

唐河县人才交流中心
2023 年度部门预算公开

目 录

第一部分 唐河县人才交流中心概况

- 一、主要职能
- 二、部门预算单位构成

第二部分 唐河县人才交流中心 2023 年度部门预算 情况说明

第三部分 名词解释

附件：唐河县人才交流中心 2023 年部门预算表

- 一、2023 年收支总表
- 二、2023 年收入总表
- 三、2023 年支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、一般公共预算支出表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出表
- 八、政府性基金预算支出表
- 九、项目支出表

第一部分

唐河县人才交流中心概况

一、人才交流中心主要职责

（一）毕业生报到。采取毕业生报到、入库登记、人事档案托管、介绍就业岗位一条龙服务。建立高校毕业生到档信息查询系统，定期进行更新，做好了档案的收集、整理、保管及信息录入等工作。

（二）人事代理工作。为教育、卫生系统人事代理人员办理转正定级、年度考核、工龄认定、档案工资调整等业务，同时完善信息化管理系统。

（三）依托河南省招才引智创新发展大会开展招聘工作。我中心组织县内多家企业参加河南省招才引智创新发展大会，深入到全县各个企业宣传，帮助其注册大会官网，挖掘用人需求，确保能顺利完成网上注册并发布招聘岗位。

（四）大力宣传人才引进优惠政策，鼓励重点企业引进、培育科技创新人才和优秀青年人才。

（五）择优选择信誉良好、制度规范、提供岗位质量高的企业批准成为就业见习单位。对已批准的见习单位实行不定期地走访，监督考核其见习工作的开展和见习人员的在岗工作情况。

（六）唐河县就业创业招才引智平台设置人才政策发布、最新招聘活动动态、招聘单位和招聘岗位介绍、就业培训、劳务输出信息公开等模块，可提供就业政策法规查询、公共就业援助服务、用工信息网上发布等服务，运用互联网技术，为求职人员和用人单位搭建人力资源供需交流平台，促进市场对接匹配。

（七）建立职业介绍服务台。为了搭建好供需平台，我们在县人力资源市场服务大厅开设职业介绍服务台，安排专人负责，开通热线电话，同步河南省招才引智网公众号等网络平台发布用工信息，使城乡各类求职人员能够及时、准确地了解最新用工需求。在服务台进行求职登记后，职业介绍专员根据求职者自身条件，为其介绍合适的就业岗位，并带领求职者到企业现场应聘，为求职者能够找到称心如意的岗位、为企业解决招工难问题，切实做好服务。

（八）完成县人社局交办的其他任务。

二、部门预算单位构成

唐河县人才交流中心属于唐河县人力资源和社会保障局下属单位，本预算仅包含唐河县人才交流中心本级。

第二部分

唐河县人才交流中心 2023 年度部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

人才交流中心 2023 年度批复的预算收入总计 66.3 万元，支出总计 66.3 万元。

与 2022 年相比，收入支出增加了 10.6 万元，增长 19.03%。主要原因：事业人员经费增加。

二、收入预算总体情况说明

人才交流中心 2023 年度批复的预算收入合计 66.3 万元，其中：财政拨款 66.3 万元；行政事业性收费 0 万元；提前下达转移支付资金 0 万元。与上年相比，增加了 10.6 万元。主要原因：事业人员经费增加。

三、支出预算总体情况说明

人才交流中心 2023 年度批复的预算支出合计 66.3 万元，其中：基本支出 61.3 万元，占 92.46%；项目支出 5 万元，占 7.54%。与上年相比，增加了 10.6 万元。主要原因：事业人员经费增加。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

人才交流中心 2023 年一般公共预算收支预算 66.3 万元，政府性基金收支预算 0 万元。与 2022 年相比，一般公共预算收支预算增加 10.6 万元，增长 19.03%，主要原因：事业人员经费

增加。

五、一般公共预算支出预算情况说明

人才交流中心 2023 年一般公共预算支出年初预算为 66.3 万元。主要用于以下方面：社会保障和就业（类）支出 59.9 万元，占 90.35%；卫生健康（类）支出 2.9 万元，占 4.37%；住房保障（类）支出 3.5 万元，占 5.28%。

六、支出预算经济分类情况说明

按照《财政部关于印发〈支出经济分类科目改革方案〉的通知》（财预〔2017〕98 号）要求，从 2018 年起全面实施支出经济分类科目改革，根据政府预算管理和部门预算管理的不同特点，分设部门预算支出经济分类科目和政府预算支出经济分类科目，两套科目之间保持对应关系。我厅（局）《支出经济分类汇总表》，按两套经济分类科目分别反映不同资金来源的全部预算支出。

七、政府性基金预算支出预算情况说明

人才交流中心 2023 年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

八、“三公”经费支出预算情况说明

人才交流中心 2023 年“三公”经费预算为 0.1 万元。2023 年“三公”经费支出预算数与上年持平。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 0 万元。

（二）公务用车购置及运行费 0 万元，其中，公务用车购置费 0 万元；公务用车运行维护费 0 万元。

（三）公务接待费 0.1 万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。2023 年公务接待费预算数与上年持平。

