

2022年度
唐河县发展和改革委员会部门预算

二〇二二年三月

目 录

第一部分单位概况

一、主要职能

二、单位构成

三、部门所属预算单位构成情况

第二部分2022年度部门预算情况说明

第三部分名词解释

附件:2022年部门预算表

一、部门收支预算总表

二、部门收入预算总表

三、部门支出总体情况表

四、财政拨款预算收支情况表

五、一般公共预算支出情况表(按功能分类)

六、一般公共预算基本支出情况表(按经济分类)

七、支出经济分类汇总表

八、一般公共预算“三公”经费支出情况表

九、政府性基金支出情况表

十、项目支出表

第一部分|单位概况

一、单位职能及部门设置情况

(一) 单位职能

1. 拟订并组织实施全县国民经济和社会发展中长期规划和年度计划。牵头组织全县统一规划体系建设。负责县级专项规划、区域规划、空间规划与县发展规划的统筹衔接。

2. 提出全县加快建设现代化经济体系、推动高质量发展的总体目标、重大任务以及相关措施。组织开展重大规划、重大措施、重大工程等评估督导，提出相关调整建议。

3. 统筹提出全县国民经济和社会发展主要目标，监测预测预警宏观经济和社会发展趋势，提出宏观调控措施建议，牵头研究宏观经济对应措施。调节经济运行，协调解决经济运行中的重大问题。参与拟订全县财政、土地等相关政策性措施。

4. 指导推进和综合协调全县经济体制改革有关工作，提出相关改革建议。牵头推进供给侧结构性改革。协调推进产权制度和要素市场化配置改革。推动完善基本经济制度和现代市场体系建设，会同相关部门组织实施市场准入负面清单制度。牵头推进优化营商环境工作。

5. 提出全县利用外资和境外投资的规划、总量平衡和结构优化措施。参与“一带一路”工作。会同有关部门组织实施外商投资准入负面清单。统筹协调走出去有关工作。

6. 负责全县投资综合管理，拟订全社会固定资产投资总规模、结构调控目标和措施。衔接申请中央和省、市财政性建设资金，安排县级财政性建设资金。按规定权限审批、核准、审核固定资产投资项目。承担全县重点项目建设协调服务工作。拟订相关措施推动落实鼓励民间投资。

7. 推进落实国家区域协调发展战略、新型城镇化战略和重大政策，参与拟订区域规划。统筹推进实施国家重大区域发展战略。组织拟订和实施老少边贫及其他特殊困难地区发展规划和措施，组织实施易地扶贫搬迁等。组织编制并推动实施新型城镇化规划。

8. 组织拟订全县综合性产业措施。协调一二三产业发展重大问题并统筹衔接相关发展规划。协调推进重大基础设施建设发展，组织拟订并推动实施服务业及现代物流业规划和政策性措施。统筹推进产业集聚区和服务业载体平台建设。

9. 推动实施全县创新驱动发展。会同相关部门拟订推进创新创业的规划，提出创新发展和培育经济发展新动能的措施。会同相关部门规划布局县重大科技基础设施。组织拟订并推动实施高技术产业和战略性新兴产业发展规划，协调产业升级、重大技术装备推广应用等方面的重大问题。

10. 跟踪研判全县涉及经济安全、生态安全、资源安全、科技安全、社会安全等的各类风险隐患，提出相关工作建议。承担全县经济、生态、资源等重点领域国家安全工作协调机制相关工作。按照分工，承担安全生产工作相关职责。负责全县重要商品总量平衡和宏观调控，提出

重要工业品、原材料和重要农产品进出口调控意见并协调落实。会同有关部门拟订县级储备物资品种目录、总体发展规划。

11. 负责全县社会发展与国民经济发展的政策衔接，协调有关重大问题。组织拟订全县社会发展总体规划，统筹推进基本公共服务体系建设和收入分配制度改革，提出促进就业、完善社会保障与经济协调发展的措施建议。牵头开展全县社会信用体系建设。

12. 推进实施可持续发展战略，推动生态文明建设，协调生态环境保护与修复、能源资源节约和综合利用等工作。提出健全生态保护补偿机制的措施，综合协调环保产业和清洁生产促进有关工作。提出全县能源消费控制目标、任务并组织实施。

