

2023 年就业管理局部门预算公开

目 录

第一部分 就业管理局概况

一、主要职责

二、机构设置及部门预算单位构成

第二部分就业管理局2023 年部门预算情况说明

第三部分 名词解释

附件： 就业管理局2023 年部门预算表

一、部门收支总体情况表

二、部门收入总体情况表

三、部门支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表

六、一般公共预算基本支出情况表

七、一般公共预算“三公”经费支出情况表

八、政府性基金预算支出情况表

九、项目支出预算表

第一部分

就业管理局概况

一、就业管理局主要职责

（一）拟订小额担保贷款规划和年度计划；负责组织实施本辖区小额担保贷款工作；审核小额贷款担保贷款及贴息条件；提出担保资金安排计划；管理担保基金账户；追偿逾期贷款及利息；承办唐河县就业管理局交办的其他事项。

（二）贯彻执行城乡劳动者职业培训政策和规划；提出培训资金安排计划；组织开展创业培训工作，建立创业项目库和专家库，对创业人员实施创业指导，负责农民工创业园统筹管理及政策落实工作；承办唐河县就业管理局交办的其他事项。

（三）贯彻落实新一轮就业优惠政策；实施就业援助和特殊群体就业工作；负责唐河县就业局统计及分析工作。

（四）完成县人力资源和社会保障局交办的其他任务。

二、就业管理局机构设置及部门预算单位构成

（一）机构设置

根据《中共唐河县机构编制委员会办公室关于印发〈唐河县机构编制委员会办公室关于唐河县人民政府就业办公室更名的批复〉》的规定，唐河县就业管理局系财政全供事业单位，下设6个内设机构，分别为：（一）综合办公室。综合协调唐河县就业管理局机关政务工作；负责文电、会务、机要、接待等机关日常运转工作；承担安全、保密、政务公开、计划生育、社会治安综合治理等工作；负责机关工会日常管理工作；负责唐河县就业管理局离退休人员的服务管理工作，承担年度考核工作；承担唐河县就业管理局来信来访工作；承办唐河县就业管理局交办的其他事项。（二）财务基金管理办公室。负责编制唐河县就业管理局财务收支预决算，调整唐河县就业管理局及所属单位经费及专项资金计划和预算；负责唐河县就业管理局机关及所属单位财务收支集中核算工作；负责政府采购和资产管理工作；负责唐河县就业管理局机关和所属单位机构编制、人事管理及工资福利工作；承办唐河县就业管理局交办的其他事项。（三）档案室。负责唐河县就业管理局档案管理工作，严格执行档案收集、整理、保管、鉴定、提供利用与销毁等有关制度和规定，确保其完整、系统和安全；切实做好防盗、防火、防水、防潮、防尘、防虫、防霉工作；（四）唐河县就业服务中心。拟订就业规划

和年度计划；贯彻执行劳动者平等就业和跨地区有序流动有关政策办法，健全公共就业服务体系；指导和规范公共就业服务信息管理；参与拟订全县就业专项资金使用管理办法并提出年度就业资金安排意见；贯彻落实新一轮就业优惠政策；实施就业援助和特殊群体就业工作；负责唐河县就业局统计及分析工作；承办职业介绍、人事代理、《就业失业登记证》发放工作；承办全县农民工工作联席会议的具体工作；承办唐河县就业管理局交办的其他事项。（五）唐河县小额贷款担保中心。拟订小额担保贷款规划和年度计划；负责组织实施本辖区小额担保贷款工作；审核小额担保贷款及贴息条件；提出担保资金安排计划；管理担保基金账户；追偿逾期贷款及利息；承办唐河县就业管理局交办的其他事项。（六）唐河县劳动就业培训中心。贯彻执行城乡劳动者职业培训政策和规划；提出培训资金安排计划；组织开展创业培训工作，建立创业项目库和专家库，对创业人员实施创业指导，负责农民工创业园统筹管理及政策落实工作；承办唐河县就业管理局交办的其他事项。

