2023年唐河县信访局部门预算公开

目 录

第一部分 唐河县信访局概况

一、主要职能

二、部门预算单位构成

第二部分 唐河县信访局2022年度部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

二、收入预算总体情况说明

三、支出预算总体情况说明

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

五、一般公共预算支出预算情况说明

六、支出预算经济分类情况说明

七、政府性基金预算支出预算情况说明

八、“三公”经费支出预算情况说明

九、其他重要事项情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 唐河县信访局2023年部门预算表

第一部分

唐河县信访局概况

一、唐河县信访局主要职责

（一）协调指导全县信访工作，推动中央、省委、省政府、市委、市政府及县委、县政府关于信访工作决策部署的贯彻落实。

（二）受理人民群众给县委、县政府及领导同志的来信来电，接待来访。为来信来电来访群众提供有关法律、法规和政策咨询服务。

（三）负责向县委、县政府反映来信来电来访中提出的重要建议、意见和问题，综合研判信访信息，分析信访形势，开展调查研究。

（四）承办市委、市政府向县委、县政府交办的信访事项和县委、县政府及领导同志交办的重要信访事项，向乡镇，街道和有关部门转办、交办信访事项，督促检查重要信访事项的处理和落实。

（五）协调处理跨地区跨行业跨部门的信访突出问题和突发信访事件；对重要信访事项实施个案监督，并提出对有关责任单位和责任人的处理意见和建议。

（六）负责征集、处理人民群众对本县政治、经济、文化、

社会和生态文明等各项建设事业发展的重要建议；总结推广信访工作经验，提出改进和加强信访工作的意见和建议；负责信访工作的宣传和信息发布；组织协调、指导、推动全县信访系统信息化建设。

（七）承担唐河县人民政府信访事项复查委员会的具体工作，负责县政府受理的信访事项复查工作。

（八）承担唐河县信访工作联席会议的日常工作，督促落实联席会议决定的事项。

（九）完成县委、县政府交办的其他任务。

二、唐河县信访局预算单位构成

唐河县信访局部门预算为机关本级预算。

第二部分

唐河县信访局2022年度部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

唐河县信访局2023年收入总计443.67万元、支出总计443.67万元，与2022年预算相比，收入增加57.67万元，增长14.94%。预算增加的主要原因是：人员增加，经费增加。

二、收入预算总体情况说明

唐河县信访局2023年收入合计443.67万元，其中：一般公

共预算443.67万元。

三、支出预算总体情况说明

唐河县信访局2023年支出合计443.67万元，其中：基本支出321.72万元，占72.51%；项目支出121.95万元，占27.49%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

2023年财政拨款收支总预算443.67万元。与 2022年相比，一般公共预算收支预算增加57.67万元，增长14.94%，主要原因：人员增加，经费增加。

五、一般公共预算支出预算情况说明

唐河县信访局2023年一般公共预算支出年初预算为443.67万元。主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出443.67万元，占100%。

六、支出预算经济分类情况说明

按照政府预算支出经济分类。2023年一般公共预算基本支出321.72万元，其中：机关工资福利支出280.6万元，机关商品和服务支出38.32万元，对个人和家庭的补助支出2.8万元。

按照部门预算支出经济分类。2023年一般公共预算基本支出321.72万元,其中:工资福利支出280.6万元,商品服务支出38.32万元，对个人和家庭的补助支出2.8万元。

按照《财政部关于印发<支出经济分类科目改革方案>的通知》（财预〔2017〕98号）要求，从2018年起全面实施支出经济分类

科目改革，根据政府预算管理和部门预算管理的不同特点，分设部门预算支出经济分类科目和政府预算支出经济分类科目，两套科目之间保持对应关系。我局《支出经济分类汇总表》，按两套经济分类科目分别反映不同资金来源的全部预算支出。

七、政府性基金预算支出情况说明

唐河县信访局2023年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

八、“三公”经费支出预算情况说明

唐河县信访局2023年“三公”经费预算为5.7万元，2022年三公”经费预算为5.7万元。2023年“三公”经费支出预算数与 2022年持平。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费0 万元。

（二）公务用车购置及运行费 5万元。其中，公务用车运行维护费5万元，主要用于出差值班、信访督查、扶贫、全县经济观摩点评考核等方面工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。2022年公务用车购置及运行费 5万元，2023年公务用车运行维护费预算数与2022年持平，主要原因：油价上浮，车辆老旧，既要例行节约、压缩支出，又要保障工作正常开展。

（三）公务接待费0.7万元，主要用于按规定开支的各类公务接待支出。2023年公务接待费预算数与2022年持平。主要原因：

人员增加，按照中央八项规定文件精神要求,严格执行《党政机关国内公务接待管理规定》等法规，不断规范公务接待管理，严格接待审批控制，厉行勤俭节约。

九、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行支出经费说明

唐河县信访局机关运行经费支出预算38.32万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要。

（二）政府采购支出情况

2023年政府采购预算安排0万元。

（三）绩效目标设置情况

唐河县信访局2022年预算项目均按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会经济效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

（四）国有资产占用情况。

2021年末，唐河县信访局自有公务用车一辆，价值106376元；单价50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

（五）专项转移支付项目情况

唐河县信访局负责管理的专项转移支付项目共有 1 项，主要

是：上级提前下达转移支付资金项目6.35万元，其中：6.35万元用于信访救助；唐河县信访局将按照《预算法》等有关规定，积极做好项目分配前期准备工作，在规定的时间内向财政部门提出资金分配意见，根据有关要求做好项目申报公开等相关工作。

第三部分　名词解释

一、财政拨款收入：是指县级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工

作任务或事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：是指纳入省级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分　唐河县信访局2023年部门预算表

附件：

1、2023年部门收支总体情况表

2、2023年部门收入总体情况表

3、2023年部门支出总体情况表

4、2023年财政拨款收支总体情况表

5、2023年一般公共预算支出表情况表

6、2023 年一般公共预算基本支出表

7、2023 年支出经济分类汇总表

8、2023 年一般公共预算“三公”经费支出情况表

9、2023 年政府性基金预算支出表

10、2023 年项目支出表

11、2023 年部门（单位）整体绩效目标表

12、2023 年部门预算项目绩效目标汇总表