13. 会同有关部门拟订推进全县经济建设与国防建设协调发展的规划，协调有关重大问题。推动实施军民融合发展战略，组织编制国民经济动员规划，协调和组织实施国民经济动员有关工作。

14. 健全完善全县统一规范的公共资源交易平台。

15. 拟订全县能源及能源产业发展的规划、年度指导计划并组织实施，指导推进能源清洁化、农村能源发展改革等工作；负责能源规划建设管理，推进能源资源优化配置协调解决全县能源发展和改革以及能源项目规划建设过程中的重大问题；负责能源行业节能和资源综合利用等工作；指导、监督能源消费总量控制有关工作，参与能源运行调节和应急保障等工作。承担电力安全属地监管工作，配合国家能源局派出能源监管机构做好辖区内电力安全监督管理工作。

16. 贯彻执行国家粮食流通和物资储备管理的法律、法规。监督实施粮食流通和物资储备管理相关的地方性法规、规章、政策及措施，

会同有关部门研究提出全县粮食和物资储备中长期规划建议。组织制定全县粮食流通基础设施、粮油仓储设施发展规划。研究提出县级战略和应急物资储备规划、储备品种目录的建议；根据全县储备总体发展规划和品种目录，组织实施县级战略和应急物资储备的收储、轮换和日常管理。负责全县粮食流通和物资储备监督检查工作。

17. 承办县委、县政府交办的其他任务。

(二) 单位构成

根据上述职责，县发展和改革委员会设14个内设机构。

1. 办公室。负责机关日常运转工作；承担信息、安全、保密、信访、政务公开、电子政务等工作；承担机关财务管理、资产管理、内部审计等工作；组织新闻宣传、舆情监测、法制宣传等相关工作；承担文明单位创建工作。

2. 国民经济综合股(发展规划股、经济与国防协调发展股)。组织拟订和实施全县国民经济和社会发展年度计划；监测分析、预测预警全县宏观经济形势；研究全县总量平衡，提出宏观调控目标和调控建议，开展重大措施预研和预评估；提出经济安全、资源安全、重要商品总量平衡相关建议；组织拟订县级储备物资品种目录、总体发展规划。起草重要文件；组织研究全县经济社会发展、改革开放的重大问题；提出全县建设现代化经济体系和推动高质量发展措施建议；监测研判全县经济运行态势并提出相关措施建议，协调经济运行中的重大问题；承担供给侧结构性改革相关工作；统筹协调全县煤电油气运保障工作并组织应对有关重大突发性事件，提出安排相关物资储备和动用的建议。提出全县重大发展规划、经济结构调整和重大生产力布局建议，组织拟订并

推动实施县发展规划；承担统一规划体系建设工作，统筹衔接县级专项规划、区域规划、空间规划与县发展规划；统筹规划编制立项。

组织拟订全县推进经济建设与国防建设协调发展的规划和政策性措施，协调有关重大问题；推动实施全县军民融合发展战略及相关体制改革、重大事项；协调推进全县经济建设与国防密切相关的建设项目贯彻国防要求；协调和组织实施全县国民经济动员有关工作；协调国民经济平战转换能力建设。

3. 行政审批服务股(设计审批股)。按照规定权限，拟订本部门行政审批工作的规章制度、工作指南、业务流程等并组织实施；负责本部门行政审批事项的统一受理、勘查、论证、审核、评审、上报、证书发放等相关工作；负责行政审批服务大厅窗口的日常管理工作；管理全县投资项目在线审批监管平台；承担重大项目联审联批日常工作；承办本部门和县政务服务机构交办的其他工作。

研究拟订全县建设项目设计审批的具体措施；负责县级财政性投资项目、担保项目和重大基础设施项目工程初步设计和概算调整等审批事宜。

4. 体制改革和营商环境建设股(法规股)。指导推进和综合协调全县经济体制改革；研究全县经济体制改革重大问题，拟订综合性经济体制改革方案及有关专项改革方案并组织实施；推进全县国有企业混合所有制和垄断行业改革，提出完善产权制度、促进非公有制经济发展的政策性建议；推进全县要素市场化配置改革，组织实施市场准入负面清单制度；承担机关有关规范性文件合法性审查和清理工作；承担相关行政复议、行政应诉工作；牵头推进全县营商环境建设，会同

