

# 2022年度唐河县人民政府办公室预算公开

## 目录

### 第一部分唐河县人民政府办公室概况

- 一、主要职责
- 二、内设机构设置情况
- 三、部门所属预算单位构成情况

### 第二部分唐河县人民政府办公室2022年部门预算情况说明

### 第三部分名词解释

### 第四部分唐河县人民政府办公室2022年度部门预算表

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、支出经济分类汇总表
- 八、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 九、政府性基金预算支出情况表
- 十、项目支出表

## 第一部分

### 唐河县人民政府办公室概况

#### 一、主要职责

(一) 负责县政府决定事项贯彻落实情况的督办；负责县政府领导同志有关指示批示的督办；负责县政府工作范围内的人大、政协的建议和提案办理工作。

(二) 围绕县政府中心工作和县政府领导同志指示，负责组织、协调政府部门和社会科研力量对县政府确定的重大专题、课题进行调研，提出政策建议；负责政府决策专家咨询库建设、政府决策专家咨询协调和服务工作。

(三) 组织起草或审核以县政府、县政府办公室名义印发的公文。

(四) 负责县政府会议的组织工作，协助县政府领导同志组织实施会议决定事项。

(五) 负责对县政府各部门和各乡镇政府、街道办事处请示县政府的事项进行审核，提出拟办意见，报县政府领导同志审批。

(六) 负责县政府及办公室公文收发、运转、印制、归档工作，指导全县政府系统的文秘工作。

(七) 负责全县政务信息采编和分析，指导协调全县政府系统信息工作。

(八) 负责县政府政务公开、信息公开等工作，指导监督全县政府信息公开工作。

(九) 负责县政府机关政务信息化系统的规划、建设、技术与安全保障。

(十) 负责协调、督促“放管服”改革和“12345”政务服务热线工作。

(十一) 负责县政府目标绩效考核。

(十二) 负责县政府值班工作，及时报告重要情况，传达和督促落实县政府领导同志指示。

(十三) 承办申请县政府裁决的行政复议案件，指导、监督全县的行政复议和行政应诉工作；受县政府委托，代理县政府行政诉讼和民事诉讼；承办县政府决定受理的行政赔偿案件。

(十四) 贯彻执行国家、省、市金融工作法律、法规和方针政策，研究分析金融形势和金融业发展重大问题；拟订全县金融业发展中长期规划、指导意见及政策建议；负责协调联络金融监管部门和金融机构；组织开展政府与金融机构合作、金融机构和企业对接；促进全县资本市场的改革、培育和发展，推进多层次资本市场建设；统筹推动全县企业上市（挂牌）；牵头负责地方金融体系建设，指导、协调全县城市商业银行、村镇银行、农村信用社等地方金融机构的改革、发展和重组及重大事项；负责对全县小额贷款公司、融资担保公司、区域性股权市场、典当行等监督管理；会同有关部门防范、化解和处置全县金融风险；协调有关部门做好防范和处置非法集资、非法证券买卖和反洗钱、反假币工作；负责防范处置地方金融机构风险；负责全县地方金融监管信息化建设工作；建立健全全县地方金融大数据监测体系；负责全县地方金融行业人才建设和教育培训工作。

(十五) 负责机关的行政事务和信访稳定工作。

(十六) 办理县政府领导交办的其他事项。

## 二、内设机构设置情况

唐河县人民政府办公室内设机构16个，包括：政务公开办、职能转变协调股、县政府金融工作办公室、督查股、调研室、政府绩效管理办公室、县政府总值班室、综合股、一秘股、二秘股、政教股、信息股、机要档案股、信访联络股、政策法规股、行政复议应诉股。另挂县政务服务和大数据管理局、县金

融服务中心牌子，其中：金融服务中心独立核算，部门预算单独做。所属事业单位唐河县人民政府机关事务管理局（非独立核算）。

### **三、部门所属预算单位构成情况**

我部门预算包括：唐河县人民政府办公室本级预算。

## 第二部分

### 唐河县人民政府办公室2022年部门预算情况说明

#### 一、收入支出预算总体情况说明

唐河县人民政府办公室2022年收入总计1685.30万元，支出总计1685.30万元。与2021年相比，收支总计各增加了261.23万元，增长18.34%。主要原因：单位在职人员晋档增资人员经费收支增加。

