

2022 年唐河县接待办公室部门预算公开

目 录

第一部分 唐河县接待办公室概况

- 一、主要职能
- 二、内设机构设置情况
- 三、部门所属预算单位构成情况

第二部分唐河县接待办公室2022 年部门预算情况说明

第三部分 名词解释

附件： 唐河县接待办公室 2022 年部门预算表

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出情况表
- 七、支出经济分类汇总表
- 八、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 九、政府性基金预算支出情况表
- 十、项目支出表

第一部分

唐河县接待办公室概况

一、唐河县接待办公室主要职责

（一）负责提出县领导参加接待活动的接待方案，组织落实具体相关事宜。

（二）熟悉全县经济，文化，社会情况和重点招商引资项目。

（三）承办县委，县政府领导交办其他事务。

二、内设机构设置情况

唐河县接待办公室内设机构情况：办公室、财务室等。

三、部门所属预算单位构成情况

我单位（本级）预算包括接待办公室本级预算。

第二部分

唐河县接待办公室 2022 年部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

唐河县接待办公室 2022 年收、支总计均为 257.38 万元，支出总计 257.38 万元。我单位新增预算公开单位，故无上年度数据。

二、收入预算总体情况说明

唐河县接待办公室 2022 年收入合计 257.38 万元，其中：一般公共预算 257.38 万元。

三、支出预算总体情况说明

唐河县接待办公室 2022 年支出合计 257.38 万元，其中：基本支出 57.38 万元，占 22.30%；项目支出 200.00 万元，占 77.70%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

唐河县接待办公室 2022 年财政拨款收、支预算均为 257.38 万元。我单位新增预算公开单位，故无上年度数据。

五、一般公共预算支出预算情况说明

唐河县接待办公室 2022 年一般公共预算支出年初预算为 257.38 万元。主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 257.38 万元，占 100%。

六、支出预算经济分类情况说明

我局 2022 年一般公共预算基本支出年初预算为 257.38 万元，其中人员经费支出 53.75 万元，占 20.88%；公用经费支出 203.63 万元，占 79.12%。

七、“三公”经费支出预算情况说明

我单位 2022 年“三公”经费预算为 201.10 万元。与 2021 年相比无变化。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 0 万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。

（二）公务用车购置及运行费 1.10 万元，其中，公务用车购置费 0 万元；公务用车运行维护费 1.10 万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费 0.65 万元、维修费 0.21 万元、保险费 0.24 万元、安全奖励费用等支出。

（三）公务接待费 200 万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

我单位 2022 年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

九、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况

我单位2022年机关运行经费支出预算57.38万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要人员工资福利及商品服务支出。

（二）政府采购支出情况

2022年政府采购预算安排0万元。

（三）绩效目标设置情况

2022年我局未安排预算绩效目标。

（四）国有资产占用情况。

2021年期末，我厅（局）共有车辆1辆，其中：其他用车1辆，其他用车主要是用于招商接待；单价50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

（五）专项转移支付项目情况

2022年我部门无转移支付项目安排。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指省级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行

政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：是指纳入省级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：

唐河县接待办公室 2022 年部门预算表

收支总表

部门/单位：唐河县接待办公室

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	257.38	一、一般公共服务	257.38
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防	0.00
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、公共安全	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育	0.00
六、事业单位经营收入	0.00	六、科学技术	0.00
七、上级补助收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒	0.00
八、附属单位上缴收入	0.00	八、社会保障和就业	0.00
九、其他收入	0.00	九、社会保险基金支出	0.00
		十、卫生健康	0.00
		十一、节能环保	0.00
		十二、城乡社区事务	0.00
		十三、农林水事务	0.00
		十四、交通运输	0.00
		十五、资源勘探信息等	0.00
		十六、商业服务业等	0.00
		十七、金融支出	0.00
		十九、援助其他地区支出	0.00
		二十、自然资源海洋气象等支出	0.00
		二十一、住房保障支出	0.00
		二十二、粮油物资储备支出	0.00
		二十三、国有资本经营预算	0.00
		二十四、灾害防治及应急管理	0.00
		二十七、预备费	0.00
		二十九、其他支出	0.00
		三十、转移性支出	0.00
		三十一、债务还本支出	0.00
		三十二、债务付息支出	0.00
		三十三、债务发行费用支出	0.00
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	0.00
本年收入合计	257.38	本年支出合计	257.38
上年结转结余	0.00	年终结转结余	0.00
收 入 总 计	257.38	支 出 合 计	257.38

备注：财政专户管理资金收入是指教育收费收入；事业收入不含教育收费收入，下同。

支出总表

部门/单位：唐河县接待办公室

单
位：
万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
201	一般公共服务支出	257.38	57.38	200.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	257.38	57.38	200.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	257.38	57.38	200.00	0.00	0.00	0.00
	合 计	257.38	57.38	200.00	0.00	0.00	0.00