有关部门拟订优化营商环境建设规划、措施并推进落实；协调建立全县优化营商环境建设推进机制和营商环境评价机制。

5. 固定资产投资股(城市发展股)。提出全县深化投融资体制改革建议；提出政府投资项目审批权限建议；衔接需要申请中央和省财政性建设资金；安排县级政府投资的重大建设项目，提出县级财政性建设资金安排建议，编制下达县本级政府投资计划；协调推进投资项目审批制度改革；拟订全县促进民间投资发展措施；按职责组织推广政府和社会资本合作。承担全县重点项目建设管理责任，拟订全县重点项目建设管理措施；建立县重点项目储备库；组织对县重点项目建设进度实施监督，协调解决建设中的重大问题，综合考评全县重点项目责任目标任务完成情况；承担县重点项目建设领导小组办公室日常工作；拟订全县相关重大规划、重大工程等评估督导的制度并组织实施，提出相关评估评价意见和改进措施建议；依法对县本级政府投资的县重点项目招投标活动进行监督检查。

提出全县新型城镇化规划和城乡融合发展政策性建议，协调重大问题；会同有关部门统筹推进中心城区、集镇、特色小镇发展；会同有关部门拟订城镇基础设施、房地产开发、保障性住房规划和重大措施。

6. 工业经济与能源办公室(资源节约和环境保护股、创新和高技术发展股)。统筹工业的发展规划与国民经济和社会发展规划、计划的衔接平衡；会同有关部门拟订全县战略支撑产业、产业集聚区、重大产业基地的发展规划并组织实施；组织实施工业重大生产力布局；综合分析全县高技术产业及产业技术的发展态势，组织拟订创新创业和高技术产业发展、产业技术进步的战略、规划和重大政策；做好相关高

新技术产业化工作，组织实施重大产业化示范工程，推进高技术产业基地和产业化项目建设；组织推进技术创新、产学研联合和创新能力建设；推进国民经济新产业的形成；拟订和推动落实数字经济发展规划；统筹推进互联网、大数据、人工智能与实体经济深度融合，培育发展数字经济产业。

贯彻执行国家和省、市能源法律、法规和发展战略、规划及产业政策；负责全县煤炭、石油、天然气、电力及新能源和可再生能源的规划建设管理；推进能源资源优化配置；协调解决能源项目建设过程中的重大问题；预测监测能源发展情况，参与能源运行调节和应急保障；指导协调农村能源发展工作；配合国家和省、市对石油、天然气储备进行管理；负责全县能源行业节能和资源综合利用，配合国家和省、市开展能源重大设备研发、成套设备引进消化创新和相关重大示范工程建设；参与制定与全县能源发展相关的资源、环保等措施，提出能源产品价格调整和进出总量建议，承办能源对外合作有关事宜。

拟订全县绿色发展规划和政策性措施并组织实施，推进实施可持续发展战略，承担生态文明建设相关工作；拟订并协调实施全县能源资源节约和综合利用、循环经济的规划，提出能源消费控制目标并组织实施；协调全县环保产业和清洁生产促进有关工作；组织协调全县重大节能示范工程和新产品、新技术、新设备的推广应用，组织实施节能监察工作。

7. 农村经济和地区振兴股(易地扶贫搬迁办公室)。组织编制乡村振兴战略规划，提出全县农村经济和生态保护与建设发展规划、体制改革及有关政策性建议，协调有关重大问题；衔接平衡全县农业、林业、

水利、气象、生态及有关农村基础设施等发展规划、计划和措施，提出重大项目布局建议并协调实施；组织拟订全县革命老区及其他特殊困难地区发展规划和政策性措施，编制易地扶贫搬迁、以工代赈规划并组织实施；参与全县贫困地区经济开发计划编制和扶贫措施的研究拟订；提出健全生态保护补偿机制政策性措施；组织编制全县重特大自然灾害灾后恢复重建规划，协调有关重大问题；承担县易地扶贫搬迁工作领导小组办公室日常工作。

