

2022 年唐河县房产服务中心预算公开

目 录

第一部分 唐河县房产服务中心 概况

- 一、主要职能
- 二、内设机构设置情况
- 三、部门预算单位构成

第二部分 唐河县房产服务中心 2022 部门预算 情况说明

第三部分 名词解释

附件：唐河县房产服务中心 2022 年部门预算表

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、支出经济分类汇总表
- 八、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 九、政府性基金预算支出表
- 十、项目支出表

第一部分

唐河县房产服务中心 概况

一、唐河县房产服务中心

主要职能是：

（一）贯彻执行国家有关住宅及房地产业的方针、政策和法规，制订我县住宅及房地产业管理的办法、细则和规定，并组织实施和监督检查。

（二）会同有关部门研究制订全县住宅及房地产业的发展战略及中长期发展规划，编制县本级年度住宅建设计划并组织实施。

（三）负责全县房地产业的行业管理，指导全县房地产开发经营活动，负责审核房地产开发企业的商品房开发建设项目计划。

（四）负责全县房屋产权产籍管理工作；负责核发全县房屋所有权证及他项权证；负责全县房产测绘管理工作；负责全县房地产权属档案和房屋拆迁灭籍管理工作。

（五）负责全县房地产交易市场管理工作。培育和发展房地产市场，规范房地产市场行为，参与城镇国有土地使用权出让方案的制订工作；负责全县房地产的转让、出租、抵押、拍卖、估价管理工作；负责政府课税、房屋拆迁、补偿和国家赔偿等政府行为的估价工作；负责全县商品房预售管理及房地产中介服务机构的资质审核和中介

服务人员资格审核工作。

（六）负责全县经济适用住房、廉租住房开发建设管理，具体负责经济适用住房建设的项目、规模、投资信贷计划及销售价格、对象的审批申报工作；负责廉租住房入住资格审查和住房补贴工作。

（七）负责全县物业管理的行业管理。负责物业管理企业资质审核及管理人员的资格审核工作；负责危旧房改造和直管公房的管理、修缮工作。

（八）负责全县房屋安全管理。负责危房鉴定机构的资质认定及鉴定人员的资格审核工作；对全县住宅装饰装修方案的使用安全进行审定。

（九）负责指导全县落实房屋政策工作和房地产纠纷调处工作。

二、内设机构设置情况

唐河县房产服务中心于 2021 年 2 月挂牌成立、内设办公室、人事财务股、房地产市场监测股、租赁和公房服务股。

人员构成：行政编制 0 人，行政工勤 0 人，事业编制 19 人。现有在职工作人员 20 人，退休人员 6 人。

三、部门所属预算单位构成情况

唐河县房产服务中心部门预算包括机关本级预算。

1、唐河县房产服务中心机关本级

第二部分

唐河县房产服务中心 2022 年部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

唐河县房产服务中心 2022 年收入总计 141.02 万元，支出总计 141.02 万元，与 2021 年预算相比，收入增加了 62.03 万元，增长了 78.55%。主要原因：2022 年度我单位新招聘一批高学历人才，相应的工资福利收入增加。

二、收入预算总体情况说明

唐河县房产服务中心 2022 年收入合计 141.02 万元，其中：一般公共预算 141.02 万元；

三、支出预算总体情况说明

唐河县房产服务中心 2022 年支出合计 141.02 万元，其中：基本支出 141.02 万元，占 100%；

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

唐河县房产服务中心 2022 年一般公共预算收支预算 141.02 万元，与 2021 年相比，一般公共预算收支预算增加了 62.03 万元，增长了 78.55 %，主要原因：2022 年度我单位新招聘一批高学历人才，

相应的工资福利增加，工资福利增加 62.03 万元。

五、一般公共预算支出预算情况说明

唐河县房产服务中心 2022 年一般公共预算支出年初预算为 141.02 万元。主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 141.02 万元，占 100%；

六、一般公共预算基本支出情况说明

唐河县房产服务中心 2022 年一般公共预算基本支出年初预算数为 141.02 万元。其中：人员经费支出 133.03 万元，占 94.33%；公用经费支出 7.99 万元，占 5.67%。

