年初预算 102.10 万元。主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 102.10 万元，占 100.00%。

## 六、一般公共预算基本支出情况说明

我中心 2022 年一般公共预算基本支出年初预算数为 102.10 万元。其中：人员经费支出 97.15 万元，占 95.15%；公用经费支出 4.95 万元，占 4.85%。

## 七、“三公”经费支出情况说明

我中心 2022 年“三公”经费预算为 0.00 万元。2022 年“三公”经费支出预算数与 2021 年持平。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 0.00 万元。

（二）公务用车购置及运行费 0.00 万元，其中，公务用

车购置费 0.00 万元；公务用车运行维护费 0.00 万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车购置费预算数比 2021 年增加 0.00 万元，主要原因：与去年持平，无变化。

（三）公务接待费 0.00 万元，主要用于按规定开支的各类公务接待支出。预算数比 2021 年减少 0.00 万元，主要原因：与去年持平，无变化。

## **八、政府性基金预算支出情况说明**

我中心 2022 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

## **九、其他重要事项情况的说明**

### **（一）机关运行经费支出情况**

唐河县行政服务中心 2022 年机关运行经费支出预算 102.10 万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要。

### **（二）政府采购支出情况**

2022 年政府采购预算安排 0.00 万元，本年无政府采购支出安排。

### **（三）绩效目标设置情况**

我中心 2022 年我单位未安排预算绩效目标。

### **（四）国有资产占用情况。**

2021 年期末，我中心共有车辆 1 辆，其中：一般公务用车 1 辆。

### **（五）专项转移支付项目情况**

我中心无专项转移支付项目。

## 第三部分

### 名词解释

一、 财政拨款收入：是指市级财政当年拨付的资金。

二、 事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、 其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、 用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

五、 基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、 项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：是指纳入市级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运

行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食费、助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## 2022 年单位收支预算表

单位名称：唐河县行政服务中心

单位：万元

收 入		支 出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	102.10	一、一般公共服务	102.10
其中：财政拨款	102.10	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金	
九、其他收入		十、卫生健康	
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区	
		十三、农林水	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探工业信息等	
		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	102.10	本年支出合计	102.10
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	102.10	支出总计	102.10





# 2022 年单位支出预算表

单位名称：唐河县行政服务中心

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类
类	款	项	工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出		资本性支出					
				合计	102.10	102.10	96.53	0.62	4.95			
			017	唐河县行政服务中心	102.10	102.10	96.53	0.62	4.95			
201	03	01		行政运行	0.00	0.00	0.00		0.00			
201	03	50		事业运行	81.19	81.19	76.24		4.95			
208	05	02		事业单位离退休	0.62	0.62		0.62				
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	9.30	9.30	9.30					
208	27	01		财政对失业保险基金的补助	0.21	0.21	0.21					
208	27	02		财政对工伤保险基金的补助	0.32	0.32	0.32					
210	11	02		事业单位医疗	4.65	4.65	4.65					
221	02	01		住房公积金	5.81	5.81	5.81					

## 2022 年财政拨款收支预算表

单位名称：唐河县行政服务中心

单位：万元

收 入		支 出					
项目	金额	项目	合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小计	其中：财政拨款		
一、本年收入	102.10	一、本年支出	102.10	102.10	128.29		
(一) 一般公共预算拨款	102.10	(一) 一般公共服务支出					
其中：财政拨款	102.10	(二) 外交支出					
(二) 政府性基金预算拨款		(三) 国防支出					
(三) 国有资本经营预算拨款		(四) 公共安全支出					
二、上年结转		(五) 教育支出					
(一) 一般公共预算拨款		(六) 科学技术支出					
(二) 政府性基金预算拨款		(七) 文化体育旅游与传媒支出					
(三) 国有资本经营预算拨款		(八) 社会保障和就业支出					
		(九) 医疗卫生与计划生育支出					
		(十) 卫生健康支出					
		(十一) 节能环保支出					
		(十二) 城乡社区支出					
		(十三) 农林水支出					
		(十四) 交通运输支出					
		(十五) 资源勘探工业信息等支出					
		(十六) 商业服务业等支出					
		(十七) 金融支出					
		(十九) 援助其他地区支出					
		(二十) 自然资源海洋气象等支出					
		(二十一) 住房保障支出					
		(二十二) 粮油物资储备支出					
		(二十三) 国有资本经营预算					
		(二十四) 灾害防治及应急管理支出					
		(二十七) 预备费					
		(二十九) 其他支出					
		(三十) 转移性支出					
		(三十一) 债务还本支出					
		(三十二) 债务付息支出					
		(三十三) 债务发行费用支出					
		(三十四) 抗投特别国债安排的支出					
		二、年终结转结余					
收入合计	102.10	支出合计	102.10	102.10	102.10		

## 2022 年一般公共预算支出预算表

部门名称： 唐河县行政服务中心

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类
类	款	项	工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出		资本性支出					
				合计	102.10	102.10	96.53	0.62	4.95			
			017	唐河县行政服务中心	102.10	102.10	96.53	0.62	4.95			
201	03	01		行政运行	0.00	0.00	0.00					
201	03	50		事业运行	81.19	81.19	76.24		4.95			
208	05	02		事业单位离退休	0.62	0.62		0.62				
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	9.30	9.30	9.30					
208	27	01		财政对失业保险基金的补助	0.21	0.21	0.21					
208	27	02		财政对工伤保险基金的补助	0.32	0.32	0.32					
210	11	02		事业单位医疗	4.65	4.65	4.65					
221	02	01		住房公积金	5.81	5.81	5.81					

备注：本表仅含当年财政拨款安排的支出

## 一般公共预算基本支出预算表

部门名称：唐河县行政服务中心

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计				102.10	97.15	4.95
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	0.00	0.00	
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	5.20	5.20	
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费			
30217	公务接待费	50206	公务接待费			
30201	办公费	50201	办公经费	4.95		4.95
30103	奖金	50501	工资福利支出	14.06	14.06	
30101	基本工资	50501	工资福利支出	56.98	56.98	
30228	工会经费	50502	商品和服务支出			
30229	福利费	50502	商品和服务支出			
30302	退休费	50905	离退休费	0.62	0.62	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	9.30	9.30	
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	0.53	0.53	
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	4.65	4.65	
30113	住房公积金	50103	住房公积金	5.81	5.81	



## 2022 年一般公共预算“三公”经费预算表

单位名称：唐河县行政服务中心

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行费			公务接待
		小计	公务用车购置	公务用车运行费	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
备注：本单位无“三公”经费支出。					

注：按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。

（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。

（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。

（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

### 政府性基金预算支出表

单位：唐河县行政服务中心

单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
		0.00	0.00	0.00
合 计		0.00	0.00	0.00
备注：本单位无政府性基金预算支出。				



## 2022 年项目支出表

部门名称： 唐河县行政服务中心

单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	合计		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
备注：本单位无项目支出。											