8. 社会发展和就业收入分配股。综合提出全县社会发展规划和年度计划并协调实施；协调社会事业和产业发展政策及改革的重大问题；统筹推进基本公共服务体系建设和社会事业建设；拟订全县人口发展和应对老龄化规划；提出全县促进就业、调整收入分配、完善社会保障与经济协调发展规划和政策性建议；统筹推进收入分配制度改革及相关体制改革；提出并协调实施促进消费体制机制及扩大居民消费的相关措施。

9. 地区经济和利用外资股。推进落实区域协调发展战略；组织实施促进中部地区崛起战略、规划和重大政策；推进重点流域综合治理和流域经济发展；统筹协调区域合作；协调做好全县国土整治、开发利用和保护有关工作；参与“一带一路”、大别山革命老区、汉江生态经济带等建设工作，衔接国家、省级、市级层面重点工作，协调解决重大项目推进中的问题。

提出全县利用外资和境外投资的规划及有关措施建议；承担全口径外债总量控制、结构优化和监测工作；提出利用国际金融组织、外国

政府贷款备选项目；会同有关部门实施外商投资产业指导目录；负责全县对外合作项目库建设；参与全县重大对外招商活动。

10. 服务业发展办公室(财政金融和信用建设股)。研究提出全县服务业发展战略、规划和重大措施，协调服务业发展中的重大问题；统筹服务业发展规划与国民经济和社会发展规划、计划的衔接平衡；组织拟订服务业发展指导目录；安排县服务业发展引导资金，规划布局和组织实施服务业重大项目，指导县服务业重点企业发展；组织开展服务业综合改革试点；拟订全县现代物流业发展战略、规划和重大措施并监督实施。统筹推进全县信用体系建设工作，对第三方信用机构实施监管。

监测分析全县市场状况，承担重要商品总量平衡和宏观调控相关工作；组织实施并监督执行重要农产品、工业品和原材料进出口总量计划；会同有关方面管理粮食、棉花、食用植物油等重要商品的县级储备；协调流通体制改革中的重大问题；统筹协调促进会展业、商贸服务业发展；研究提出全县直接融资的发展战略和措施建议，协调推进建设项目融资工作；研究提出产业投资基金和创业投资管理的措施并组织实施；参与研究贯彻财政政策、货币政策和财政、金融体制改革等问题，分析全县财政、金融运行情况并提出政策建议；承担非上市公司发行企业(公司)债券初审及上报工作。

11. 口岸办公室(基础设施发展股)。承担全县口岸建设管理和运行协调工作；拟订全县口岸发展规划和年度开放计划并组织实施；承担海关特殊监管区域的协调工作。

统筹全县交通运输发展规划与市发展规划的衔接平衡；综合分析交通运输运行状况，衔接平衡综合交通运输规划，协调有关重大问题，提出统筹综合交通发展有关政策性建议；提出全县重大基础设施布局建议并协调实施；组织拟订全县铁路、民航、水运、城市轨道交通发展规划和措施；按规定权限，办理相关交通运输建设项目有关事宜。

12. 粮食与物资储备管理办公室。拟定全县粮食和物资储备市场体系建设与发展规划。组织实施国家战略和应急储备物资收储、轮换和日常管理。监督检查国家和省、市粮食流通、粮油和物资储备有关法律、法规 and 政策的贯彻落实情况；监督检查全社会粮食收购、销售、储存、运输、质量标准 and 粮食流通统计制度执行情况；监督检查地方储备粮计划、质量 and 技术规范的执行情况。参与国家政策性粮食业务收购资金的使用、管理和监督工作；参与粮食风险基金的测算、管理、监督使用工作。

13. 公共资源管理办公室。拟定全县公共资源交易有关政策性措施，并会同有关部门对其执行情况进行监督检查；提出加强和规范县公共资源交易市场管理的意见建议，健全完善公共资源交易平台，拟订 and 动态调整公共资源交易目录；对公共资源交易进行规范、协调服务和综合监管，对平台运行服务机构实施日常指导和监管；协调有关行政监督部门加强公共资源交易事中事后监管，处理公共资源交易投诉和举报，依法查处交易活动中的违法违规行为；建立健全公共资源交易监管长效机制，对交易平台的运行、服务及管理进行考核评价。

