唐河县应急管理局政务服务事项 “事前辅导、全程帮办”申请表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位基本情况 | 申请单位名称(盖章) | (此处加盖单位公章) | 申请单位地址 |  | 法人或主要负责人 |  |
| 申请单位 统一社会信用代码 |  | 经办人 | (本人手签) | 经办人联 系电话 |  |
| 申请办理政务服务事项名称 |  |
| 事前辅导事项名称(选填) |  |
| 代办内容 | 口大厅综合窗口受理□大厅综合窗口办结领证口上门送达办理结果口邮寄送达办理结果□事前辅导 |
| 申请日期 |  |
| 以下内容由应急局行政审批工作人员(帮办代办人员)填写 |
| 代办人 | (代办人手签) |
| 代办申请接收时间 |  |
| 法律责任 | 1.申请人填报本表格视为同意授权委托审批工作人员(帮办代办人员)开展相关服务相关服务产生的法律后果及法律责任由申请人承担。2.经办人非单位法人的，应当提交授权委托书。 |