九、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况

人才交流中心 2023 年事业运行经费支出预算 1.8 万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要的办公费、印刷费、水电费、邮电费、差旅费、福利费、日常维修费及“三公经费”等其他费用。

（二）政府采购支出情况

人才交流中心无政府采购预算。

（三）绩效目标设置情况

人才交流中心 2023 年无重点项目。

（四）国有资产占用情况。

2022 年末，人才交流中心共有车改保留车辆 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

（五）专项转移支付项目情况

人才交流中心无负责管理的专项转移支付项目。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指核算行政单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、社会保障和就业支出：反映政府在社会保障和就业方面的支出。

三、人力资源和社会保障管理事务：反映人力资源和社会保障管理事物支出。

四、社会保险业务管理事务：反映社会保险业务管理和基金监督方面的支出。

五、行政事业单位离退休：反映用于行政事业单位离退休方面的支出。

六、归口管理的行政单位离退休：反映实行归口管理的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休支出。

七、一般公共预算财政拨款：是指核算行政单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

八、年末财政拨款结转和结余：反映上年度财政拨款结转和结余的余额。

九、工资福利支出：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会

保险费等。

十、基本工资：反映按规定发放的基本工资。

十一、津贴补贴：反映经国家批准建立的机关事业单位艰苦边远地区津贴、机关工作人员地区附加津贴、机关工作人员岗位津贴、事业单位工作人员特殊岗位津贴补贴。

十二、奖金：反映机关工作人员年终一次性奖金。

十三、其他社会保障缴费：反映单位为职工缴纳的基本养老、基本医疗、事业、工伤、生育等社会保险费。

十四、对个人和家庭的补助：反映政府用于对个人和家庭的补助支出。

十五、离休费：反映行政事业单位和军队移交政府安置的离休人员的离休费、护理费和其他补贴。

十六、退休费：反映行政事业单位和军队移交政府安置的退休人员的退休费和其他补贴。

十七、抚恤金：反映按规定开支的烈士遗属、牺牲病故人员遗属的一次性和定期抚恤金，伤残人员的抚恤金，离退休人员等其他人员的各项抚恤金。

十八、生活补助：反映按规定开支的优抚对象定期定量生活补助费，退役军人生活补助费，行政事业单位职工和遗属生活补助，因公负伤等住院治疗、住疗养院期间的伙食补助费，长期赡养人员补助费，由于国家实行退耕还林禁牧舍饲政策补偿给农牧民的现金、粮食支出，对农村党员、复员军人以及村

干部的补助支出，看守人员和犯人的伙食费、药费等。

十九、医疗费：反映行政事业单位在职职工、离退休人员的医疗费，军队移交政府安置的离退休人员的医疗费，学生医疗费，羁押人员的医药费，优抚对象医疗补助，以及按国家规定资助农民参加新型农村合作医疗的支出和对城乡贫困家庭的医疗救助支出。

二十、商品和服务支出：反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出，但军事方面的耐用消费品和设备的购置费、军事性建设费以及军事建筑物的购置费等在本科目中反映。）

二十一、办公费：反映单位购买按财务会计制度规定不符合固定资产确认标准的日常办公用品、书报杂志等支出。

二十二、印刷费：反映单位的印刷费支出。

二十三、咨询费：反映单位咨询方面的支出。

二十四、水费：反映单位支付的水费支出。

二十五、电费：反映单位的电费支出。

二十六、邮电费：反映单位开支的信函、包裹、货物等物品的邮寄费及电话费、电报费、传真费、网络通讯费等。

二十七、物业管理费：反映单位开支的办公用房、职工及离退休人员宿舍等的物业管理费，包括综合治理、绿化、卫生等方面的支出。

二十八、差旅费：反映单位工作人员出差的住宿费、旅费

、伙食补助费、杂费，干部及大中专学生调遣费，调干家属旅费补助等。

二十九、维修(护)费：反映单位日常开支的固定资产（不包括车船等交通工具）修理和维护费用，网络信息系统运行与维护费用，以及按规定提取的修购基金。

三十、租赁费：反映租赁办公用房、宿舍、专用通讯网以及其他设备等方面的费用。

三十一、培训费：反映各类培训支出。按标准提取的“职工教育经费”也在本科目中反映。

三十二、公务接待费：反映单位按规定开支的各类接待（含外宾接待）费用。

三十三、劳务费：反映支付给单位和个人的劳务费用，如临时聘用人员、钟点工工资，稿费、翻译费，评审费等。

三十四、工会经费：反映单位按规定提取的工会经费。

三十五、福利费：反映单位按规定提取的福利费。

三十六、公务用车运行维护费：反映单位车船等各类交通工具的租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费等（军用油料费除外）。

三十七、其他商品和服务支出：反映上述科目未包括的日常公用支出。如行政赔偿费和诉讼费、会员费、来访费、广告宣传、其他劳务费及离休人员特需费、公用经费等。

三十八、其他资本性支出：反映非各级发展与改革部门集中

安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

三十九、办公设备购置：反映用于购置并按财务会计制度规定纳入固定资产核算范围的办公家具和办公设备的支出。

附件：

唐河县人才交流中心 2023 年部门预算表