14. 人事股。承担机关和所属单位的干部人事、机构编制、劳动工资、教育培训和工青妇等工作。负责全县发改系统涉军人员的服务和稳定工作。负责机关和所属单位的党群工作。负责离退休干部工作。

（三）唐河县发展和改革委员会预算单位构成

我单位（本级）预算包括发展和改革委员会本级预算。

二、人员编制和领导职数

唐河县发展和改革委员会机关行政编制26名。设主任1名、副主任3名；股级领导职数16名（含总工程师、总经济师各1名）。

核定驾驶员编制1名，经费实行全额预算管理。

三、单位详细地址

唐河县北京大道西段行政服务中心三楼西。

第二部分 2022年年度部门预算情况说明

一、收入支出总体情况说明

2022年收入总计404.00万元，支出总计404.00万元。与2021年相比，收入增长了115.57万元，增长40.07%，主要原因是人员经费增加；支出增长115.57万元，增长40.07%，主要原因是人员经费增长。

二、收入总体情况说明

2022年收入合计404.00万元，均为财政拨款。与2021年相比，

收入增长了115.57万元，主要原因是人员经费增加。

三、支出总体情况说明

2022年支出总计404.00万元，与2021年相比，支出增长115.57万元，主要原因是人员经费增长。

四、财政拨款收支情况说明

2022年收入合计404.00万元，均为财政拨款。与2021年相比，收入增长了115.57万元，增长40.07%，主要原因是人员经费增加。2022年支出总计115.57万元，与2021年相比，支出增长115.57万元，增长40.07%，主要原因是人员经费增长。

五、一般公共预算支出预算情况说明

2022年一般公共预算支出为404.00万元。主要用于以下方面：1、行政运行(发展与改革事务)290.88万元；2、事业运行(发展与改革事务)113.12万元。与2021年相比，一般公共预算支出增长115.57万元，主要原因是人员经费增长。

六、一般公共预算基本支出预算情况说明

2022年一般公共预算基本支出为404.00万元。主要运用于以下方面：1、基本工资222.90万元，2、津贴补贴54.20万元，3、基本养老保险35.70万元，4、基本医疗保险18.60万元，5、住房公积金22.30万元，6、工会经费2.70万元，7、福利费5.60万元，8、其他交通费用0.50万元，9、生活补助8.00万元，10、其他工资福利支出20.20万元。公用经费25.5万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国(境)费、维修(护)费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、

委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、大型修缮、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

与2021年相比，一般公共预算基本支出增长115.57万元，主要原因是人员经费增长。

七、“三公”经费情况说明

唐河县发展和改革委员会2022年“三公”经费预算为2.80万元。2022年“三公”经费支出预算数与2021年持平、无变化。具体支出情况如下：（一）因公出国（境）费0.00万元。主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数与2021年相比持平。（二）公务用车购置及运行费0.50万元，其中，公务用车购置费0.00万元；公务用车运行维护费0.50万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费0.50万元、维修费0.00万元、保险费0.00万元等支出。（三）公务接待费2.30万元，主要用于按规定开支的各类公务接待支出。支出预算数与2021年持平、无变化。

八、政府性基金支出预算情况说明

2022年我单位没有使用政府性基金拨款安排的支出。

九、其他重要事项的情况说明

1、机关运行经费支出情况2022年机关运行经费支出预算25.50万元，主要保障机关正常运转及正常履职需要购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖以及其他费用。

2、政府采购支出情况

2022年政府采购预算安排0.00万元，其中：政府采购货物预算0.00万元、政府采购工程预算0.00万元、政府采购服务预算0.00万元。

3、绩效目标设置情况2022年我单位未安排预算绩效目标。

4、国有资产占用使用情况

2021年期末，共有车辆1辆，其中：一般公务用车1辆。单价50万元以上通用设备0台，单位价值100万元以上专用设备0台。

5、专项转移支付项目情况

我单位负责管理的专项转移支付项目共有0项，主要是：0项目0.00万元；我单位将按照《预算法》等有关规定，积极做好项目分配前期准备工作，在规定的时间内向财政部门提出资金分配意见，根据有关要求做好项目申报公开等相关工作。

