唐河县 120 急救指挥中心

2021年部门预算

目 录

第一部分 唐河县 120 急救指挥中心概况

一、主要职责

二、机构设置及部门预算单位构成

第二部分 唐河县 120 急救指挥中心 2021年部门预算情况说 明

一、收入支出预算总体情况说明

二、收入预算总体情况说明

三、支出预算总体情况说明

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

五、一般公共预算支出情况说明

六、支出预算经济分类情况说明

七、政府性基金预算支出决算情况说明

八、 “三公”经费支出预算情况说明

九、 其他重要事项情况说明

第三部分 名词解释

附件： 唐河县 120 急救指挥中心 2021 年部门预算表

一、部门收支预算总表

二、部门收入预算总表

三、部门支出总体情况表

四、财政拨款预算收支情况表

根据财政预算批复，现将我单位 2021年度部门预算予以公 示，并将有关情况说明如下：

第一部分

唐河县 120 急救指挥中心概况

唐河县 120 急救指挥中心概况

一、单位职责及部门设置

( 一) 主要职责

1、在院领导的领导下，负责本地“120”呼救电话的受 理工作。

2、负责全县院前急救医疗的指挥和调度工作，做到以 缩小急救辐射半径、加速急救反应为目标，方便快捷，有效， 系统的救治患者为目的，合理利用卫生资源，更好的服务于 病人。

3、加强与院前急救人员联系和沟通，虚心听取群众意

见，接受群众的监督。

4、建立有线和无线相结合的的急救通讯网络，保障通 讯网络畅通。

5、科学处理和储存院前急救信息。

6、建立责任追究制度，对工作不负责等原因造成不良 后果者，应追究相关人员的责任。

7、120 急救指挥中心信息上报

负责辖区内 120 急救指挥中心信息的收集、核实、上报。

8、承办政府机关、主管局及上级业务机关指定或交办 的其他事项

(二) 部门设置情况

唐河县120急救指挥中心现有工作人员5人，设置 3科室，包括：综合办公室、指挥调度办公室，财务室

。

二、部门预算单位构成

唐河县120急救指挥中心执行政府会计准则制度。

唐河县120急救指挥中心无派出机构，部门预算为120 急救指挥中心预算。

第二部分

唐河县 120 急救指挥中心

2021 年度部门预算情况说明

唐河县 120 急救指挥中心 2021 年

部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

唐河县 120 急救指挥中心 2021 年收入总计33.9 万元， 支出总计 33.9万元。

二、收入预算总体情况说明

唐河县 120 急救指挥中心 2022 年收入合计33.9万元， 其中：一般公共预算 31.2 万元。

三、支出预算总体情况说明

唐河县 120 急救指挥中心 2021 年支出合计33.9万元， 其中：基本支出 33.9 万元， 占 100%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

唐河县 120 急救指挥中心 2020 年财政拨款收入预算 33.9 万元，支出预算33.9万元。

五、一般公共预算支出预算情况说明

唐河县 120 急救指挥中心 2022 年一般公共预算支出年 初预算为33.9万元。

六、支出预算经济分类情况说明

按照《财政部关于印发<支出经济分类科目改革方案>的 通知》 (财预〔2017〕98 号) 要求，从 2018 年起全面实施 支出经济分类科目改革，根据政府预算管理和部门预算管理 的不同特点，分设部门预算支出经济分类科目和政府预算支

出经济分类科目，两套科目之间保持对应关系。我单位《支 出经济分类汇总表》, 按两套经济分类科目分别反映不同资

金来源的全部预算支出。

七、政府性基金预算支出情况说明

我单位 2021 年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

八、“三公”经费支出预算情况说明

我单位 2021 年“三公”经费预算为 0 万元。2020 年“三

公”经费支出预算数与上年持平。

具体支出情况如下：

( 一) 因公出国 (境) 费0万元，预算数与上年持平。

(二) 公务用车购置及运行费0万元，其中，公务用车购

置费0万元；公务用车运行维护费0万元。公务用车购置费预 算数与上年持平；公务用车运维费预算数与上年持平。

(三) 公务接待费0万元，预算数与上年持平。

九、其他重要事项情况说明

( 一) 机关运行经费支出情况

唐河县120急救指挥中心2021年机关运行经费支出预算 4.2万元，主要用于保障机构正常运转及正常履职需要。

(二) 政府采购支出情况

我单位2021年政府采购预算安排0万元。

(三) 绩效目标设置情况

2020年我单位未安排预算绩效目标。唐河县120急救指 挥中心2021年无重点项目。

(四) 国有资产占用情况

2020年期末，我单位共有车辆3辆，其中：其他用车3辆， 其他用车主要是医院急救用车；单价50万元以上通用设备0 台 (套) ，单位价值100万元以上专用设备0台 (套) 。

(五) 专项转移支付项目情况

我单位负责管理的专项转移支付项目共有0项。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指省级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动 所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事 业收入” 、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的 “财政拨款收入” 、“事业收入” 、“经营收入”和“其他 收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的 事业基金 (即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定 提取、用于弥补以后年度收支差额的基金) 弥补当年收支缺 口的资金。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工 作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费 两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行 政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：是指纳入省级财政预算管理，部门 使用财政拨款安排的因公出国 (境) 费、公务用车购置及运 行费和公务接待费。其中，因公出国 (境) 费反映单位公务 出国 (境) 的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等 支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租 用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费

用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待 (含外宾接待) 支出。

八、机关运行经费：是指为保障行政单位 (含参照公务 员法管理的事业单位) 运行用于购买货物和服务的各项资金 ，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、 日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房 取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其 他费用。

第四部分 唐河县 120 急救指挥中心 2021年部门预算表

附件：

2021 年部门预算表

一、部门收支预算总表

二、部门收入预算总表

三、部门支出总体情况表

四、财政拨款预算收支情况表

五、一般公共预算支出情况表

六、一般公共预算基本支出情况表

七、一般公共预算“三公”经费支出情况表

八、政府性基金预算支出情况表

九、项目支出表