

# 2021 年度唐河县广播电视台 部门预算公开说明

## 目录

### 第一部分 单位概况

#### 一、单位主要职责

#### 二、单位构成

### 第二部分 2021 年度部门预算情况说明

### 第三部分 名词解释

### 附件：唐河县公共资源交易中心 2021 年部门预算表

#### 一、部门收支预算总表

#### 二、部门收入预算总表

#### 三、部门支出总体情况表

#### 四、财政拨款预算收支情况表

#### 五、一般公共预算支出情况表

#### 六、支出经济分类汇总表

#### 七、政府性基金支出情况表

#### 八、项目支出预算表

#### 九、一般公共预算“三公”经费支出情况表

#### 十、政府购买服务预算表

## 第一部分 唐河县广播电视局概况

### 一、单位职能

唐河县广播电视局是行政机关，是负责唐河县广播、电视、新闻、出版等业务。单位的主要职责是：

（一）贯彻执行党和国家关于文化、新闻出版广播影视、文物工作的法律、法规和方针、政策，指导全县文化广播电视宣传和创作，把握正确的舆论导向和创作导向。

（二）研究、制订全县文化、新闻出版广播影视中长期发展规划、年度执行计划并组织实施；

（三）指导、管理全县社会文化事业，扶持代表性、示范性、实验性文化艺术品种；推进全县公共文化服务，指导、监督、管理全县重点文化设施、基层文化设施和广播影视基础设施建设；组织全县重大文化、广播影视活动；负责全县非物质文化遗产保护和优秀民族文化遗产普及工作。

（四）负责对从事演艺活动、广播影视节目制作、出版活动民办机构的监管工作；

（五）负责对全县新闻出版广播影视、信息网络视听节目服务机构、新闻出版单位的监督管理并实施管理；监督管理广播影视、信息网络、公共视听载体播放的视听节目和出版物，审查其内容和质量；负责监督管理全市广播影视节目传输、监测和安全播出。

(六) 负责全县文艺类产品网上传播的前置审核工作；负责对网吧等上网服务营业场所实行经营许可证管理，对网络游戏服务进行监督管理。

(七) 负责全县著作权和印刷业监督管理，组织查处著作权侵权案件和涉外侵权案件，调解著作纠纷，查处违规出版物和违法违纪出版活动。

(八) 负责全县文物的保护、抢救、发掘、研究、宣传、调查、勘探、考古工作。

(九) 履行文物行政执法督察职责，依法查处文物违法案件，协同有关部门查处文物犯罪重大案件，会同有关部门处理文物安全保卫工作中的重大问题。

(十) 负责全县博物馆、纪念馆业务和公共服务工作，指导社会文物的管理、抢救、征集等工作。

(十一) 负责全县文化、新闻出版广播影视、文物对外及对港澳台交流与合作。(十二) 承办县委、县政府交办的其他事项。

## 二、单位构成

唐河县广播电视局于 1972 年 8 月挂牌成立，行政编制 3 人，事业编制 43 人。现有在职工作人员 46 人，退休人员 12 人。机关内设办公室、事业股室、宣传股、

纳入本部门 2021 年度部门预算编制范围的单位共 3 个，其中二级单位 2 个，具体是：

1. 唐河县广播电视局本级
2. 唐河县广播电视台
3. 唐河县广播电视服务中心。

## 第二部分 2021 年度部门预算情况说明

### 一、收入支出总体情况说明

2021 年度部门预算总收入 265.77 万元，总支出 265.77 万元，与 2020 年度部门预算总收入 411.59 万元，总支出 411.59 万元，去年相比部门预算分别减少 145.82 万元。预算减少的主要原因是：2020 年我局成立融媒体中心，购置设备，2021 年度无此项目。

### 二、收入总体情况说明

2021 年财政预算拨款 265.77 万元。去年相比部门预算分别减少 145.82 万元。预算减少的主要原因是：2020 年我局成立融媒体中心，购置设备，2021 年度无此项目。

### 三、支出总体情况说明

2021 年支出合计 265.77 万元，其中：基本支出 265.77 万元。与去年相比部门预算分别减少 145.82 万元。预算减少的主要原因是：2020 年我局成立融媒体中心，购置设备，2021 年度无此项目。

### 四、财政拨款收支情况说明

2021 年收入合计 265.77 万元，财政拨款收入 265.77 万元，与去年相比部门预算分别减少 145.82 万元。预算减少的主要原因是：2020 年我局成立融媒体中心，购置设备，2021 年度无此项目。2021 年支出合计 265.77 万元，其中：其中：工资福利支出 252.67 万元，商品和服务支出 13.1 万元。

### 五、一般公共预算支出预算情况说明

2021年支出合计265.77万元。其中：一般公共预算基本支出265.77万元；一般公共预算项目支出0万元；政府性基金支出0万元。与去年相比部门预算分别减少145.82万元。预算减少的主要原因是：2020年我局成立融媒体中心，购置设备,2021年度无此项目。

#### 六、一般公共预算基本支出预算情况说明

2021年一般公共预算基本支出265.77万元，其中：其中：人员经费252.67万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、伙食补助费、绩效工资、其他工资福利支出、离休费、退休费、退职（役）费、抚恤金、生活补助、医疗费、助学金、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、其他对个人和家庭的补助支出；

公用经费13.1万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、大型修缮、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

#### 七、政府性基金预算支出情况说明

我单位无政府性基金预算支出。

#### 八、“三公”经费支出情况说明

2021年“三公”经费预算为3.9万元，与去年相比无变化。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 0 万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。

（二）公务用车运行及运行费 2 万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。公务用车运行维护费预算数与去年相比无变化，主要原因：贯彻落实中央和国家机关公务用车制度改革精神，减少公务用车运行费。

（三）公务接待费 1.9 万元，主要用于按规定开支的各类公务接待支出，与去年相比无变化，主要原因是落实中央八项规定，压缩接待费用。

#### 九、其他重要事项的情况说明

（一）2021 年无政府采购收支预算；

（二）无国有资产占用情况；

2020 年期末，共有车辆 0 辆，其中：一般公务用车 0 辆。单价 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。

（三）无专项转移支付资金；

（四）无开展预算绩效管理工作；

（五）机关运行经费支出情况，2021 年机关运行经费支出预算 265.77 万元，主要用于机构正常运转及正常履职需要；

（六）无国有资本经营预算。

### 第三部分 名词解释

一、财政拨款收入：是指县级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：是指纳入省级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、公杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、

邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**附加： 唐河县广播电视局 2021 年部门预算公开报表**