第三部分|名词解释

一、财政拨款收入:是指县级财政当年拨付的资金。

二、事业收入:是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入:是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额:是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下,使用以前年度积累的事业基金(即事业单位以前各年度收支相抵后,按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金)弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出:是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务必需的开支,其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出:是指在基本支出之外,为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费:是指纳入省级财政预算管理,部门使用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中,因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出;公务用车购置及运行费反映单位公务用车

附件：第四部分唐河县发改委2022年部门预算公开报表

购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费安全奖励费用等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

八、机关运行经费:是指为保障行政单位(含参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

部门预算草案报表目录

部门/单位：唐河县发展和改革委员会

表号	表名
附表4-1	部门收支预算总表
附表4-2	部门收入预算总表
附表4-3	部门支出总体情况表
附表4-4	财政拨款预算收支情况表
附表4-5	一般公共预算支出情况表
附表4-6	一般公共预算基本支出情况表
附表4-7	支出经济分类汇总表
附表4-8	一般公共预算“三公”经费支出情况表
附表4-9	政府性基金支出情况表
附表4-10	项目支出表

部门收支预算总表

部门/单位：唐河县发展和改革委员会

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	404.00	一、一般公共服务	404.00
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防	0.00
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、公共安全	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育	0.00
六、事业单位经营收入	0.00	六、科学技术	0.00
七、上级补助收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒	0.00
八、附属单位上缴收入	0.00	八、社会保障和就业	0.00
九、其他收入	0.00	九、社会保险基金支出	0.00
		十、卫生健康	0.00
		十一、节能环保	0.00
		十二、城乡社区事务	0.00
		十三、农林水事务	0.00
		十四、交通运输	0.00
		十五、资源勘探信息等	0.00
		十六、商业服务业等	0.00
		十七、金融支出	0.00
		十九、援助其他地区支出	0.00
		二十、自然资源海洋气象等支出	0.00
		二十一、住房保障支出	0.00
		二十二、粮油物资储备支出	0.00
		二十三、国有资本经营预算	0.00
		二十四、灾害防治及应急管理	0.00
		二十七、预备费	0.00
		二十九、其他支出	0.00
		三十、转移性支出	0.00
		三十一、债务还本支出	0.00
		三十二、债务付息支出	0.00
		三十三、债务发行费用支出	0.00
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	0.00
本年收入合计	404.00	本年支出合计	404.00
上年结转结余	0.00	年终结转结余	0.00
收入总计	404.00	支出合计	404.00

备注：财政专户管理资金收入是指教育收费收入；事业收入不含教育收费收入，下同。

部门收入预算总表

部门/单位：唐河县发展和改革委员会

单位：万元

部门 (单 位) 代码	单位名称	总计	本年收入										上年结转结余					
			合计	一般 公共 预算	政府性 基金预 算	国有 资本 经营	财政专户管 理资金	事业 收入	事业 单位 经营 收入	上级补 助收入	入 附 属 单 位 收 入	其他 收入	合计	一般 公共 预算	政府 性基 金预 算	国有 资本 经营	财政专 户管理 资金	单位资金
040	唐河县发展和改革委员会	404.00	404.00	404.00	0.00	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
040001	唐河县发展和改革委员会	404.00	404.00	404.00	0.00	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	委员会合计	404.00	404.00	404.00	0.00	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

部门支出总体情况表

部门/单位：唐河县发展和改革委员会

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
201	一般公共服务支出	404.00	404.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20104	发展与改革事务	404.00	404.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010401	行政运行	404.00	404.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	合计	404.00	404.00	0.00	0.00	0.00	0.00

