

唐河县工程建设项目审批制度改革工作领导小组办公室文件

唐工改办〔2020〕4号

唐河县工程建设项目审批制度改革工作领导小组办公室 关于印发《2020年全县工程建设项目审批制 度改革工作要点》的通知

县直各有关部门：

《2020年全县工程建设项目审批制度改革工作要点》及其任务分工已经研究通过，现印发给你们，请认真贯彻执行。

附件：《2020年唐河县工程建设项目审批制度改革工作任务分工》。



2020 年全县工程建设项目审批制度改革工作要点

2020 年全县工程建设项目审批制度改革工作的指导思想和总体思路是：继续深化工程建设项目审批制度改革，加快政府职能转变，促进全县营商环境持续优化。进一步精简审批事项，优化审批流程，压缩审批时限；完善工程建设项目审批管理系统功能，确保系统运行管理规范；加强“一张蓝图”在项目策划生成中的运用，实现“项目主导”向“规划主导”转变；加快“一张表单”规范化、“一个窗口”标准化建设；持续优化“一套机制”，落实事中事后监管，推动信用评价；规范中介和市政公用服务。结合我县实际，重点做好以下工作：

一、统一审批流程

（一）强化“并联审批”，进一步精简审批事项，优化审批流程，压缩审批环节。严格落实“一家牵头、并联审批、限时办结”的要求，发挥四个审批阶段的牵头部门作用，做好“减、放、并、转、调”，对审批流程、事项和环节再次进行全面梳理，切实做到能减就减、能放就放、能并就并、能转就转、能调就调。同时，研究细化工程建设项目分类，使审批流程更加精准实用。

（二）全面实施区域评估。出台工程建设项目区域评估各类事项的实施细则，明确区域评估的操作流程、评估标准和技

术规范。切实推动区域评估落地见效，逐步实现区域评估全覆盖。

（三）全面提高“联合会商、联合评审、联合审图、联合测绘、联合验收”的效率和质量。优化联合会商、联合评审机制，助力项目尽快落地；完善数字化审图系统的功能，提供更优质的服务；建立健全多测合一工作机制，制定技术标准和业务流程，优化联合测绘流程；强化联合验收管理协同配合，扎实推进建设工程竣工联合验收工作。

（四）细化告知承诺制和豁免清单制度，使“容缺办理”落地实处。各部门对于可以实施告知承诺制的审批事项，梳理公布事项清单。在某些小型项目等工程建设项目中开展“清单制+告知承诺制”。引入豁免清单制度，详细分类出台豁免清单，既可以豁免某一类项目，也可以豁免某一类项目的某些审批事项，加大改革创新力度。

二、统一信息数据平台

（五）大力推行网上审批、不见面审批。完善网上审批工作制度，提升网上审批服务效能，实行工程建设项目审批全程网上办，审批在线上，线下无审批，落实申报材料共享要求，提高全过程申报材料数字化水平，推行审批结果使用电子证照，保障工程建设项目审批顺利推进。

（六）实事求是反映改革成效，杜绝“秒批”。通过加强工程建设审批管理系统的网上并联审批和数据共享功能，不断

提高审批效率，坚决杜绝线下受理、线上录入、项目“秒批”。不得通过“线下”增加预审时间，实现“线上”审批提速，达到“数字改革”的虚假成效，影响政府公信力。

三、统一审批管理体系

（七）加快推进“一张蓝图”和“多规合一”业务协同平台在项目策划生成中的应用，由“项目主导”向“规划主导”转变。依托“多规合一”业务协同平台开展项目策划生成，使用好区域评估成果，落实好《工程建设项目策划生成办法（试行）》有关要求，统筹协调各部门推进项目建设的前期工作，推进项目信息录入，丰富平台储备库项目；要尽快建立“多规合一”协调机制，收集完善本级规划数据库的核心数据，完成数据成果整合入库工作，实现市县两级数据融合共享。

（八）提升工改综合窗口标准化建设水平。充分发挥行政服务中心一个窗口的引导服务作用，及时制定工改综合窗口软硬件标准，完善分阶段受理并联审批工作机制。

（九）优化“一张表单”，一个阶段一次完成申报，提高办事效率。根据不同项目类型分类深化改革，细化完善分阶段的“一张表单”，加强联合辅导，引导帮助企业一次性准备齐全一个阶段的全部申报材料，通过一次申报实现阶段内并联审批。落实申报材料共享要求，提高全过程申报材料数字化水平，推行审批结果使用电子证照。