七、“三公”经费支出预算情况说明

我单位 2022 年“三公”经费预算为 0.50 万元。2022 年“三公”经费支出预算数与 2021 年相比支出减少 0.45 万元，减少 47.37%。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 0 万元。主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。

（二）公务用车购置及运行费 0 万元。

（三）公务接待费 0.50 万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数与 2021 年相比，支出减少 0.45 万元，减少 47.37%。主要原因：按照中央八项规定文件精神要求，厉行节约。严格执行《党政机关国内公务接待管理规定》等法规，不断规范公务接待管理，严格接待审批控制，厉行勤俭节约，不断压缩公务接待费用支出。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

我单位 2022 年政府性基金预算支出年初预算为 0 万元。我单位 2022 年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

九、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况

唐河县房产服务中心2022年机关运行经费支出预算8.00万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要。

（二）政府采购支出情况

2022年我单位没有政府采购预算安排。

（三）绩效目标设置情况

我单位2022年未安排预算绩效目标。

（四）国有资产占用情况。

2021年末，我局共有车辆1辆，其中：一般公务用车1辆，价值13.98万元，无单价50万元、100万元以上的通用设备。

（五）专项转移支付项目情况

我单位无专项转移支付项目

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指省级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨

款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：是指纳入省级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

部门收支总体情况表

部门/单位：唐河县房产服务中心

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	141.02	一、一般公共服务	
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交	
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防	
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、公共安全	
五、事业收入	0.00	五、教育	
六、事业单位经营收入	0.00	六、科学技术	
七、上级补助收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒	
八、附属单位上缴收入	0.00	八、社会保障和就业	
九、其他收入	0.00	九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康	
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	141.02
		十三、农林水事务	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	
		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	141.02	本年支出合计	141.02
上年结转结余	0.00	年终结转结余	
收 入 总 计	141.02	支 出 合 计	141.02

备注：财政专户管理资金收入是指教育收费收入；事业收入不含教育收费收入，下同。

部门支出总体情况表

部门/单位：唐河县房产服务中心

单位：万
元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位 经营支出	上缴上级 支出	对附属单 位补助支 出
212	城乡社区支出	141.02	141.02	0.00	0.00	0.00	0.00
21201	城乡社区管理事务	141.02	141.02	0.00	0.00	0.00	0.00
2120109	住宅建设与房地产 市场监管	141.02	141.02	0.00	0.00	0.00	0.00
合 计		141.02	141.02	0.00	0.00	0.00	0.00

财政拨款收支总体情况表

部门/单位：唐河县房产服务中心

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	141.02	一、本年支出	141.02
（一）一般公共预算拨款	141.02	（一）一般公共服务支出	
（二）政府性基金预算拨款	0.00	（二）外交支出	
（三）国有资本经营预算拨款	0.00	（三）国防支出	
二、上年结转	0.00	（四）公共安全支出	
（一）一般公共预算拨款	0.00	（五）教育支出	
（二）政府性基金预算拨款	0.00	（六）科学技术支出	
（三）国有资本经营预算拨款	0.00	（七）文化体育旅游与传媒支出	
		（八）社会保障和就业支出	
		（九）医疗卫生与计划生育支出	
		（十）卫生健康支出	
		（十一）节能环保支出	
		（十二）城乡社区事务支出	141.02
		（十三）农林水事务支出	
		（十四）交通运输支出	
		（十五）资源勘探信息等支出	
		（十六）商业服务业等支出	
		（十七）金融支出	
		（十九）援助其他地区支出	
		（二十）自然资源海洋气象等支出	
		（二十一）住房保障支出	
		（二十二）粮油物资储备支出	
		（二十三）国有资本经营预算	
		（二十四）灾害防治及应急管理	
		（二十七）预备费	
		（二十九）其他支出	
		（三十）转移性支出	
		（三十一）债务还本支出	
		（三十二）债务付息支出	
		（三十三）债务发行费用支出	
		（三十四）抗疫特别国债安排的支出	
		二、年终结转结余	
收 入 总 计	141.02	支 出 总 计	141.02

一般公共预算支出情况表

单位：万
元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
212	城乡社区支出	141.02	141.02	133.03	7.99	0.00
21201	城乡社区管理事务	141.02	141.02	133.03	7.99	0.00
2120109	住宅建设与房地产市场监管	141.02	141.02	133.03	7.99	0.00
合 计		141.02	141.02	133.03	7.99	0.00

