

2021 年唐河县精神文明建设指导委员会办公室

部门预算公开

目 录

第一部分 唐河县精神文明建设指导委员会办公室概况

一、主要职能

二、机构设置及部门预算单位构成

第二部分 唐河县精神文明建设指导委员会办公室 2021 年部门预算情况说明

第三部分 名词解释

附件： 唐河县精神文明建设指导委员会办公室 2021 年部门预算表

一、部门收支总体情况表

二、部门收入总体情况表

三、部门支出总体情况表

四、财政拨款预算收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表

六、一般公共预算基本支出情况表

七、政府性基金支出情况表

八、一般公共预算“三公”经费支出情况表

第一部分

唐河县精神文明建设指导委员会办公室概况

一、唐河县精神文明建设指导委员会办公室主要职责

(一) 研究制订全县精神文明建设中长期发展规划并组织实施。

(二) 制订唐河县创“三优”、建文明城市总体规划并具体组织实施。组织开展全县文明城市竞赛活动，逐步提高城市的文明水平。

(三) 制订唐河县文明集镇、文明村户创建活动规划，指导全县开展文明集镇竞赛和文明村户评选活动。

(四) 研究制订唐河县县级文明单位标准；负责国家级、省级和市级文明单位的评选，推荐工作；负责对各级文明单位进行指导、监督、奖惩等管理工作。

(五) 组织开展军民共建、警民共建、工农共建精神文明活动，总结经验，推动共建工作健康发展。

(六) 组织全县全县精神文明建设活动，开展社会公德、职业道德、家庭美德教育，提高全县人民的总体素质，并负责对活动情况进行考评。

(七) 会同有关部门研究制订唐河县城市管理办法、条例，提交政府、人大通过后执行。

(八) 负责对唐河县城城区管理工作进行指导、检查、监督、协调。

(九) 承办县委、县政府交办的其他事项。

二、唐河县精神文明建设指导委员会办公室机构设置及部门预算单位构成

(一) 机构设置

根据《中共唐河县委办公室唐河县人民政府办公室关于印发〈唐河县精神文明建设指导委员会办公室职能配置、内设机构和人员编制规定〉的通知》的规定，唐河县精神文明建设指导委员会办公室设4个科室，包括：综合科、公明道德教育科、文明单位管理科、文明村镇管理科。

(二) 部门预算单位构成

唐河县精神文明建设指导委员会办公室部门预算包括局机关本级预算。

第二部分

唐河县精神文明建设指导委员会办公室

2020 年度部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

唐河县精神文明建设指导委员会办公室 2021 年收入总计 61.87 万元、支出总计 61.87 万元，与 2020 年相比，收入减少 6.75 万元，下降 10.9%。主要原因：调出工作人员，工资较少；支出减

少 6.75 万元，下降 10.9%。主要原因：调出工作人员，工资较少。

二、收入预算总体情况说明

唐河县精神文明建设指导委员会办公室 2021 年收入总计 61.87 万元，其中：一般公共预算 61.87 万元；政府性基金收入 0 万元。

三、支出预算总体情况说明

唐河县精神文明建设指导委员会办公室 2021 年收入总计 61.87 万元，其中：基本支出 61.87 万元，占 100%；项目支出 0 万元，占 0%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

唐河县精神文明建设指导委员会办公室 2021 年一般公共预算收支预算 61.87 万元，政府性基金收支预算 0 万元。与 2020 年相比，一般公共预算收支预算减少 6.75 万元，下降 10.9%，主要原因：调出工作人员，工资较少；政府性基金收支预算增加 0 万元，增长 0%。

五、一般公共预算支出预算情况说明

唐河县精神文明建设指导委员会办公室 2021 年一般公共预算支出年初预算为 61.87 万元。主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 61.87 万元，占 100%。

六、支出预算经济分类情况说明

按照《财政部关于印发〈支出经济分类科目改革方案〉的通知》（财预〔2017〕98 号）要求，从 2018 年起全面实施支出经济分类科目改革，根据政府预算管理和部门预算管理的特点，分设

部门预算支出经济分类科目和政府预算支出经济分类科目，两套科目之间保持对应关系。我办《支出经济分类汇总表》，按两套经济分类科目分别反映不同资金来源的全部预算支出。

七、政府性基金预算支出决算情况说明

我办 2021 年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

八、“三公”经费支出预算情况说明

我办 2021 年“三公”经费预算为 1.5 万元。2021 年“三公”经费支出预算数比上年减少 1.2 万元。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 0 万元。

（二）公务用车购置及运行费 0 万元。主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车运行维护费预算数比上年增加减少 1.2 万元，主要原因：执行中央八项规定，缩减车辆运行费，使用租车平台车辆。

（三）公务接待费 1.5 万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数与上年持平。

九、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况

唐河县精神文明建设指导委员会办公室 2021 年机关运行经费支出预算 61.87 万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要。

（二）政府采购支出情况

我办2021年政府采购预算安排0万元，其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

（三）绩效目标设置情况

我办2021年预算项目均按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会经济效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

（四）国有资产占用情况。

2020年期末，我办共有车辆0辆，其中：一般公务用车0辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆，其他用车0辆，；单价50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

（五）专项转移支付项目情况

我办负责管理的专项转移支付项目共有0项，主要是：0项目0万元0；我办将按照《预算法》等有关规定，积极做好项目分配前期准备工作，在规定的时间内向财政部门提出资金分配意见，根据有关要求做好项目申报公开等相关工作。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指省级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：是指纳入省级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费

、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：

唐河县精神文明建设指导委员会办公室 2021 年部门预算表