**唐河县物价局**

**2020年度部门预算公开说明**

目录

1. 唐河县物价局概况
2. 单位主要职责
3. 单位构成
4. 单位地址
5. 2020年度部门预算情况说明
6. 收入支出预算总体情况说明

二、收入预算总体情况说明

三、支出预算总体情况说明

四、财政拨款收支情况说明

五、一般公共预算支出预算情况说明

六、一般公共预算基本支出预算情况说明

七、政府性基金预算支出预算情况说明

八、“三公”经费支出预算情况说明

九、其他重要事项说明

1. 名词解释
2. 2020年部门预算公开报表

唐河县物价局2020年部门预算公开报表

根据财政预算批复，现将我局2020年度部门预算予以公示，并将有关情况说明如下：

**第一部分 唐河县物价局概况**

（一） 单位职能

1. 宣传和贯彻执行国家的价格方针、政策和法律法规。
2. 制定全县价格计划和价格改革方案，并组织实施。
3. 制定或调整县管商品价格、收费标准及商品和收费的作价原则、办法。
4. 负责拟定地方性价格行为，对放开的居民生活必需品价格和收费，进行指导和监审；协调处理价格争议，衔接本辖区内毗邻地区价格。
5. 负责全县行政事业性收费、经营性收费管理，推行收费申报审批制度、收费许可证制度、执行公务证制度等，依法开展收费年度审验。
6. 负责全县价格监督检查工作，受理各类价格举报案件，依照《价格法》、《价格违法行为行政处罚规定》查处价格违法行为和案件。
7. 负责涉案物品的价格认证工作，开展各类资产评估、资产清算、价格咨询等业务。
8. 建立和完善价格调节基金制度，负责基金的征收、管理，充实调控价格的经济手段。
9. 监测全县价格总水平变化动态，分析、预测变化趋势，研究提出宏观调控的集体措施。
10. 组织并开展农业产品价格收费的成本调查工作，为政府和上级部门提供价格成本资料和情况。
11. 建立全县价格信息网络，提供价格信息服务，开展价格统计业务。

12、承办县政府及主管部门交办的其它工作。

（二）人员构成及部门设置

唐河县物价局于2019年3月整体划转市场监管局，行政编制7人，事业编制130人。现有在职工作人员137人，退休人员30人。机关内设办公室、县检查所、市场大队、六个乡镇检查所。单位地址 ：唐河县物价局位于便民服务中心五号楼四楼。

本预算包括本级预算和所属单位预算。

1. **第二部分 2020年度部门预算情况说明**

（一）收入支出总体情况说明

2020年度部门预算总收入710.6万元，总支出710.6万元，比2019年度部门预算总收入724.5万元，总支出724.5万元，分别减少13.9万元。下降了1.92%。

预算减少的主要原因是：在职人员有所减少，人员经费减少；按照中央八项规定文件精神要求，厉行节约，公用经费减少。

（二）收入总体情况说明

2019年财政预算拨款244.5万元，行政事业性收费0万元，罚没款收入480万元，专项支出90万元。

2020年财政预算拨款230.6万元，行政事业性收0万元，罚没款收入480万元，专项支出90万元。 减少13.9万元。下降了5.69%。

预算收入减少的主要原因是：

1.基本支出

在职人员有所减少，人员经费减少。

2.项目支出

无

3.专项支出90万元为自收自支人员工资。

（三）支出总体情况说明

2019年支出合计724.5万元，其中：基本支出634.5万元；项目支出90万元。

2020 年支出合计710.6万元，其中：基本支出620.6万元。项目支出90万元。减少13.9万元。下降了1.92%。预算支出减少的主要原因是：在职人员有所减少，人员经费减少；按照中央八项规定文件精神要求，厉行节约，公用经费减少。

预算支出减少的主要原因是：

1.基本支出

在职人员有所减少，人员经费减少；按照中央八项规定文件精神要求，厉行节约，公用经费减少。

2.项目支出

专项支出90万元为自收自支人员工资。

（四）财政拨款收支情况说明

2020年财政预算拨款230.6万元，行政事业性收0万元，罚没款收入480万元，专项支出90万元。减少13.9万元。下降了5.69%。

财政预算拨款收入减少的主要原因是：在职人员有所减少，人员经费减少。

（五）一般公共预算支出预算情况说明

2020年一般公共预算支出年初预算为710.6万元。主要用于以下方面：工资福利支出，商品服务支出和对个人和家庭补助支出。

与2019年预算相比，预算支出减少的主要原因是：

在职人员有所减少，人员经费减少；按照中央八项规定文件精神要求，厉行节约，公用经费减少。

(六）一般公共预算基本支出预算情况说明

2020年一般公共预算基本支出620.6万元，其中：人员经费518.7万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、社会保障缴费、绩效工资、离休费、生活补助、医疗费、助学金、奖励金、住房公积金；

公用经费101.9万元，主要包括：办公费、印刷费、电费、差旅费、维 修（护）费、公务接待费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

2020年人员经费与2019年相比有所减少，原因是在职人员有所减少。

2020年商品服务支出与2019年相比减少11.5万元，减少原因：按照中央八项规定文件精神要求，厉行节约。

(七）政府性基金预算支出情况说明

我局无政府性基金预算支出。

（八） “三公”经费支出情况说明

2020年度“三公”经费预算支出15万元，与2019年持平。其中：2019-2020年均无公车购置。车辆运行及维护费8.5万元，与2019年持平。公务接待费6.5万元，与2019年持平。

（九）其他重要事项目的情况说明

1. 机关运行支出经费说明。

机关运行经费预算101.9万元，主要用于人员工资福利支出及商品服务支出。

1. 我单位没有国有资产占用情况

2019年期末，共有车辆1辆，其中：其他用车1辆。单价 50

万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万 元以上专用设备 0 台。

3、我单位没有政府采购预算。

4、我单位没有提前通知专项转移支付。

5.我单位无开展预算绩效管理工作。

**第三部分 名词解释**

一、财政拨款收入：是指县级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：是指纳入省级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分2020年部门预算公开报表

附件：

1、2020年部门收支预算总表

2、2020年部门收入预算总表

3、2020年部门支出预算总体情况表

4、2020年财政拨款预算收支情况表

5、2020年一般公共预算支出情况表（按功能分类）

6、2020年一般公共预算基本支出情况表（按经济分类）

7、2020年政府性基金支出情况表

8、2020年项目支出预算表

9、2020年一般公共预算“三公”经费支出情况表

10、政府购买服务预算表

11、2020年部门收入总体情况表