四、统一监管方式

(十) 对于实施告知承诺制和豁免清单制的审批事项，加强事中事后监管。对申请人履行承诺的情况要及时进行检查；借助“互联网+监管”体系，利用信用信息平台，实施红黑名单制度；建立激励和惩戒机制，确保事中事后监管不仅管的住，还要管的好。

(十一) 推动市政公用服务便民化。在供水、供电、燃气、排水、通信等市政公用服务入驻实体政务服务大厅的基础上，进一步研究制定规范管理，落实行业服务规范，提升服务质量和办事效率，为建设单位提供“一站式”服务的制度方法。进一步压缩用电报装业务办理时长，供水、供气用户报装时间分别压缩至3、3、7个工作日，积极推行APP办事和移动支付。

五、加强指导，强化落实

(十二) 加强辅导服务。按照项目单位自愿、部门不增加审批前置和环节的原则，在综合窗口开展联合辅导服务工作，完善辅导服务制度，加强辅导服务队伍建设和规范化管理，注重线上线下辅导相结合。

(十三) 提高项目申报审批效率，推动市县工改同步进展。加强对项目申报人员、政府审批人员和综合窗口服务人员的业务能力素质培训，提高申报效率和审批效率。多形式多层次多角度开展工程建设项目审批制度改革工作宣传报道，引导企业准确把握改革政策，自觉运用改革成果，共同参与改革。

(十四) 做好典型经验的总结提炼和复制推广。主动对标先进，积极学习借鉴和自主创新，同时注意梳理总结提炼本地

典型经验做法，相互学习借鉴。

2020 年唐河县工程建设项目审批制度改革工作任务分工

序号	工作任务	牵头单位	责任单位	完成时限
一、统一审批流程方面				
1	按照“减、放、并、转、调”的要求，分阶段进一步精简审批事项。	县发改委 县自然资源局 县住建局	各阶段涉及部门	8月底前
2	全面推进区域评估。	县自然资源局	评估涉及部门 县政府	持续推进
3	优化“联合会商、联合评审”机制，助力项目尽快落地。	县发改委 县自然资源局	各涉及部门	持续推进
4	推进数字化联合审图。	县住建局	县人防办	10月底前
5	健全“多测合一”工作机制，制定技术规程，优化联合测绘流程。	县自然资源局	县政府 县人防办 县城管局 县住建局（房产服务中心）	持续推进
6	扎实推进竣工联合验收工作，强化联合验收管理协同配合。	县住建局	自然资源局 人防办 气象局 市场监管局	持续推进

序号	工作任务	牵头单位	责任单位	完成时限
7	落实告知承诺制管理规定，分部门梳理公布告知承诺事项清单。	县“工改”办	各涉改部门	8月底前
二、统一信息数据平台方面				
8	完善工程建设项目审批管理系统功能，大力推行网上审批、不见面审批。	县政务服务和大数据管理局	县行政服务中心	持续推进
9	全面接入工程建设项目审批管理系统。	县政务服务和大数据管理局	县行政服务中心	7月底前
三、统一审批管理体系方面				
10	提高“多规合一”业务协同平台在项目策划生成中的应用，将年度政府投资项目清单及年度计划出入地块清单录入项目储备库；收集完善各县市区规划数据库核心数据，完成数据成果整合入库工作，实现市县两级数据融合共享。	县自然资源局	县发改委 县政府	持续推进
11	分阶段优化“一张表单”。	县发改委 县自然资源局 县住建局	各阶段涉及部门	8月底前

序号	工作任务	牵头单位	责任单位	完成时限
12	提升“工改”综合窗口标准化建设水平。	县行政服务中心	县住建局 县发改委 县自然资源局	持续推进
四、统一监管方式方面				
13	加强信用体系建设，实行“联合惩戒”。	县政务服务和大数据管理局	县市场监管局 县综合执法局 各涉改单位	10月底前
14	进一步精简中介服务事项，推动全市网上中介服务超市应用。	县行政服务中心	中介事项涉及部门	持续推进
15	推动市政公用服务便民化，将水、电、气、热、通讯等报装纳入工程建设项目审批管理系统。	县城管局	县行政审批服务中心	8月底前
五、加强组织实施方面				
16	加强辅导服务，健全代办、帮办运行机制。	县行政审批服务中心	涉改部门	8月底前
17	以市带县，重点抓县区，推动市县工改同步进展。	县“工改”办	县政府	持续推进
18	做好典型经验的总结提炼和复制推广。	县“工改”办	县政府、各涉改部门	持续推进