#### 二、收入预算总体情况说明

唐河县人民政府办公室2022年收入合计1685.30万元，其中：一般公共预算1685.30万元，占100.00%。

#### 三、支出预算总体情况说明

唐河县人民政府办公室2022年支出合计1685.30万元，其中：基本支出1285.30万元，占76.26%；项目支出400.00万元，占23.74%。

#### 四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

唐河县人民政府办公室2022年一般公共预算收支预算1685.30万元。与2021年相比，一般公共预算收支预算增加261.30万元，增长18.29%，主要原因：人员工资增加、工作职能增加以及县便民服务中心设备、设施维护费用增加等。

#### 五、一般公共预算支出预算情况说明

唐河县人民政府办公室2022年一般公共预算支出年初预算为1685.30万元。主要用于以下方面：行政（类）支出1683.72万元，占99.91%；社会保障和就业（类）支出1.58万元，占0.09%。

## 六、一般公共预算基本支出表情况说明

2022年一般公共预算基本支出年初预算为1285.30万元，其中：人员经费880.72万元，占68.52%；公用经费404.58万元，占31.48%。

## 七、一般公共预算“三公”经费支出表情况说明

唐河县人民政府办公室2022年“三公”经费预算为101.00万元。2022年“三公”经费支出预算数比2021减少73.60万元，减少42.15%。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费0.00万元。

（二）公务用车购置及运行费94.00万元，其中，公务用车购置费为0.00万元；公务用车运行维护费94.00万元，主要用于开展工作所需公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。其中：公务用车燃料费55.28万元、保险费16.24万元、维修费17.50万元、路桥费4.98万元。公务用车运行维护费预算数比2021年增加4.00万元，主要原因：公务用车为老旧车辆，车况老化，燃油费、维修费等增加。

（三）公务接待费7.00万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数比2021年减少77.60万元。主要原因：落实《关于进一步勤俭节约坚持过紧日子的通知》（豫办发电【2022】27号）文件精神，勤俭节约过紧日子，严控“三公经费”支出只减不增。

## **八、政府性基金预算支出情况说明**

我部门2022年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

## **九、其他重要事项情况的说明**

### **(一) 机关运行经费支出情况**

唐河县人民政府办公室2022年机关运行经费支出预算404.60万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要。

### **(二) 政府采购支出情况**

唐河县人民政府办公室2022年政府采购无预算安排。

### **(三) 绩效目标设置情况**

唐河县人民政府办公室2022年未设置预算绩效目标。

### **(四) 国有资产占用情况**

2021年期末，我部门共有车辆14辆，其中：主要领导干部用车1辆、机要通信用车2辆、应急保障车2辆、其他用车9辆；单位价值50.00万元以上通用设备0台（套），单位价值100.00万元以上专用设备0台（套）。

### **(五) 专项转移支付项目情况**

唐河县人民政府办公室2022年无负责管理专项转移支付项目。

## 第三部分

### 名词解释

一、财政拨款收入：是指市级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金(即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金)弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：是指纳入市级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的住宿费、旅费、伙食费、助费、杂费、



培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

八、机关运行经费：是指为保障行政单位(含参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## 第四部分

### 唐河县人民政府办公室2022年度部门预算

## 2022年单位收支预算表

单位名称：唐河县人民政府办公室

单位：万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	1685.30	一、一般公共服务	1683.72
其中：财政拨款	1685.30	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	0.71
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金	
九、其他收入		十、卫生健康	0.35
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区	
		十三、农林水	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探工业信息等	
		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	0.53
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	1685.30	本年支出合计	
上年结转结余	0.00	年终结转结余	
收入总计	1685.30	支出总计	1685.30

备注：财政专户管理资金收入是指专户资金收入；事业收入不含专户资金收入，下同。



# 2022年单位支出预算表

单位名称：唐河县人民政府办公室

单位：万元

科目编码			单位代码	单位(科目名称)	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
			工资福利支出	对个人和家庭的补	商品和服务支出		资本性支出						
**	**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9
				合计	1685.30								
			012002	<b>唐河县人民政府办公室</b>	1685.30								
201	03	50	012002	事业运行	1683.72	1283.72	879.14		404.58		400.00	400.00	
208	05	05	012002	机关事业单位基本养老保险缴费支出	0.71	0.71	0.71						
210	11	01	012002	行政单位医疗	0.35	0.35	0.35						
221	02	01	012002	住房公积金	0.53	0.53	0.53						

