

2021 年唐河县房产开发管理局预算公开

目 录

第一部分 唐河县房产开发管理局 概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置及部门预算单
位构成

第二部分 唐河县房产开发管理局 2021 部门预算 情况说明

第三部分 名词解释

附件：唐河县房产开发管理局 2021 年部门预算表

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表（按功能分类）
- 六、一般公共预算基本支出情况表（按经济分类）
- 七、政府性基金预算支出情况表
- 八、一般公共预算“三公”经费支出情况表

唐河县房产开发管理局

2021 年度部门预算公开说明

根据财政预算批复，现将我局 2021 年度部门预算予以公示，
并将有关情况说明如下：

第一部分

唐河县房产开发管理局 概况

一、唐河县房产开发管理局主要职责

(一) 单位职能

(1)、贯彻执行国家有关住宅及房地产业的方针、政策和法规，制订我县住宅及房地产业管理的办法、细则和规定，并组织实施和监督检查。

(2)、会同有关部门研究制订全县住宅及房地产业的发展战略及中长期发展规划，编制县本级年度住宅建设计划并组织实施。

(3)、负责全县房地产业的行业管理，指导全县房地产开发经营活动，负责审核房地产开发企业的商品房开发建设项目计划。

(4)、负责全县房屋产权产籍管理工作；负责核发全县房屋所有权证及他项权证；负责全县房产测绘管理工作；负责全县房地产权属档案和房屋拆迁灭籍管理工作。

(5)、负责全县房地产交易市场管理工作。培育和发展房地产市场，规范房地产市场行为，参与城镇国有土地使用权出让方案的制

订工作；负责全县房地产的转让、出租、抵押、拍卖、估价管理工作；负责政府课税、房屋拆迁、补偿和国家赔偿等政府行为的估价工作；负责全县商品房预售管理及房地产中介服务机构的资质审核和中介服务人员资格审核工作。

(6)、负责全县经济适用住房、廉租住房开发建设管理，具体负责经济适用住房建设的项目、规模、投资信贷计划及销售价格、对象的审批申报工作；负责廉租住房入住资格审查和住房补贴工作。

(7)、负责全县物业管理的行业管理。负责物业管理企业资质审核及管理人员的资格审核工作；负责危旧房改造和直管公房的管理、修缮工作。

(8)、负责全县房屋安全管理。负责危房鉴定机构的资质认定及鉴定人员的资格审核工作；对全县住宅装饰装修方案的使用安全进行审定。

(9)、负责指导全县落实房屋政策工作和房地产纠纷调处工作。

(二) 单位地址

唐河县房产开发管理局位于解放路中段

二、唐河县房产开发管理局机构设置及部门预算单位构成

(一) 1、机构设置：唐河县房产开发管理局于2002年5月挂牌成立、内设办公室、计划财务股、法规股、房产管理股、人劳股。

2、人员构成：行政编制0人，行政工勤0人，事业编制19人。现有在职工作人员11人，退休人员6人。

(二) 唐河县房产开发管理局预算包括局机关本级预算

1、唐河县房产开发管理局本级

第二部分

唐河县房产开发管理局 2021 年部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

唐河县房产开发管理局 2021 年收入总计 78.97 万元，支出总计 78.97 万元，与 2020 年预算相比，收入减少 6.032 万元，下降 7.1%。主要原因：2021 年度我单位有一名职工退休，一名职工调走，工资福利收入减少。支出减少 6.032 万元，下降 7.1%。主要原因：2021 年度我单位有一名职工退休，一名职工调走，工资福利支出减少。

二、收入预算总体情况说明

唐河县房产开发管理局 2021 年收入合计 78.97 万元，其中：一般公共预算 78.97 万元；政府性基金收入 0 万元；专户管理的教育收费 0 万元；

三、支出预算总体情况说明

唐河县房产开发管理局 2021 年支出合计 78.97 万元，其中：基本支出 78.97 万元，占 100%；项目支出 0 万元，占 0%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

唐河县房产开发管理局 2021 年一般公共预算收支预算 78.97 万元，政府性基金收支预算 0 万元。与 2020 年相比，一般公共预算收支预算减少 6.032 万元，下降 7.1%，主要原因：2021 年度我单位有一名职工退休，一名职工调走，工资福利收入支出减少。

五、一般公共预算支出预算情况说明

唐河县房产开发管理局 2021 年一般公共预算支出年初预算为 78.97 万元。主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 78.97 万元，占 100%；

六、支出预算经济分类情况说明

按照《财政部关于印发〈支出经济分类科目改革方案〉的通知》（财预〔2017〕98号）要求，从 2018 年起全面实施支出经济分类科目改革，根据政府预算管理和部门预算管理的不同特点，分设部门预算支出经济分类科目和政府预算支出经济分类科目，两套科目之间保持对应关系。我厅（局）《支出经济分类汇总表》，按两套经济分类科目分别反映不同资金来源的全部预算支出。

七、政府性基金预算支出决算情况说明

我局 2021 年政府性基金预算支出年初预算为 0 万元。我局 2021 年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

八、“三公”经费支出预算情况说明

我局 2021 年“三公”经费预算为 0.95 万元。2021 年“三公”经费支出预算数与 2020 年支出预算数持平。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 0 万元。

（二）公务用车购置及运行费 0 万元。

（三）公务接待费 0.95 万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数与 2020 年持平，主要原因：按照中央八项规定文件精神要求，厉行节约。严格执行《党政机关国内公务接待管理规定》等法规，不断规范公务接待管理，严格接待审批控制，厉行勤俭节约，不断压缩公务接待费用支出。

九、其他重要事项情况说明（以下情况金额为0的，仍需进行情况说明）

（一）机关运行经费支出情况

唐河县房产开发管理局2021年机关运行经费支出预算5.2万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要。

（二）政府采购支出情况

2021年我单位没有政府采购预算安排。

（三）绩效目标设置情况

我局2021年未安排预算绩效目标，原因是我单位没有项目预算资金。

（四）国有资产占用情况。

2020年末，我局共有车辆1辆，其中：一般公务用车1辆，价值13.98万元，单价50万元以上通用设备0台（套）、单位价值100万元以上的专用设备0台（套）。

（五）专项转移支付项目情况

我局无专项转移支付项目

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指省级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：是指纳入省级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：

唐河县房产开发管理局 2021 年部门预算表

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表（按功能分类）
- 六、一般公共预算基本支出情况表（按经济分类）
- 七、政府性基金预算支出情况表
- 八、一般公共预算“三公”经费支出情况表

唐河县房产开发管理局

2021 年 4 月 1 日