唐河县应急管理局政务服务事项 “事前辅导、全程帮办”申请表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请  单位  基本  情况 | 申请单位  名称  (盖章) | (此处加盖单位公章) | 申请单位  地址 |  | 法人或主  要负责人 |  |
| 申请单位 统一社会  信用代码 |  | 经办人 | (本人手签) | 经办人联 系电话 |  |
| 申请办理政务服务  事项名称 | |  | | | | |
| 事前辅导事项名称  (选填) | |  | | | | |
| 代办内容 | | 口大厅综合窗口受理  □大厅综合窗口办结领证  口上门送达办理结果  口邮寄送达办理结果  □事前辅导 | | | | |
| 申请日期 | |  | | | | |
| 以下内容由应急局行政审批工作人员(帮办代办人员)填写 | | | | | | |
| 代办人 | | (代办人手签) | | | | |
| 代办申请  接收时间 | |  | | | | |
| 法律责任 | | 1.申请人填报本表格视为同意授权委托审批工作人员(帮办代办人员)开展相关服务  相关服务产生的法律后果及法律责任由申请人承担。  2.经办人非单位法人的，应当提交授权委托书。 | | | | |