## 2022年财政拨款收支预算表

单位名称：唐河县人民政府办公室

单位：万元

收入		支出					
项目	金额	项目	合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小计	其中：财政拨款		
一、本年收入	1685.30	一、本年支出	1685.30	1685.30	1685.30		
(一)一般公共预算拨款	1685.30	(一)一般公共服务支出	1683.72	1683.72	1683.72		
其中：财政拨款	1685.30	(二)外交支出					
(二)政府性基金预算拨款		(三)国防支出					
(三)国有资本经营预算拨款		(四)公共安全支出					
二、上年结转		(五)教育支出					
(一)一般公共预算拨款		(六)科学技术支出					
(二)政府性基金预算拨款		(七)文化体育旅游与传媒支出					
(三)国有资本经营预算拨款		(八)社会保障和就业支出	0.71	0.71	0.71		
		(九)医疗卫生与计划生育支出					
		(十)卫生健康支出	0.35	0.35	0.35		
		(十一)节能环保支出					
		(十二)城乡社区支出					
		(十三)农林水支出					
		(十四)交通运输支出					
		(十五)资源勘探工业信息等支出					
		(十六)商业服务业等支出					
		(十七)金融支出					
		(十九)援助其他地区支出					
		(二十)自然资源海洋气象等支出					
		(二十一)住房保障支出	0.53	0.53	0.53		
		(二十二)粮油物资储备支出					
		(二十三)国有资本经营预算					
		(二十四)灾害防治及应急管理支出					
		(二十七)预备费					
		(二十九)其他支出					
		(三十)转移性支出					
		(三十一)债务还本支出					
		(三十二)债务付息支出					
		(三十三)债务发行费用支出					
		(三十四)抗投特别国债安排的支出					
		二、年终结转结余					
收入合计	1685.30	支出合计	1685.30	1685.30	1685.30		

## 2022年一般公共预算支出预算表

单位名称：唐河县人民政府办公室

单位：万元

科目编码			单位代码	单位(科目名称)	合计	基本支出				项目支出			
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
类	款	项		工资福利支出	对个人和家庭的补 h		商品和服务支出	资本性支出					
**	**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9
				合计	1685.30								
			012002	<b>唐河县人民政府办公室</b>	1685.30								
201	03	50	012002	事业运行	1683.72	1283.72	879.14		404.58		400.00	400.00	
208	05	05	012002	机关事业单位基本养老保险缴费支出	0.71	0.71	0.71						
210	11	01	012002	行政单位医疗	0.35	0.35	0.35						
221	02	01	012002	住房公积金	0.53	0.53	0.53						

## 一般公共预算基本支出预算表

单位名称：唐河县人民政府办公室

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目		基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	小计	人员经费	公用经费
**	**	**	**	1	2	3
合计				1285.30	880.73	404.58
012002	<b>唐河县人民政府办公室</b>			1285.30	880.73	404.58
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	517.44	517.44	
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	5.84	5.84	
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	64.35	64.35	
30107	绩效工资	50101	工资奖金津补贴	22.22	22.22	
30108	机关事业单位基本养老保险费	50102	社会保障缴费	82.82	82.82	
30110	城镇职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	43.19	43.19	
30111	公务员医疗补助缴费	50102	社会保障缴费	0.22	0.22	
30112	其他社会保障性缴费	50102	社会保障缴费	2.26	2.26	
30113	住房公积金	50103	住房公积金	51.85	51.85	
30199	其他工资福利支出	50101	工资奖金津补贴	60.10	60.10	
30201	办公费	50201	办公经费	21.40		21.40
30202	印刷费	50201	办公经费	38.00		38.00
30203	咨询费	50201	办公经费	4.00		4.00
30207	邮电费	50201	办公经费	4.10		4.10
30208	取暖费	50201	办公经费	0.32		0.32
30211	差旅费	50201	办公经费	14.00		14.00
30213	维修(护)费	50201	办公经费	59.67		59.67
30215	会议费	50203	会议费	7.90		7.90
30217	公务接待费	50206	公务接待费	7.00		7.00
30228	工会经费	50201	办公经费	24.01		24.01
30229	福利费	50201	办公经费	30.41		30.41
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	94.00		94.00
30239	其他交通费用	50201	办公经费	86.86		86.86
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	12.90		12.90
30302	退休费	50905	离退休费	25.53	25.53	
30305	生活补助	50305	对个人和家庭的补助	4.90	4.90	