一般公共预算基本支出表

部门/单位：唐河县房产服务中心

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
301	工资福利支出	131.15	131.15	0.00
30101	基本工资	78.74	78.74	0.00
30102	津贴补贴	1.96	1.96	0.00
30103	奖金	4.65	4.65	0.00
30107	绩效工资	8.48	8.48	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	12.60	12.60	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	6.60	6.60	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.71	0.71	0.00
30113	住房公积金	7.87	7.87	0.00
30199	其他工资福利支出	9.54	9.54	0.00
302	商品和服务支出	7.99	0.00	7.99
30201	办公费	1.00	0.00	1.00
30205	水费	0.20	0.00	0.20
30206	电费	1.00	0.00	1.00
30211	差旅费	1.00	0.00	1.00
30213	维修(护)费	0.20	0.00	0.20
30217	公务接待费	0.50	0.00	0.50
30228	工会经费	0.90	0.00	0.90
30229	福利费	2.00	0.00	2.00
30239	其他交通费用	1.19	0.00	1.19
303	对个人和家庭的补助	1.88	1.88	0.00
30302	退休费	1.18	1.18	0.00
30305	生活补助	0.70	0.70	0.00
	合 计	141.02	133.03	7.99

支出经济分类汇总表

预算07表

部门名称：唐河县房产服务中心

单位：万元

部门预算经济分类			政府预算经济分类			一般公共预算			政 府 政 府	国 有 资 产	上 年 结 算	财 政 专 款	事 业 收 入	其 他
类	款	科目名称	类	款	科目名称	总计	合计	其中：财政拨款						
*	*	**	*	*	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9
		合计				141.02	141.02	141.02						
	28001	唐河县房产服务中心				141.02	141.02	141.02						
301		工资福利支出	501		工资奖金津补贴	131.15	131.15	131.15						
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	78.74	78.74	78.74						
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	1.96	1.96	1.96						
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补贴	4.65	4.65	4.65						
301	03	绩效工资	501	01	工资奖金津补贴	8.48	8.48	8.48						
301	08	机关事业单位基本	501	02	社会保障缴费	12.60	12.60	12.60						
301	10	职工基本医疗保险	501	02	社会保障缴费	6.60	6.60	6.60						
301	12	其他社会保障缴费	501	02	社会保障缴费	0.71	0.71	0.71						
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	7.87	7.87	7.87						
301	99	其他工资福利支出	501	01	工资奖金津补贴	9.54	9.54	9.54						
302		商品和服务支出	502		商品和服务支出	7.99	7.99	7.99						
302	01	办公费	502	01	商品和服务支出	1.00	1.00	1.00						
302	05	水费	505	02	商品和服务支出	0.20	0.20	0.20						
302	06	电费	502	01	商品和服务支出	1.00	1.00	1.00						
302	11	差旅费	505	02	商品和服务支出	1.00	1.00	1.00						
302	12	维修(护)费	502	01	商品和服务支出	0.20	0.20	0.20						
302	17	公务接待费	502	02	商品和服务支出	0.50	0.50	0.50						
302	28	工会经费	502	01	商品和服务支出	0.90	0.90	0.90						
302	29	福利费	502	01	商品和服务支出	2.00	2.00	2.00						
302	39	其他交通费用	502	01	商品和服务支出	1.19	1.19	1.19						
303		对个人和家庭的补 助	502	99	对个人和家庭的 补助	1.88	1.88	1.88						
303	02	退休费	509	05	离退休费	1.18	1.18	1.18						
310	05	生活补助	503	06	离退休费	0.70	0.70	0.70						

一般公共预算“三公”经费支出情况表

部门/单位：	唐河县房产服务中心				单位：万元
“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
0.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.50

政府性基金预算支出情况表

部门/单位：唐河县房产服务中心

单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
		0.00	0.00	0.00
	合 计	0.00	0.00	0.00

备注：本单位无政府性基金预算支出

项目支出表

预算 10 表

部门
/单
位:

部门/单位: 唐河县房产服务中心

单位: 万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	财政专户管理资金本年	财政专户管理资金结转	单位资金	单位资金本年	单位资金结转
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算						
合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

备注: 本单位无项目预算支出