（二）部门预算单位构成

就业管理局部门预算仅包括本级预算。

第二部分

就业管理局 2023 年部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

唐河县就业管理局 2023 年收入总计 2424.4 万元，支出总计 2424.4 万元，与上年预算相比，收、支总计各增加 553.3 万元，增长 29.57%。主要原因：提前下达 2023 年就业补助资金增加。

二、收入预算总体情况说明

唐河县就业管理局 2023 年收入合计 2424.4 万元，其中：一般公共预算 2424.4 万元；政府性基金收入 0 万元；专户管理的教育收费 0 万元；财政性资金结转 0 万元。

三、支出预算总体情况说明

就业管理局 2023 年支出合计 2424.4 万元，其中：基本支出 152.4 万元，占 6.29%；项目支出 2272.0 万元，占 93.71%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

唐河县就业管理局 2023 年财政拨款收入预算 2424.4 万元，支出预算 2424.4 万元。与上年相比，财政拨款收支预算增加 553.3 万元，增长 39.6%，主要原因：提前下达 2023 年就业补助资金增加。

五、一般公共预算支出预算情况说明

就业管理局 2023 年一般公共预算支出年初预算为 2424.4 万元。主要用于以下方面：社会保障和就业（类）支出 2408.6 万元，占 99.35%；卫生健康（类）支出 7.2 万元，占 0.30%；住房保障（类）支出 8.6 万元，占 0.35%。

六、支出预算经济分类情况说明

按照《财政部关于印发〈支出经济分类科目改革方案〉的通知》（财预〔2017〕98 号）要求，从 2018 年起全面实施支出经济分类科目改革，根据政府预算管理和部门预算管理的不同特点，分设部门预算支出经济分类科目和政府预算支出经济分类科目，两套科目之间保持对应关系。我厅（局）《支出经济分类汇总表》，按两套经济分类科目分别反映不同资金来源的全部预算支出。

七、政府性基金预算支出情况说明

就业管理局 2023 年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

八、“三公”经费支出预算情况说明

就业管理局 2023 年“三公”经费预算为 2.2 万元。2023 年“三公”经费支出预算数与 2022 年持平。

（一）因公出国（境）费 0 万元。

（二）公务用车购置及运行费 2.1 万元，其中，公务用车购置费 0 万元；公务用车运行维护费 2.1 万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车运行维护费预算数与

2022年持平，主要原因：根据唐编【2023】31号文件要求，我单位进行重塑性改革，人员编制由原来20名扩大至57名，但我单位将继续贯彻落实县委、县政府关于过“紧日子”的要求，厉行节约。

（三）**公务接待费0.1万元**，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数与2022年持平。主要原因：根据唐编【2023】31号文件要求，我单位进行重塑性改革，人员编制由原来20名扩大至57名，但我单位将继续严格执行县委、县政府关于过“紧日子”的要求，厉行节约，减少接待。

九、其他重要事项情况说明

（一）公用经费支出情况

唐河县就业管理局2023年度公用经费支出预算3.2万元，主要保障经办机构工作人员的福利支出。

（二）政府采购支出情况

唐河县就业管理局无政府采购预算。

（三）绩效目标设置情况

唐河县就业管理局2023年无重点项目。

（四）国有资产占用情况

2022年末，唐河县就业管理局共有车改保留车辆1辆，属于其他用车，用于日常通勤使用；单位价值50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台

（套）。

（五）专项转移支付项目情况

唐河县就业管理局负责管理的专项转移支付项目共有 2 项，主要是：提前下达 2023 年就业补助资金 1826 万元，普惠金融发展专项资金 300 万元。就业管理局将按照《预算法》等有关规定，积极做好项目分配前期准备工作，在规定的时间内向财政部门提出资金分配意见，根据有关要求做好项目申报公开等相关工作。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指省级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：是指纳入省级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费

用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：

就业管理局 2023 年部门预算表