## 2022年支出经济分类汇总表

单位名称：唐河县人民政府办公室

单位：万元

部门预算经济分类			政府预算经济分类			总计	一般公共预算资金		政府性基金预算 资金	国有资本经营 预算	上年结转结 余	财政专户管理 资金收入	事业收入	其他收入
类	款	科目名称	类	款	科目名称		合计	其中： 财政拨款						
**	**	**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9
		合计				1285.30	1285.30	1285.30						
	012002	唐河县人民政府办公室				1285.30	1285.30	1285.30						
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	517.44	517.44	517.44						
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	5.84	5.84	5.84						
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补贴	64.35	64.35	64.35						
301	07	绩效工资	501	01	工资奖金津补贴	22.22	22.22	22.22						
301	08	机关事业单位基本养老保险必费	501	02	社会保障缴费	82.82	82.82	82.82						
301	10	职工基本医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费	43.19	43.19	43.19						
301	11	公务员医疗补助缴费	501	02	社会保障缴费	0.22	0.22	0.22						
301	12	其他社会保障缴费	501	02	社会保障缴费	2.26	2.26	2.26						
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	51.85	51.85	51.85						
301	99	其他工资福利支出	501	01	工资奖金津补贴	60.10	60.10	60.10						
302	01	办公费	502	01	办公经费	21.40	21.40	21.40						
302	02	印刷费	502	01	办公经费	38.00	38.00	38.00						
302	03	咨询费	502	01	办公经费	4.00	4.00	4.00						
302	07	邮电费	502	01	办公经费	4.10	4.10	4.10						
302	08	取暖费	502	01	办公经费	0.32	0.32	0.32						
302	11	差旅费	502	01	办公经费	14.00	14.00	14.00						
302	13	维修（护）费	502	01	办公经费	59.67	59.67	59.67						
302	15	会议费	502	03	会议费	7.90	7.90	7.90						
302	17	公务接待费	502	06	公务接待费	7.00	7.00	7.00						
302	28	工会经费	502	01	办公经费	24.01	24.01	24.01						
302	29	福利费	502	01	办公经费	30.41	30.41	30.41						
302	31	公务用车运行维护费	502	08	公务用车运行维护费	94.00	94.00	94.00						
302	39	其他交通费用	502	01	办公经费	86.86	86.86	86.86						
302	99	其他商品和服务支出	502	99	其他商品和服务支出	12.90	12.90	12.90						
303	02	退休费	509	05	离退休费	25.53	25.53	25.53						
303	05	生活补助	503	05	对个人和家庭补助	4.90	4.90	4.90						

# 2022年一般公共预算“三公”经费预算表

单位名称：唐河县人民政府办公室

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国(境)费用	公务用车购置及运行费			公务接待
		小计	公务用车购置	公务用车运行费	
101.00	0.00	94.00	0.00	94.00	7.00

注：按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。

- (1)因公出国(境)费，指单位工作人员公务出国(境)的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。
- (2)公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。
- (3)公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

## 2022年政府性基金支出预算表

单位名称：唐河县人民政府办公室

单位：万元

科目编码			单位代码	单位(科目名称)	合计	基本支出					项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
类	款	项	工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出		资本性支出						
**	**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9

注：本单位无政府性基金支出预算。

# 项目支出预算表

预算10表

单位名称：唐河县人民政府办公室

单位：万元

项目单位	项目名称	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理 资金	是否政府采购
			一般公共预算 资	政府性基金预 算资金	国有资本经 营预算	一般公共预 算资金	政府性基金预 算资金	国有资本经 营预算		
**		1	2	3	4	5	6	7	8	水求
	合计	400.00	400.00							
<b>唐河县人民政府办公室</b>		400.00	400.00							
唐河县人民政府办公室	水电物业费	400.00	400.00							