

2023 年唐河县学生资助管理中心部门预算公开

目 录

第一部分 唐河县学生资助管理中心概况

- 一、主要职能
- 二、部门预算单位构成

第二部分 唐河县学生资助管理中心 2023 年部门预算情况说明

第三部分 名词解释

附件：唐河县学生资助管理中心 2023 年部门预算表

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、支出经济分类汇总表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 八、政府性基金预算支出情况表
- 九、部门（单位）整体绩效目标表
- 十、部门预算项目绩效目标汇总表

第一部分

唐河县学生资助管理中心概况

一、唐河县学生资助管理中心主要职责

为全县各级各类学校贫困学生提供服务。上级关于资助贫困学校方针政策贯彻落实；贫困学生工作业务规范制定；各级各类学校贫困学生信息收集、咨询服务；全县各级各类学校落实国家资助政策情况指导、监督、检查；教育资助及生源地助学贷款

二、唐河县学生资助管理中心预算算单位构成

唐河县学生资助管理中心位于唐河县文峰街道文化路中段，为财政全供事业单位，现有教师8人。唐河县学生资助管理中心部门预算为本级预算。

第二部分

唐河县学生资助管理中心 2023 年部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

唐河县学生资助管理中心 2023 年收入总计 5682.27 万元，支出总计 5682.27 万元，与 2022 年预算相比，收入增加 5615.06 万元，增加 8355%，主要原因为增加了学前教育幼儿资助、初中教育家庭经济困难学生生活补助、普通高中家庭经济困难学生国家助学金等项目预算收入 5622.07 万元。支出增加 5615.06 万元，增加 8355%。主要原因为增加了学前教育幼儿资助、初中教育家庭经济困难学生生活补助、普通高中家庭经济困难学生国家助学金等项目支出 5622.07 万元。

二、收入预算总体情况说明

唐河县学生资助管理中心 2023 年收入合计 5682.27 万元，其中：一般公共预算 5682.27 万元。

三、支出预算总体情况说明

唐河县学生资助管理中心 2023 年支出合计 5682.27 万元，其中：基本人员支出 55.82 万元，占 0.98%；公用经费支出 4.38 万元，占 0.08%；项目支出 5622.07 万元；占 98.94%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

唐河县学生资助管理中心 2023 年一般公共预算收支预算 5682.27 万元，政府性基金收支预算 0 万元。与 2022 年

相比，一般公共预算收支预算增加 5615.06 万元，增加 8355%，主要原因为增加了学前教育幼儿资助、初中教育家庭经济困难学生生活补助、普通高中家庭经济困难学生国家助学金等项目预算收入 5622.07 万元。

五、一般公共预算支出预算情况说明

唐河县学生资助管理中心 2023 年一般公共预算支出年初预算为 5682.27 万元。主要用于以下方面：教育（类）支出 5682.27 万元，占 100%。

六、支出预算经济分类情况说明

按照《财政部关于印发〈支出经济分类科目改革方案〉的通知》（财预〔2017〕98 号）要求，从 2018 年起全面实施支出经济分类科目改革，根据政府预算管理和部门预算管理的特点，分设部门预算支出经济分类科目和政府预算支出经济分类科目，两套科目之间保持对应关系。我厅（局）《支出经济分类汇总表》，按两套经济分类科目分别反映不同资金来源的全部预算支出。

七、政府性基金预算支出决算情况说明

我单位 2023 年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

八、“三公”经费支出预算情况说明

我单位 2023 年“三公”经费预算为 0 万元。2023 年“三公”经费支出预算数与 2022 年相比无变化。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 0 万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训

费等支出。预算数与2021年相比无变化。

（二）公务用车购置及运行费0万元，其中，公务用车购置费0万元；公务用车运行维护费0万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车购置费预算数与2022年相比持平。公务用车运行维护费预算数与2022年相比持平。

（三）公务接待费0万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数与2022年相比持平。

九、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况

我单位2023年机关运行经费支出预算0万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要人员经费及商品服务支出。

（二）政府采购支出情况

2023年政府采购预算安排0万元，其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

（三）绩效目标设置情况

我单位2023年预算项目均按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会效益、可持續影响以及服务对象满意度等情况。

（四）国有资产占用情况。

2022年期末，我单位共有车辆0辆，其中：一般公务用车0辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆，其他用车0辆；单价50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

（五）专项转移支付项目情况

我单位负责管理的专项转移支付项目共有0项；我单位将按照《预算法》等有关规定，积极做好项目分配前期准备工作，在规定的时间内向财政部门提出资金分配意见，根据有关要求做好项目申报公开等相关工作。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指省级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：是指纳入省级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等

支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：

唐河县学生资助管理中心 2023 年部门预算表