财政拨款收支总表

部门/单位：唐河县接待办公室

单位：万
元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	257.38	一、本年支出	257.38
（一）一般公共预算拨款	257.38	（一）一般公共服务支出	257.38
（二）政府性基金预算拨款	0.00	（二）外交支出	0.00
（三）国有资本经营预算拨款	0.00	（三）国防支出	0.00
二、上年结转	0.00	（四）公共安全支出	0.00
（一）一般公共预算拨款	0.00	（五）教育支出	0.00
（二）政府性基金预算拨款	0.00	（六）科学技术支出	0.00
（三）国有资本经营预算拨款	0.00	（七）文化体育旅游与传媒支出	0.00
		（八）社会保障和就业支出	0.00
		（九）医疗卫生与计划生育支出	0.00
		（十）卫生健康支出	0.00
		（十一）节能环保支出	0.00
		（十二）城乡社区事务支出	0.00
		（十三）农林水事务支出	0.00
		（十四）交通运输支出	0.00
		（十五）资源勘探信息等支出	0.00
		（十六）商业服务业等支出	0.00
		（十七）金融支出	0.00
		（十九）援助其他地区支出	0.00
		（二十）自然资源海洋气象等支出	0.00
		（二十一）住房保障支出	0.00
		（二十二）粮油物资储备支出	0.00
		（二十三）国有资本经营预算	0.00
		（二十四）灾害防治及应急管理	0.00
		（二十七）预备费	0.00
		（二十九）其他支出	0.00
		（三十）转移性支出	0.00
		（三十一）债务还本支出	0.00
		（三十二）债务付息支出	0.00
		（三十三）债务发行费用支出	0.00
		（三十四）抗疫特别国债安排的支出	0.00
		二、年终结转结余	0.00
收 入 总 计	257.38	支 出 总 计	257.38

一般公共预算支出表

单位：唐河县接待办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
201	一般公共服务支出	257.38	57.38	53.75	3.63	200.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	257.38	57.38	53.75	3.63	200.00
2010301	行政运行	257.38	57.38	53.75	3.63	200.00
	合 计	261.56	57.38	53.75	3.63	200.00

一般公共预算基本支出表

部门/单位：唐河县接待办公室

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
301	工资福利支出	53.75	53.75	0.00
30101	基本工资	33.40	33.40	0.00
30103	奖金	0.38	0.38	0.00
30107	绩效工资	1.96	1.96	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	5.34	5.34	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	2.81	2.81	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.30	0.30	0.00
30113	住房公积金	3.34	3.34	0.00
30199	其他工资福利支出	6.22	6.22	0.00
302	商品和服务支出	3.63	0.00	3.63
30201	办公费	0.69	0.00	0.69
30202	印刷费	0.20	0.00	0.20
30211	差旅费	0.10	0.00	0.10
30213	维修(护)费	0.10	0.00	0.10
30228	工会经费	0.38	0.00	0.38
30229	福利费	0.80	0.00	0.80
30231	公务用车运行维护费	1.08	0.00	1.08
30239	其他交通费用	0.09	0.00	0.09
30299	其他商品和服务支出	0.20	0.00	0.20
	合计	57.38	53.75	3.63

经济分类汇总表

单位：唐河县接待办公室

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
301	工资福利支出	53.75	53.75	0.00
30101	基本工资	33.40	33.40	0.00
30103	奖金	0.38	0.38	0.00
30107	绩效工资	1.96	1.96	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	5.34	5.34	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	2.81	2.81	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.30	0.30	0.00
30113	住房公积金	3.34	3.34	0.00
30199	其他工资福利支出	6.22	6.22	0.00
302	商品和服务支出	3.63	0.00	3.63
30201	办公费	0.69	0.00	0.69
30202	印刷费	0.20	0.00	0.20
30211	差旅费	0.10	0.00	0.10
30213	维修(护)费	0.10	0.00	0.10
30228	工会经费	0.38	0.00	0.38
30229	福利费	0.80	0.00	0.80
30231	公务用车运行维护费	1.08	0.00	1.08
30239	其他交通费用	0.09	0.00	0.09
30299	其他商品和服务支出	0.20	0.00	0.20
	合 计	57.38	53.75	3.63

一般公共预算“三公”经费支出表

部门/单位：唐河县接待办公室					单位：万元
“三公”经费 合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行 费	
201.08	0.00	1.08	0.00	1.08	200.00

政府性基金预算支出表

单位：唐河县接待办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
		0.00	0.00	0.00
	合 计	0.00	0.00	0.00

备注：本单位无政府性基金预算支出。