财政拨款预算收支情况表

部门/单位：唐河县发展和改革委员会

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	404.00	一、本年支出	404.00
（一）一般公共预算拨款	404.00	（一）一般公共服务支出	404.00
（二）政府性基金预算拨款	0.00	（二）外交支出	0.00
（三）国有资本经营预算拨款	0.00	（三）国防支出	0.00
二、上年结转	0.00	（四）公共安全支出	0.00
（一）一般公共预算拨款	0.00	（五）教育支出	0.00
（二）政府性基金预算拨款	0.00	（六）科学技术支出	0.00
（三）国有资本经营预算拨款	0.00	（七）文化体育旅游与传媒支出	0.00
		（八）社会保障和就业支出	0.00
		（九）医疗卫生与计划生育支出	0.00
		（十）卫生健康支出	0.00
		（十一）节能环保支出	0.00
		（十二）城乡社区事务支出	0.00
		（十三）农林水事务支出	0.00
		（十四）交通运输支出	0.00
		（十五）资源勘探信息等支出	0.00
		（十六）商业服务业等支出	0.00
		（十七）金融支出	0.00
		（十九）援助其他地区支出	0.00
		（二十）自然资源海洋气象等支出	0.00
		（二十一）住房保障支出	0.00
		（二十二）粮油物资储备支出	0.00
		（二十三）国有资本经营预算	0.00
		（二十四）灾害防治及应急管理	0.00
		（二十七）预备费	0.00
		（二十九）其他支出	0.00
		（三十）转移性支出	0.00
		（三十一）债务还本支出	0.00
		（三十二）债务付息支出	0.00
		（三十三）债务发行费用支出	0.00
		（三十四）抗疫特别国债安排的支出	0.00
		二、年终结转结余	0.00
收入总计	404.00	支出总计	404.00

一般公共预算支出情况表

部门/单位：唐河县发展和改革委员会

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
201	一般公共服务支出	404.00	404.00	378.60	25.50	0.00
20104	发展与改革事务	404.00	404.00	378.60	25.50	0.00
2010401	行政运行	404.00	404.00	378.60	25.50	0.00
	合计	404.00	404.00	378.60	25.50	0.00

一般公共预算基本支出情况表

部门/单位：唐河县发展和改革委员会

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
301	工资福利支出	378.60	378.60	0.00
30101	基本工资	222.90	222.90	0.00
30102	津贴补贴	54.20	0.00	0.00
30103	奖金	0.00	54.20	0.00
30107	绩效工资	3.90	3.90	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	35.70	35.70	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	18.60	18.60	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.91	0.91	0.00
30113	住房公积金	22.27	22.27	0.00
30199	其他工资福利支出	20.20	20.20	0.00
302	商品和服务支出	14.60	0.00	14.60
30201	办公费	2.00	0.00	2.00
30202	印刷费	1.60	0.00	1.60
30228	工会经费	2.70	0.00	2.70
30229	福利费	5.60	0.00	5.60
30239	其他交通费用	0.50	0.00	0.50
30299	其他商品和服务支出	2.30	0.00	2.30
303	对个人和家庭的补助	10.90	0.00	10.90
30302	退休费	2.90	0.00	2.90
30305	生活补助	8.00	0.00	8.00
	合计	404.00	378.60	25.50

支出经济分类汇总表

部门/单位：唐河县发展和改革委员会

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
301	工资福利支出	378.60	378.60	0.00
30101	基本工资	222.90	222.90	0.00
30102	津贴补贴	54.20	0.00	0.00
30103	奖金	0.00	54.20	0.00
30107	绩效工资	3.90	3.90	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	35.70	35.70	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	18.60	18.60	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.91	0.91	0.00
30113	住房公积金	22.27	22.27	0.00
30199	其他工资福利支出	20.20	20.20	0.00
302	商品和服务支出	14.60	0.00	14.60
30201	办公费	2.00	0.00	2.00
30202	印刷费	1.60	0.00	1.60
30228	工会经费	2.70	0.00	2.70
30229	福利费	5.60	0.00	5.60
30239	其他交通费用	0.50	0.00	0.50
30299	其他商品和服务支出	2.30	0.00	2.30
303	对个人和家庭的补助	10.90	0.00	10.90
30302	退休费	2.90	0.00	2.90
30305	生活补助	8.00	0.00	8.00
	合计	404.00	378.60	25.50

一般公共预算“三公”经费支出情况表

部门/单位：唐河县发展和改革委员会

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
2.80	0.00	0.50	0.00	0.50	2.30

政府性基金支出情况表

部门/单位：唐河县发展和改革委员会

单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
		0.00	0.00	0.00
	合计	0.00	0.00	0.00

备注：本单位无政府性基金预算支出。

项目支出表

部门/单位：唐河县发展和改革委员会

单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	财政专户管理资金本年	财政专户管理资金结转	单位资金	单位资金本年	单位资金结转
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算						
合计			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00