

## 唐河县人民政府办公室信息公开事项清单（2023年修订版）

序号	公开事项		公开内容	公开依据	公开时限	公开渠道和载体	公开对象		公开方式	
	一级事项	二级事项					全社会	特定	主动	依申请公开
1	机构信息	基本信息	1. 机构名称 2. 联系方式 3. 办公地址 4. 办公时间	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起 20 个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	政府网站	√		√	
2		法定职责	依据“三定”规定确定的本部门法定职责	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起 20 个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	政府网站	√		√	
3		领导简历	1. 姓名	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起 20 个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	政府网站	√		√	

			2. 职务 3. 工作分工	公开条例》	日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）					
4		内设机构	1. 内设机构名称 2. 主要职责 3. 联系电话	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起 20 个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	政府网站	√		√	
5	信息公开	政府信息公开专栏	1. 信息公开指南 2. 信息公开制度 3. 法定公开内容 4. 政府信息公开年报 5. 政府信息公开目录 6. 信息公开事项清单 7. 政府网站工作年报 8. 信息公开意见箱	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起 20 个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	政府网站	√		√	
6	建议提案	建议提案	1. 可公开的建议提案办理复文 2. 办理建议提案总体情况	《中华人民共和国政府信息公开条例》、《国务院办公厅关于做好全国人大代表建议和全国政协委员提案办理结果公开工作的通知》（国办发〔2014〕46 号）	信息产生或变更之日起 20 个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	政府网站	√		√	

7	政策解读	政策文件	以县政府、部门名义印发的规范性文件或其他政策文件	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起 20 个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	政府网站	√		√	
8		政策解读	政策解读信息	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起 20 个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	政府网站	√		√	
9	重点领域信息	权责清单	经相关部门核定的权力和责任清单	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起 20 个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	政府网站	√		√	
10		规划计划	规划计划类信息	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起 20 个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	政府网站	√		√	
11		财政资金	1. 财政审计 2. 部门预决算 3. 政府采购 4. 财政预决算	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起 20 个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	政府网站	√		√	
12	互动交流	回应关切	重大政务舆情回应信息，县长信箱回复	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起 20 个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	政府网站	√		√	
13		公众参与	1. 网上调查 2. 民意征集	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起 20 个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	政府网站	√		√	

14		在线访谈	在线访谈信息	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起 20 个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	政府网站	√		√	
15										
16	政府工作	政府会议	政府会议和常务会议信息	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起 20 个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	政府网站	√		√	
17		政府工作报告	政府工作报告信息							